

**BULETIN INFORMATIV**  
întocmit în conformitate cu prevederile  
Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Prin respectarea dispozițiilor art.5 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art. 9 și art. 10 alin.(2) din HG. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, Instituția Prefectului - județul Dâmbovița comunică din oficiu următoarele informații de interes public:

**1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției :** - Legea nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului;

- Hotărârea de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului.

**2. Programul de funcționare:** - orele 8 – 16,30 de Luni până Joi

- orele 8 – 14 Vineri

- serviciu de permanență : - Sâmbătă

- Duminică

**Programul de relații cu publicul:** - orele 8 – 14 de luni până vineri

**Programul de audiență:** \* PREFECT - o dată în cadrul unei luni cu înscriere în data de 15 ale lunii;

\* SUBPREFECT - o dată în cadrul unei luni cu înscriere în dimineața zilei de audiență stabilită sfârșitul fiecărei luni;

**3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:**

Prefect: jr. Ioan Marinescu

Subprefect: cons. jr. Antonel Jijiie

Șef serviciu: ec. Ciocan Vasile

Șef serviciu: cons. jr. Sălciuanu Ion

Șef birou: cons. jr. Sfetcu Cristina

Director Cancelarie: av. Alexandru Constantin

Responsabil: cons. jr. Cristina Sfetcu

Purtător de cuvânt: ec. Spiroiu Andreea

**4. Coordonatele de contact ale Instituției Prefectului județul Dâmbovița:**

- număr telefon: 0245611423 – SECRETARIAT

0245611289 – CENTRALĂ

- număr de fax: 0245211334 și 0245 220714

- adresa de e - mail: [prefdb@prefecturadambovita.ro](mailto:prefdb@prefecturadambovita.ro)

- adresa de website: [www.prefecturadambovita.ro](http://www.prefecturadambovita.ro)

**5. Sursele financiare, bugetul, organigrama și precum și regulamentul de organizare și funcționare** din care rezultă atribuțiile departamentelor se găsesc pe site-ul Instituției Prefectului județul Dâmbovița la „meniul Instituția prefectului” și la punctul de informare – documentare amenajat în acest scop în cadrul instituției

**6. Lista documentelor de interes public:**

- organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Bugetul;
- raportul de activitate anual;
- actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
- actele care au stat la baza emiterii duplicatelor titlurilor de proprietate pierdute sau deteriorate;
- contracte de achiziții.

**8. Modalități de contestare a deciziei:**

A. \* **RECLAMAȚIA** se depune la prefect în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoană lezată, urmând să dispună cercetarea administrativă;

\* **RĂSPUNSUL** când reclamația este întemeiată se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunere și va conține informațiile de interes public solicitate inițial și menționarea sancțiunilor disciplinare

B. \* **TERMENELE** de la solicitarea de interes public se răspunde în scris:

- în termen de **10 zile** de la înregistrare
- în termen de **30 de zile** de la înregistrare în funcție de dificultate, complexitate cu condiția ca în termen de **10 zile** să se comunice solicitantului despre acest fapt

- în termen de **5 zile** se comunică motivat refuzul comunicării informațiilor solicitate

C. \* **PLÂNGEREA** la instanța de contencios administrativ se depune în termen de 30 de zile de la data expirării termenelor sus menționate la:

- secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază persoana vătămată sau se află sediul instituției



Șef birou,  
cons. jr. Cristina Sfetcu