

**BULETIN INFORMATIV**

<p>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției</p>	<p><u><b>Legea nr.340/2004</b></u> privind Prefectul și Instituția Prefectului și normele de aplicare <u><b>HG.nr.460/2006</b></u>, <u><b>Legea nr.188/1999</b></u> privind statutul funcționarului public, <u><b>Legea nr.215/2001</b></u> privind administrația publică locală, <u><b>Legea nr.161/2003</b></u> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcției publice și în mediul de afaceri și prevenire a corupției, <u><b>HG.nr.1723/2004</b></u> privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații publice, <u><b>Legea nr.544/2001</b></u> privind liberul acces la informațiile de interes public și Normele de aplicare <u><b>HG.nr 478/2016</b></u>, <u><b>Legea nr.233/2002</b></u> pentru aprobarea OG.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor</p>
<p>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției</p>	<p><u>Regulamentul de organizare și funcționare</u>  <u>Organigrama</u>  <u>Regulamentul</u> privind primirea, evidența, circulația, semnarea, ștampilarea, expedierea, documentelor și păstrarea acestora până la depunerea în arhiva instituției</p>
<p>Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p>	<p><b>PREFECT: cons.jr.Antonel Jijiie</b>  e-mail: <a href="mailto:secretariat.ipdb@mai.gov.ro">secretariat.ipdb@mai.gov.ro</a>  telefon/fax:0245611423/ 0245211334  <b>SUBREFECT: Pasailă Constantin</b>  e-mail: <a href="mailto:secretaria.ipdb@mai.gov.ro">secretaria.ipdb@mai.gov.ro</a>  telefon/fax0245611036/0245211334  <b>ȘEF SERVICIU: ec.Ciocan Vasile</b>  e-mail <a href="mailto:vasile.ciocan.ipdb@mai.gov.ro">vasile.ciocan.ipdb@mai.gov.ro</a>  telefon/fax:0245611289-int.29007/0245220570  <b>ȘEF SERVICIU: cons.jr. Ion Sălcianu</b>  e-mail: <a href="mailto:ion.salcianu.ipdb@mai.gov.ro">ion.salcianu.ipdb@mai.gov.ro</a>  telefon/fax:0245611289-int29006/0245220570  <b>ȘEF BIROU:cons.jr.Cristina Sfetcu</b>  <b>Responsabil difuzarea informațiilor publice</b>  email-l: <a href="mailto:cristina.sfetcu.ipdb@mai.gov.ro">cristina.sfetcu.ipdb@mai.gov.ro</a>  telefon/fax:0245611289-int.29021/0245220570</p>
<p>Coordonatele de contact ale instituției</p>	<p><b>Date de contact:</b>  Telefon secretariat: 0245611423 și 0254611036  Telefon centrală: 0245611289  Fax:0245211334 și 0245220570  e-mail<a href="mailto:secretariat.ipdb.@mai.gov.ro">secretariat.ipdb.@mai.gov.ro</a>  <b>Programul de funcționare:</b>  Luni – Joi: 8,00 – 16,30  Vineri: 8,00 – 14,00; 14,00 – 16,00  Duminica: serviciu de permanență</p>
<p>Audiențe</p>	<p><b>Prefect:</b> o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în data de 15</p>

	<p>ale lunii; în cazul în care data de 15 este zi nelucrătoare înscrierea se face în prima zi lucrătoare următoare</p> <p><b>Subprefect:</b> o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în dimineața zilei de audiență stabilită la sfârșitul fiecărei luni</p> <p><b>Date de contact:</b> înscrierile se fac la Compartimentul Relații cu Publicul situat la parter (cam. 24) în cadrul prefecturii</p> <p>Telefon:0245611289 int.29040</p>
Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p><u>Bugetul</u> aprobat 2016</p> <p><u>Bilanțul</u> Contabil 2016</p>
Programele și strategiile proprii	<p><u>Planul de acțiuni</u> al județului Dâmbovița în anul 2016 corelat cu măsurile cuprinse în Programul de Guvernare</p>
Lista cuprinzând documentele de interes public	<p><u>Contracte de achiziții</u></p> <p>Documente care stau la baza reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate (hotărârile/amendamentele adoptate de către comisia județeană, anexele validate)</p>
Lista de documente produse și/sau gestionate potrivit legii	<p>Ordine cu caracter normativ emise de prefect</p> <p>Ordine prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate emise de prefect</p>
Modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<p><b>Răspunsul la solicitare</b> se comunică în termenele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-10 zile de la înregistrare sau, după caz, în 30 de zile cu condiția ca în 10 zile solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului</li> <li>-5 zile de la înregistrare pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare</li> <li>- 5 zile de la înregistrare pentru informațiile care fac parte din categoria celor care se comunică din oficiu</li> <li>-5 zile de la înregistrare pentru redirecționare către instituțiile/autoritățile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta</li> </ul> <p><b>Reclamația administrativă</b> se depune la prefect în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a răspunsului de către persoana lezată</p> <p><b>Răspunsul la reclamația administrativă</b> se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă</p> <p><b>Plîngerea la secția de contencios administrativ</b> a tribunalului se face în termen de 30 zile de la primirea răspunsului la solicitare</p>

**Șef birou,**  
**cons.jr. Cristina Sfetcu**  
**(responsabil procedură)**