

Biroul Relații cu Publicul, Secretariat și Fond Funciar

(1) *Compartimentul Retrocedarea Proprietății Funciare și Colectiv Tehnic de Lucru Fond Funciar*

a) organizează instruirea comisiilor comunale, orașenești și municipale și asigură distribuirea actelor normative privind fondul funciar, precum și a altor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora;

b) asigură îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orașenești și municipale potrivit tematicii aprobate;

c) verifică legalitatea propunerilor înaintate de comisiile comunale, orașenești și municipale, în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora și le prezintă Comisiei județene;

d) analizează contestațiile formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale și le prezintă comisiei județene;

e) analizează propunerile comisiilor locale de emisie sau revocare a titlurilor de proprietate eliberate în condițiile art. 27 alin. (2²) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verifică temeinicia acestor propuneri și hotărăsc în consecință;

f) identifică terenurile atribuite ilegal și sesizează prefectul, care va promova acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

g) preiau și analizează cererile depuse în conformitate cu prevederile legii, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere în cazul persoanelor care solicită reconstituirea dreptului de proprietate privată pe raza teritorială a mai multor localități din județ;

h) asigură organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei județene de fond funciar;

i) realizează lucrările de secretariat ale comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

j) redactează amendamentele și hotărârile în conformitate cu soluția adoptată în cadrul lucrărilor comisiei pe care le înaintează instituțiilor implicate în restituirea proprietăților funciare;

k) redactează procesul-verbal al ședinței Comisiei județene;

l) întocmește documentațiile pentru finalizarea procesului de retrocedare a proprietății funciare, și le înaintează Agenției Domeniilor Statului în vederea încheierii protocoalelor de predare – preluare a terenurilor;

m) primește și transmite Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților documentațiile întocmite de către comisiile locale în vederea acordării despăgubirilor bănești;

n) vizează, din punct de vedere al întinderii dreptului reconstituit, fișele de punere în posesie întocmite de către comisiile locale în vederea emiterii titlurilor de proprietate;

o) întocmește ordinele prefectului pentru atribuirea în proprietate sau coproprietate a unor terenuri în conformitate cu hotărârile și amendamentele adoptate de către comisia județeană;

p) întocmește situații centralizatoare cu privire la retrocedarea proprietății funciare la nivelul județului;

q) informează prin adrese, circulare, comisiile locale despre procedurile ce trebuie respectate în materia fondului funciar;

r) îndrumă cetățenii care se adresează instituției prefectului în problemele specifice fondului funciar;

s) exercită orice alte atribuții cu privire la aplicarea actelor normative de restituire a proprietății funciare.