

Compartimentul Controlul Legalității, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu și a Apostilei:

a) ține evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității;

b) asigură păstrarea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;

c) propune prefectului sesizarea autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau după caz, a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

d) elaborează lunar rapoarte și prezintă informații prefectului cu privire la actele verificate, menționându-se titlul și numărul actului apreciat ca nelegal pentru care a fost inițiată procedura prealabilă sau s-a formulat acțiune la instanța de contencios administrativ;

e) elaborează rapoarte și prezintă situații centralizate Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului, referitor la activitatea privind controlul legalității actelor emise/adoptate de autoritățile publice locale;

f) verifică legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se considera vătămate într-un drept sau interes legitim;

g) exercită atribuțiile rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convoacă în ședințe comisiile care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi;

h) ține evidența notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 și înregistrate la Instituția Prefectului – județul Dâmbovița;

i) întocmește referatele de legalitate pentru dispozițiile emise de primari, privind propunerea de acordare a măsurilor reparatorii ;

j) înaintează secretariatului comisiei centrale din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, dosarele aferente notificărilor depuse în vederea stabilirii despăgubirilor ;

k) întocmește proiectele de ordin ce se înaintează secretariatului comisiei centrale din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților ;

l) prezintă informații Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților privind stadiul soluționării notificărilor, centralizat și defalcat pe entități investite cu soluționarea notificărilor ;

m) asigură secretariatul comisiei pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia,

Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, precum și evidența și păstrarea dosarelor depuse de către solicitanți;

n) înaintează secretariatului comisiei centrale a Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților dosarele depuse de persoane îndreptățite a primi măsuri reparatorii potrivit Legii nr. 290/2003 ;

o) verifică actele oficiale administrative eliberate pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, prin realizarea următoarelor activități: primirea documentelor necesare pentru eliberarea apostilei; verificarea competenței Instituției Prefectului, înregistrarea cererilor de eliberare a apostilei; verificarea semnăturii și calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act.

p) întocmește rapoarte privind actele apostilate și eliberate de instituția prefectului;