

BULETIN INFORMATIV

<p>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției</p>	<p>Legea nr.340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului și normele de aplicare HG.nr.460/2006, Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcției publice și în mediul de afaceri și prevenirea a corupției, HG.nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații publice, Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Normele de aplicare HG.nr.478/2016, Legea nr.233/2002 pentru aprobarea OG.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor</p>
<p>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției</p>	<p>Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama Regulamentul privind primirea, evidența, circulația, semnarea, ștampilarea, expedierea, documentelor și păstrarea acestora până la depunerea în arhiva instituției</p>
<p>Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p>	<p>PREFECT: cons.jr.Antonel Jîjîie e-mail: secretariat.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611423/ 0245211334 SUBREFECT: Pasailă Constantin e-mail: secretaria.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax0245611036/0245211334 ȘEF SERVICIU: ec.Ciocan Vasile e-mail vasile.ciocan.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int.29007/0245220570 ȘEF SERVICIU: cons.jr. Ion Sălcianu e-mail: ion.salcianu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int29006/0245220570 ȘEF BIROU:cons.jr.Cristina Sfetcu Responsabil difuzarea informațiilor publice emai-l: cristina.sfetcu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int.29021/0245220570</p>
<p>Coordonatele de contact ale instituției</p>	<p>Date de contact: Telefon secretariat: 0245611423 și 0254611036 Telefon centrală: 0245611289 Fax:0245211334 și 0245220570 e-mailsecretariat.ipdb.@mai.gov.ro Programul de funcționare: Luni – Joi: 8,00 – 16,30 Vineri: 8,00 – 14,00; 14,00 – 16,00 Duminica: serviciu de permanență</p>

Audiențe	<p>Prefect: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în data de 15 ale lunii; în cazul în care data de 15 este zi nelucrătoare înscrierea se face în prima zi lucrătoare următoare</p> <p>Subprefect: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în dimineața zilei de audiență stabilită la sfârșitul fiecărei luni</p> <p>Date de contact: înscrierile se fac la Compartimentul Relații cu Publicul situat la parter (cam. 24) în cadrul prefecturii Telefon:0245611289 int.29040</p>
Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p>Bugetul aprobat 2017 Bilanțul Contabil 2017</p>
Programele și strategiile proprii	<p>Planul de acțiuni al județului Dâmbovița în anul 2017 corelat cu măsurile cuprinse în Programul de Guvernare</p>
Lista cuprinzând documentele de interes public	<p>Contracte de achiziții Documente care stau la baza reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate (hotărârile/amendamentele adoptate de către comisia județeană, anexele validate)</p>
Lista de documente produse și/sau gestionate potrivit legii	<p>Ordine cu caracter normativ emise de prefect Ordine prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate emise de prefect</p>
Modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<p>Răspunsul la solicitare se comunică în termenele: -10 zile de la înregistrare sau, după caz, în 30 de zile cu condiția ca în 10 zile solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului -5 zile de la înregistrare pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare - 5 zile de la înregistrare pentru informațiile care fac parte din categoria celor care se comunică din oficiu -5 zile de la înregistrare pentru redirectionare către instituțiile/autoritățile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta</p> <p>Reclamația administrativă se depune la prefect în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a răspunsului de către persoana lezată</p> <p>Răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă</p> <p>Plîngerea la secția de contencios administrativ a tribunalului se face în termen de 30 zile de la primirea răspunsului la solicitare</p>

Șef birou,
cons.jr. Cristina Sfetcu
(responsabil procedură)

