



ANUNȚ

Direcția Generală de Pașapoarte organizează concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *toate actele normative cu modificările și completările ulterioare*, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în vederea ocupării postului vacant de *șef serviciu (funcționar public cu statut special) la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Dâmbovița*.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la sediul Direcției Generale de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane.

I. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) - să fie ofițeri de poliție;
- b) - să aibă o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- c) - să aibă o vechime de minim 3 ani în specialitatea pașapoarte;
- d) - să fie absolvenți de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist, sau să fie posesor al unei diplome de licență/inginer/urbanist, corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) - să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management, sau să fie posesori ai unei diplome de licență/inginer/urbanist a învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, în funcție de specializarea/programul de studii universitare, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- f) - să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- g) - să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, să nu fie cercetat disciplinar sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- h) - să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică pentru promovare în funcții de conducere.

II. Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de recrutare care să conțină următoarele documente:

- cerere de participare (Anexa nr.1), însoțită de curriculum vitae, adresată directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz), însoțite de documentul original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;
- copia actului de identitate, însoțită de documentul original, pentru certificare;
- adeverință, în original, care să conțină rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și care să ateste faptul că titularul este „apt medical” pentru funcții de conducere;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 2);

- poliștii care nu fac parte din sistemul de pașapoarte vor depune o adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care fac parte, care să ateste îndeplinirea condițiilor de la lit. a), b), c), f) și g) ale pct. I din prezentul anunț.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor depune **personal** la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga, nr. 29, sector 1, până la data de 19.05.2017, ora 16.00, însoțite de declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, de copia cărții de identitate și curriculum-ul vitae, în original.

Celelalte documente ale dosarului de recrutare se vor depune la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Pașapoarte până la data de 30.05.2017, ora 15.00.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de recrutare este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv 30.05.2017, ora 15.00.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 30.05.2017, ora 15.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro – Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei - interviu structurat pe subiecte profesionale.

Examinarea psihologică se va desfășura la Centrul de Psihosociologie din municipiul București, strada Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, la o dată ce va fi comunicată ulterior, în timp util, prin afișare pe site-ul web al Direcției Generale de Pașapoarte și la avizierul unității.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare. Detalii se pot obține și la telefon 021/2128626, interior 25735.

Candidații se vor prezenta la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. în ziua, data și ora la care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații declarați *inapt psihologic* vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț.

Concursul va avea loc în data de 15.06.2017, începând cu ora 10.00 la sediul Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga nr. 29, sector 1 și va consta în *susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale.*

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare (minim 7,00) la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În cazul în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la proba interviului structurat pe subiecte profesionale, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea *postului de șef serviciu la Serviciul Public Comunitar pentru*
Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Dâmbovița

Depunerea cererilor de înscriere la concurs	15.05-19.05.2017, în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.00-16.00
Examinarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 30.05.2017, ora 15.00
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu data de 07.06.2017
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu data de 09.06.2017
Interviu pe subiecte profesionale - unica probă	15.06.2017, începând cu ora 10.00
Afișarea rezultatelor	15.06.2017, după susținerea probei
Depunerea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 021/2128626, interior 25735 sau 25606, în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰ - 16⁰⁰.

Anexe la prezentul Anunț:

1. Cerere de participare la concurs - *model*;
2. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - *model*;
3. Tematica și bibliografia.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul din data de 15.06.2017, organizat în vederea
ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul Public Comunitar pentru eliberarea și Evidența
Pașapoartelor Simple jud. Dâmbovița

Tematica – specialitatea pașapoarte

1. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
2. Regimul juridic al actelor de stare civilă, al domiciliului, reședinței și actelor de identitate în România;
3. Regimul juridic al contravențiilor
4. Capacitatea civilă a persoanei fizice; ocrotirea persoanei fizice, potrivit Noului Cod Civil;
5. Procedura adopției interne;
6. Autentificarea înscrisurilor și legalizarea semnăturilor în procedura notarială;
7. Protecția și promovarea drepturilor copilului conform Legii nr. 272/2004, republicată și actualizată;
8. Repatrierea copiilor români nefensoți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora
9. Apostila;
10. Regimul juridic al cetățeniei române;
11. Autoritatea părintească în Noul Cod Civil;
12. Contractul de mandat în Noul Cod Civil. Forma, durata, încetare. Substituirea făcută de mandatar;
13. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
14. Protecția informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, actualizată, respectiv a Legii nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu .
15. Reglementări statuate de H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, actualizată - Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat

Bibliografie – specialitatea pașapoarte

1. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, actualizată;
2. Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, actualizată;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, actualizată;
4. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale, republicată și actualizată;
7. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată și actualizată;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materiile de stare civilă, actualizată;
9. Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată și actualizată;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată și actualizată;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
12. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, actualizată;
13. Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;
14. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile M.A.I.;
15. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, actualizată;
16. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, actualizată;
17. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
18. Legea nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Afacerilor Interne în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, republicată;
19. Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
20. Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.
21. Hotărârea Guvernului nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora
22. Ordonanța Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, actualizată

II Tematică - management

1. Statutul polițistului - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea disciplinară și sancțiuni care pot fi aplicate polițistilor
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Tipuri de conflicte;
4. Principiile, funcțiile și componentele procesului managerial;
5. Metode și tehnici generale de conducere;
6. Coordonarea – funcție a managementului;
7. Elementele de bază ale deciziei;
8. Tipologia comunicării.

Bibliografie – management

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
3. Hotărârea Guvernului României nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. Costică Voicu, Florin Sandu - Managementul organizațional în domeniul ordinii publice, Ed. M.A.I. 2001, volumul I și II.