

INFORMAȚII PERSONALE

Florina Ramona Muresan

📍 Strada Stadionului, Numarul 371, 137463 Comuna Ulmi, Sat Viisoara (Romania)

☎ +40766678940

✉ av.muresanflorina@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 12/02/1977 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 2017–Prezent **Subprefect**
Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița
- 2017–2017 **Functionar Public**
Consiliul Judetean Dambovita
Functie publica de executie de consilier clasa I
- 2016–2017 **Manager Dezvoltare**
S.C. COMPANIA DE APA TARGOVISTE DAMBOVITA S.A., Targoviste
Compartimente aflate în subordine:
■ Unitatea de Implementare a Proiectului
■ Achiziții publice
- 2016–Prezent **Manager Proiect**
S.C. COMPANIA DE APA TARGOVISTE DAMBOVITA S.A., Targoviste
■ "Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din Judetul Dambovita in perioada 2014 - 2020"
- 2016–Prezent **Manager Proiect**
S.C. COMPANIA DE APA TARGOVISTE DAMBOVITA S.A.
■ Fazarea Proiectului "Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Dambovita"
- 2015–2016 **Manager Proiect**
S.C. COMPANIA DE APA TARGOVISTE DAMBOVITA S.A., TARGOVISTE
■ "Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Dambovita " – POS MEDIU I Economii 2014-2015"
- 2015–2016 **Manager Proiect**
S.C. COMPANIA DE APA TARGOVISTE DAMBOVITA S.A., Targoviste
■ "Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Dambovita" Pos Mediu I - Contract de finantare 102154/29.07.2010"
- 2012–2015 **Consilier Juridic**
S.C. COMPANIA DE APA TARGOVISTE DAMBOVITA S.A., Targoviste
■ Consilier juridic cu atributii privind activitatea Unitatii de Implementare a Proiectului finantat din

fonduri de coeziune “**Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Dambovita** “– POS MEDIU I

2002–2012 **Avocat**
Baroul Dambovita, Targoviste (Romania)
■ Avocat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2017–Prezent **Doctorant**
Universitatea Nicolae Titulescu, Bucuresti (România)
Drept Administrativ

2017–2017 **Curs: Metode si tehnici de comunicare in institutiile publice**

2016–2016 **Curs: Scrierea proiectelor europene 2014 - 2020**

2016–2016 **Curs: Auditor public intern in institutii publice**

2015–2015 **Curs: Manager Proiect - Diploma absolvire**

2013–2013 **Curs: Expert Achizitii Publice - Diploma absolvire**

2008–2008 **Certificat profesional - Aspecte teoretice si practice privind publicitatea imobiliara**
Institutul National Pentru Pregatirea Si Perfectionarea Avocatilor, Bucuresti

2004–2006 **Master - Diploma disertatie**
Universitatea Valahia, Targoviste (Romania)
Dreptul afacerilor

1997–2001 **Licenta Drept - Diploma licenta**
Universitatea Valahia, Targoviste (România)
Drept

1991–1995 **Bacalaureat - Diploma de bacalaureat**
Liceul Ion Heliade Radulescu, Targoviste (Romania)
Real

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

franceză, engleza	B1	B1	B1	B1	B1
Franceza	Certificat lingvistic				
	Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat <u>Cadrul european comun de referință pentru limbi străine</u>				
Competențe organizaționale/manageriale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abilitati de organizare si conducere; ■ Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; ■ Capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor; ■ Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale; ■ Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților; ■ Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate; ■ Stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat; Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente; ■ Utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de management în scopul inovării activității. ■ Capacitate de a sesiza nevoi și oportunități, de a stabili obiective și de a identifica resursele necesare realizării acestora, utilizând tehnici specifice managementului prin proiecte. ■ Implementarea Proiectelor finanțate prin Fondul de coeziune 				
Competențele digitale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Word ■ Excel ■ Adobe ■ Internet 				
Permis de conducere	B				