

**ORDIN**  
privind modificarea Ordinului prefectului nr. 200/10.12.2014 privind aprobarea  
Regulamentului intern al Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița

**PREFECTUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA**

Având în vedere:

- prevederile art. 241 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități din Ministerul Afacerilor Interne, înregistrat cu nr. 11/15.01.2015;
  - Ordinul Prefectului nr. 75/03.04.2015 privind acordarea unui concediu de odihnă suplimentar, plătit, cu o durată de 5 zile lucrătoare salariuților Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița;
  - referatul nr. 4061/14.05.2015 al Compartimentului de Resurse Umane din cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița,
- În temeiul art. 26, alin.(1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, emite următorul

**ORDIN :**

**Art. 1.** Începând cu data emiterii prezentului ordin, se modifică Ordinul prefectului nr. 200/10.12.2014 privind aprobarea Regulamentului intern al Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, după cum urmează:

1. art. 39 din anexa la ordin, se modifică prin introducerea unui nou alineat (3), care va avea următorul cuprins:  
„ (3) Salariații Instituției Prefectului care prestează munci grele, periculoase sau vătămătoare, ori lucrează în locuri de muncă în care există astfel de condiții, beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, cu o durată de 5 zile lucrătoare, care se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în condițiile respective și care se efectuează, de regulă, în semestrul II al anului calendaristic în curs. ”
2. art. 47 din anexa la ordin, se modifică și va avea un nou cuprins, prevăzut în anexa 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Prezentul ordin va fi înregistrat și comunicat prin grija biroului de specialitate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița.

**PREFECT,**  
jr. Ioan Marinescu



**AVIZAT**  
**ȘEF SERVICIU,**  
cc. Vasile Ciocan

**VIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SUBPREFECT,**  
jr. Antonel Iliie

Întocmit,  
consilier superior, Valentin Vasile  
Serviciul P.G.C.S.D.-Compartimentul R.U.

Târgoviște, 4 ex.

Nr. 120

Data 14.05.2015

ART. 47

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abateri disciplinare și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) deslășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) muștrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an.
- e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(6) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abateri disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se

suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal.

(7) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției publice.

(8) Sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.

(9) Sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. b) - c) se aplică de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la propunerea comisiei de disciplină.

(10) Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

(11) Pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița este constituită Comisia de disciplină care își desfășoară activitatea și are atribuțiile prevăzute de H.G. nr. 1344/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Din comisia de disciplină face parte și un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat.

(13) Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

(14) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. a);

b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. b) - d);

c) în termen de 7 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la alin. (3) lit. e).

(15) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (14) lit. a) și b) se constată prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.