

BULETIN INFORMATIV

<p>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției</p>	<p>Legea nr.340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului și normele de aplicare HG.nr.460/2006, Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcției publice și în mediul de afaceri și prevenire a corupției, HG.nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații publice, Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Normele de aplicare HG.nr.478/2016, Legea nr.233/2002 pentru aprobarea OG.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor</p>
<p>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției</p>	<p>Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama Regulamentul privind primirea, evidența, circulația, semnarea, ștampilarea, expedierea, documentelor și păstrarea acestora până la depunerea în arhiva instituției</p>
<p>Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p>	<p>PREFECT: jr. Jijiie Antonel e-mail: secretariat.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611423/ 0245211334 SUBREFECT: jr. Mureșan Florina - Ramona e-mail: secretaria.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax0245611036/0245211334 ȘEF SERVICIU: ec. Ciocan Vasile e-mail vasile.ciocan.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int.29007/0245220570 ȘEF SERVICIU: jr. Sălcianu Ion e-mail: ion.salcianu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int29006/0245220570 ȘEF BIROU: jr. Sfetcu Cristina Responsabil difuzarea informațiilor publice emai-l: cristina.sfetcu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int.29021/0245220570</p>
<p>Coordonatele de contact ale instituției</p>	<p>Date de contact: Telefon secretariat: 0245611423 și 0254611036 Telefon centrală: 0245611289 Fax:0245211334 și 0245220570 e-mail secretariat.ipdb.@mai.gov.ro Programul de funcționare: Luni – Joi: 8,00 – 16,30 Vineri: 8,00 – 14,00; 14,00 – 16,00 Duminica: serviciu de permanență</p>

Audiențe	<p>Prefect: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în data de 15 ale lunii; în cazul în care data de 15 este zi nelucrătoare înscrierea se face în prima zi lucrătoare următoare</p> <p>Subprefect: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în dimineața zilei de audiență stabilită la sfârșitul fiecărei luni</p> <p>Date de contact: înscrierile se fac la Compartimentul Relații cu Publicul situat la parter (cam. 24) în cadrul prefecturii Telefon:0245611289 int.29040</p>
Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat 2018 Bilanțul Contabil 2017
Programele și strategiile proprii	Planul de acțiuni al județului Dâmbovița în anul 2018 corelat cu măsurile cuprinse în Programul de Guvernare
Lista cuprinzând documentele de interes public	Contracte de achiziții Documente care stau la baza reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate (hotărârile/amendamentele adoptate de către comisia județeană, anexele validate)
Lista de documente produse și/sau gestionate potrivit legii	Ordine cu caracter normativ emise de prefect Ordine prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate emise de prefect
Modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<p>Răspunsul la solicitare se comunică în termenele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -10 zile de la înregistrare sau, după caz, în 30 de zile cu condiția ca în 10 zile solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului -5 zile de la înregistrare pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare - 5 zile de la înregistrare pentru informațiile care fac parte din categoria celor care se comunică din oficiu -5 zile de la înregistrare pentru redirectionare către instituțiile/autoritățile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta <p>Reclamația administrativă se depune la prefect în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a răspunsului de către persoana lezată</p> <p>Răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă</p> <p>Plîngerea la secția de contencios administrativ a tribunalului se face în termen de 30 zile de la primirea răspunsului la solicitare</p>

Șef birou,
cons.jr. Cristina Sfetcu
(responsabil procedură)

