



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **JÎJÎIE ANTONEL**
Adresă(e) B-dul Mircea cel Batran nr. 2, Bl. K, ap. 9, Targoviste, cod postal 130018, judet Dambovita
Romania
Telefon(oane) Mobil: (40-744)350414
Fax(uri) (40-245)211.334
E-mail(uri) jjiie_antonel@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 14.01.1955
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada Februarie 2016-prezent
Funcția sau postul ocupat Prefect
Activități și responsabilități principale Administratie publica locala
Numele și adresa angajatorului Institutia Prefectului – judetul Dambovita
Tipul activității sau sectorul de activitate Munca juridica in administratia locala
Octombrie 2009-februarie 2016– Subprefect - Institutia Prefectului – judetul Dambovita
Iulie 2009 – Octombrie 2009 – Director executiv - Institutia Prefectului – judetul Dambovita
Iunie 2009 – Iulie 2009- Inspector Guvernamental – Secretariatul General al Guvernului
2000-2009 – Secretar General - Subprefect – Institutia Prefectului – judetul Dambovita
1997-2000 – Consilier juridic – SC. Dambovita Constructii
1990-1997 – Secretar – Director General – Prefectura judetului Dambovita
1988-1989 – Director General Adjunct – Directia Administratie Locala
1981-1988 – Consilier juridic – Consiliul Judetean Dambovita
1980-1981 – Consilier juridic – Primaria Targoviste

Educație și formare

Perioada 2007-2008 – Institutul National de Administratie – Programul de formare specializata pentru Inaltii Functionari Publici
 2005 – Masterat „Guvernare Moderna si Dezvoltare Locala”, Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative
 2003-2004 – Programul de formare specializata in administratia publica cu durata de 1 an pentru functionarii publici de conducere organizat de catre Institutul National de Administratie in parteneriat cu S.N.S.P.A.

FACULTATEA DE DREPT, BUCURESTI

Specialitatea: Stiinte juridice, Stiinte administrative

Anul absolvirii: 1980- Stiinte administrative

1993 – Stiinte juridice, Atestat 615/1993

Profesia de baza: consilier juridic

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Spirit de echipa

Competențe și aptitudini organizatorice Coordonarea si conducerea personalului din cadrul Institutiei Prefectului; asigura indrumarea metodologica a secretarilor unitatilor administrativ teritoriale, cu exceptia secretarului general al judetului.

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Word; Internet

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini Hobby: tenis de camp

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare

Anexe