

BULETIN INFORMATIV

<p>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției</p>	<p><u>Legea nr.340/2004</u> privind Prefectul și Instituția Prefectului și normele de aplicare <u>HG.nr.460/2006</u>, <u>Legea nr.188/1999</u> privind statutul funcționarului public, <u>Legea nr.215/2001</u> privind administrația publică locală, <u>Legea nr.161/2003</u> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcției publice și în mediul de afaceri și prevenire a corupției, <u>HG.nr.1723/2004</u> privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații publice, <u>Legea nr.544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public și Normele de aplicare <u>HG.nr 478/2016</u>, <u>Legea nr.233/2002</u> pentru aprobarea OG.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor</p>
<p>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției</p>	<p><u>Regulamentul de organizare și funcționare</u> <u>Organigrama</u> <u>Regulamentul</u> privind primirea, evidența, circulația, semnarea, ștampilarea, expedierea, documentelor și păstrarea acestora până la depunerea în arhiva instituției</p>
<p>Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p>	<p>PREFECT: cons.jr.Antonel Jijiie e-mail: secretariat.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611423/ 0245211334 SUBREFECT: Pasailă Constantin e-mail: secretaria.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax0245611036/0245211334 ȘEF SERVICIU: ec.Ciocan Vasile e-mail vasile.ciocan.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int.29007/0245220570 ȘEF SERVICIU: cons.jr. Ion Sălcianu e-mail: ion.salcianu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int29006/0245220570 ȘEF BIROU:cons.jr.Cristina Sfetcu Responsabil difuzarea informațiilor publice email-l: cristina.sfetcu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int.29021/0245220570</p>
<p>Coordonatele de contact ale instituției</p>	<p>Date de contact: Telefon secretariat: 0245611423 și 0254611036 Telefon centrală: 0245611289 Fax:0245211334 și 0245220570 e-mailsecretariat.ipdb.@mai.gov.ro Programul de funcționare: Luni – Joi: 8,00 – 16,30 Vineri: 8,00 – 14,00; 14,00 – 16,00 Duminica: serviciu de permanență</p>
<p>Audiențe</p>	<p>Prefect: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în data de 15</p>

	<p>ale lunii; în cazul în care data de 15 este zi nelucrătoare înscrierea se face în prima zi lucrătoare următoare</p> <p>Subprefect: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în dimineața zilei de audiență stabilită la sfârșitul fiecărei luni</p> <p>Date de contact: înscrierile se fac la Compartimentul Relații cu Publicul situat la parter (cam. 24) în cadrul prefecturii</p> <p>Telefon:0245611289 int.29040</p>
Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p><u>Bugetul</u> aprobat 2016</p> <p><u>Bilanțul</u> Contabil 2016</p>
Programele și strategiile proprii	<u>Planul de acțiuni</u> al județului Dâmbovița în anul 2016 corelat cu măsurile cuprinse în Programul de Guvernare
Lista cuprinzând documentele de interes public	<p><u>Contracte de achiziții</u></p> <p>Documente care stau la baza reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate (hotărârile/amendamentele adoptate de către comisia județeană, anexele validate)</p>
Lista de documente produse și/sau gestionate potrivit legii	<p>Ordine cu caracter normativ emise de prefect</p> <p>Ordine prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate emise de prefect</p>
Modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<p>Răspunsul la solicitare se comunică în termenele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -10 zile de la înregistrare sau, după caz, în 30 de zile cu condiția ca în 10 zile solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului -5 zile de la înregistrare pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare - 5 zile de la înregistrare pentru informațiile care fac parte din categoria celor care se comunică din oficiu -5 zile de la înregistrare pentru redirectionare către instituțiile/autoritățile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta <p>Reclamația administrativă se depune la prefect în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a răspunsului de către persoana lezată</p> <p>Răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă</p> <p>Plîngerea la secția de contencios administrativ a tribunalului se face în termen de 30 zile de la primirea răspunsului la solicitare</p>

Șef birou,
cons.jr. Cristina Sfetcu
(responsabil procedură)