

A P R O B

PREFECT,



Antonel Ijjiie

RAPORT

anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, în anul 2016

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație a funcționarilor publici, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1006/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici s-a creat cadrul normativ pentru reglementarea normelor generale aplicabile în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici, actul în cauză având drept scop asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.

Conform prevederilor legale, principiile aplicabile sistemului de formare profesională a funcționarilor publici sunt:

- a) eficiența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse;
- b) eficacitatea - principiul potrivit căruia beneficiarii de formare au dreptul de a obține rezultate superioare resurselor alocate;

c) coerența - principiul potrivit căruia regulile instituite prin prezenta hotărâre sunt general aplicabile în cadrul procesului de asigurare a respectării dreptului și îndeplinirii obligației de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

d) egalitatea de tratament - principiul potrivit căruia, în contractarea serviciilor de formare, părțile contractante au obligația de a nu face discriminări între categoriile de beneficiari, respectiv între categoriile de furnizori de formare;

e) gestiunea descentralizată a procesului de formare - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, achiziționarea serviciilor de formare, monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici;

f) liberul acces la servicii de formare - principiul potrivit căruia furnizorii de formare au acces liber în procedura de achiziție a serviciilor de formare, în condiții de concurență și egalitate de tratament în relația cu beneficiarii de formare;

g) planificarea - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare a funcționarilor publici și de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile;

h) transparența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici.

Instituția Prefectului –Județul Dâmbovița, prin compartimentul de specialitate specializat responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice a exercitat următoarele atribuții:

a) elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției publice, conform legii;

b) asigurarea de consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere din cadrul autorității sau instituției publice în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;

c) monitorizarea aplicării măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice;

d) întocmirea proiectului planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița și a rapoartelor funcționarilor publici cu funcții de conducere privind necesarul de formare din personalului din subordine.

Domeniile prioritare în care se puteau organiza programe de formare pentru funcționarii publici de conducere și de execuție, precum și pentru funcțiile publice specifice asimilate acestora, erau stabilite potrivit Ordinului Președintelui ANFP nr. 2323/2013, după care au fost modificate prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 762/31.03.2015, dar fără a mai avea corespondent în tematicile stabilite conform Ordinul Președintelui ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

Potrivit Ordinului Președintelui ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, domeniile de perfecționare și tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute în formatul standard de transmitere cuprins în anexa nr. 1 la ordin și detaliate în listă nu sunt limitative. Autoritățile și instituțiile publice pot identifica și alte domenii de perfecționare profesională și pot propune și tematici pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici, în raport cu necesitățile de instruire identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prin raportare la necesitățile de formare profesională rezultate din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului în vederea includerii acestora în lista revizuită.

Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, înregistrat cu numărul 1193/10.02.2016, a fost întocmit conform prevederilor legale, având avizul favorabil al comisiei paritare nr. 6/08.02.2016, acordat potrivit art. 13, alin. (1), lit. b) din H.G. nr. 833/2007 privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare.

Deoarece procesul de perfecționare profesională servește atât autorității publice, cât și salariaților, în scopul creșterii productivității muncii și a perfecționării calităților profesionale, în vederea modernizării serviciului public conform principiilor și

practicilor europene, sporirea atractivității și transparenței serviciului public, au fost alocate de către ordonatorul principal de credite 5000 de lei pentru perfecționare în următoarele domenii:

a) identificate în rapoartele de evaluare conform art. 14 alin. (1) din H.G. nr. 1066/2008:

- drept și legislație comunitară - 4 funcționari publici de execuție;
- IT tehnologia informației și comunicațiilor - 1 funcționar public de execuție;
- management – 3 funcționari publici de conducere și 10 de execuție;
- politici și afaceri europene - 2 funcționari publici de execuție;
- resurse și servicii publice - 1 funcționar public de conducere;

b) prioritare conform art. 11 din H.G. nr. 1066/2008:

- politici publice și planificare strategică – 1 funcționar public de conducere;
- sistemul de control intern/managerial în entitățile publice – 2 funcționari publici de execuție;
- management financiar-bugetar și al patrimoniului – 2 funcționari publici de execuție;
- procedură civilă și contencios administrativ – 2 funcționari publici de execuție;
- managementul resurselor umane – 1 funcționar public de execuție;
- comunicare, relații publice, transparență decizională, informații-date publice/clasificate/cu caracter personal – 1 funcționar public de execuție;
- managementul serviciilor publice și de utilitate publică – 1 funcționar public de execuție;

În anul 2016, conform planificării efectuate în funcție de resursele disponibile au participat la programe de perfecționare organizate de către diverși furnizori de formare acreditați, 5 funcționari publici de execuție, participarea la cursuri având ca efect, în primul rând, perfecționarea calităților profesionale ale acestora.

Cursurile de perfecționare la care au participat funcționarii publici sunt următoarele:

- condițiile de fond și formă ale actelor administrative (1)
- procedura în fața instanței de contencios administrativ (1)
- dezvoltare, abilități și aptitudini: lucrul în echipă (1)
- managementul financiar-contabil al patrimoniului (1)

- contracte administrative, patrimoniu și achiziții publice (1)

În conformitate cu dispozițiile art. 18 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 1066/2008 și ale art. 2, art. 3 alin. (3) și art. 4 alin. (2) din Ordinul Președintelui ANFP nr. 13601/2008, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligația de a completa și transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici formatul standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, până la data de 31 martie a fiecărui an și, ca urmare, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița va transmite Ministerului Afacerilor Interne, toată documentația aferentă, având în vedere calitatea de ordonator terțiar de credite a prefectului județului.

Având în vedere că fondurile alocate de către ordonatorul principal de credite au fost insuficiente pentru perfecționare profesională, considerăm că sistemul de formare profesională ar putea fi îmbunătățit prin suplimentarea sumelor alocate, astfel încât toți funcționarii publici să participe anual la un program de formare profesională.

Prezentul raport a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (2), lit. d) din H.G. nr. 1066 din 10 septembrie 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

ȘEF SERVICIU,
cc. Vasile Cioean

ÎNTOCMIT

consilier Valentin Vasile