

(1) În cadrul instituției prefectului se organizează și funcționează cancelaria prefectului, care cuprinde 4 funcții de execuție de specialitate specifice.

(2) În exercitarea prerogativelor sale, prefectul dispune de cancelaria prefectului, compartiment organizatoric distinct care cuprinde următoarele funcții de execuție de specialitate specifice: directorul cancelariei, un consilier, un consultant și secretarul cancelariei.

(3) Personalul din cadrul cancelariei prefectului este numit sau eliberat din funcție de către prefect.

(4) Personalul din cadrul cancelariei prefectului își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat, în condițiile legii, pe durata exercitării funcției publice de către înaltul funcționar public.

(5) Activitatea cancelariei prefectului este coordonată de director, care răspunde în fața prefectului în acest sens.

(6) Cancelaria prefectului are următoarele atribuții principale:

a) asigură condițiile necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;

b) analizează datele oferite de sondaje, statistici, studii și informează prefectul cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;

c) organizează întâlnirile prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;

d) elaborează sintezele mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului;

e) organizează, la solicitarea prefectului, a evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;

f) asigură realizarea, întreținerea și actualizarea *site*-ului oficial al instituției prefectului;

g) pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;

h) realizează documentarea necesară în vederea elaborării raportului semestrial al prefectului referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia guvernamentală de îmbunătățire a situației romilor;

i) asigură asistenta de specialitate experților locali pentru romi, care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale, pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor;

(7) Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru personalul din cadrul cancelariei prefectului.