

SINTEZĂ RAPORT EVALUARE A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL DÂMBOVIȚA ÎN ANUL 2018

I. INTRODUCERE

1. Legislația de bază

Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița este o instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției României, Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată.

2. Structura organizatorică

1. **Serviciul Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei** este structurat pe 2 compartimente.

În cadrul serviciului sunt prevăzute un număr de 13 funcții (o funcție publică de conducere de șef serviciu, 9 funcții publice de execuție, 3 posturi personal contractual), din care ocupate 11 funcții.

2. **Serviciul Programe Guvernamentale, Conducerea Serviciilor Deconcentrate** este structurat pe 5 compartimente.

În cadrul serviciului sunt prevăzute un număr de 15 funcții (o funcție publică de conducere de șef serviciu, 13 funcții publice de execuție, o funcție personal contractual), din care ocupate 14 funcții.

3. **Biroul Relații cu Publicul, Secretariat și Fond Funciar** este structurat pe 2 compartimente.

În cadrul biroului sunt prevăzute un număr de 6 funcții, din care: o funcție publică de conducere de șef birou, 5 funcții publice de execuție, toate funcțiile fiind ocupate.

4. **Corpul de control al prefectului** are 2 funcții publice de execuție, din care: 1 inspector superior și 1 inspector principal, ambele ocupate.

5. **Cancelaria prefectului** are 4 funcții specifice contractuale, din care: 1 director cancelarie, 1 consilier, 1 consultant și 1 secretar cancelarie, ocupate toate.

6. **Audit intern** are o funcție publică de execuție, ocupată.

7. **Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple** are un efectiv de 5 ofițeri, 9 subofițeri și 1 personal contractual, din care 13 posturi ocupate și 2 posturi vacante.

8. **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor** are un efectiv de 6 posturi ofițeri, 7 subofițeri și 3 personal contractual, toate posturile fiind ocupate.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice urmărite în activitatea desfășurată în cadrul instituției au vizat:

- Asigurarea la nivelul județului a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de guvernare;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor pentru prevenirea acestora;
- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;
- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției: umane, financiare, logistice;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- Realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate ;
- Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul regimului permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Creșterea eficienței procesului de evaluare a legalității actelor administrative emise/adoptate și a respectării actelor normative de către autoritățile administrației publice locale;

- Creșterea gradului de monitorizare/verificare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele Consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- Identificarea și aplicarea celor mai bune practici în ceea ce privește realizarea obligațiilor legale ale Instituției Prefectului pe linia eliberării apostilei pe actele administrative;
- Identificarea și aplicarea celor mai bune practici în ceea ce privește îmbunătățirea relațiilor cu cetățenii și a transparenței instituționale;
- Îmbunătățirea activității instituției și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

În cursul anului 2018 activitatea instituției a fost condusă de echipa managerială formată din Prefectul județului, Antonel Jîjîie și Subprefectul Florina-Ramona Mureșan. În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate care este organizat prin ordin de prefect în servicii și compartimente în funcție de specificul activității.

2. Gestionarea resurselor umane

Numărul total al posturilor din cadrul Instituției Prefectului este de 74, din care:

- 43 la Instituția Prefectului din care: 2 înalți funcționari publici, 3 funcții publice de conducere, 30 funcționari publici de execuție și 8 personal contractual. 4 posturi sunt vacante (3 posturi funcționari publici de execuție și 1 post înalt funcționar public, ocupat prin exercitare temporară);
- 15 posturi în cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple din care 5 ofițeri, 9 agenți și 1 personal contractual. Numărul posturilor ocupate este de 13 și există 2 posturi vacante (un ofițer și un agent).
- 16 posturi în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise Conducere Înmatriculare a Vehiculelor din care: 6 ofițeri, 7 agenți și personal contractual-3. Numărul posturilor ocupate este de 16.

În cursul lunii februarie 2018 a avut loc concursul de recrutare în vederea ocupării unui număr de 3 posturi vacante, după cum urmează:

- Consilier juridic superior – Serviciul Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei;
- Inspector principal – Corpul de control al prefectului;
- Consilier principal– Serviciul Programe Guvernamentale, Conducerea Serviciilor Deconcentrate.

Organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante de execuție a fost aprobată prin Nota-raport nr. 310821/20.11.2017 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante din Ministerul Afacerilor Interne”.

Ca urmare a concursului, toate cele 3 funcții publice de execuție au fost ocupate, începând cu data de 15.03.2018.

La data de 21.12.2018, a fost demarată procedura de concurs de recrutare, în vederea ocupării unui număr de 2 posturi vacante, după cum urmează:

- Consilier juridic superior – Serviciul Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei;
- Inspector superior – Serviciul Programe Guvernamentale, Conducerea Serviciilor Deconcentrate.

Organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante de execuție a fost aprobată prin Adresa nr. 24904/18.12.2018 privind aprobarea Memorandumului cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne”.

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea compartimentului financiar-contabilitate s-a desfășurat prin îndeplinirea atribuțiilor conform Legii contabilității 82/1991 republicată, precum și a celorlalte acte normative din domeniu.

Activitatea a vizat în principal:

- gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2018;
- asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea a cheltuielilor de personal, materiale și servicii.

Bugetul pe anul 2018 a fost defalcat pe trimestre, în conformitate cu Legea nr. 500/2001 privind finanțele publice și conține partea de cheltuieli de la bugetul de stat.

Cheltuielile efectuate în cursul anului 2018 s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului și au fost asigurate cheltuielile cu bunuri și servicii necesare.

Ponderea cheltuielilor efectuate în raport cu totalul deschiderilor de credite a fost în anul 2018 de 99,22%.

Cheltuieli de personal:

– La capitolul 51.00.001 "Autorități publice și acțiuni externe", deschiderile de credite au fost în valoare de 4.257.000 lei și plățile efectuate în valoare de 4.233.173 lei.

– La capitolul 61.00.001 „Ordine publică și siguranță națională”, deschiderile de credite au fost în valoare de 1.765.000 lei și plățile efectuate în valoare de 1.751.838 lei;

Cheltuieli cu bunuri și servicii:

La capitolul 51.00.002 „Autorități publice și acțiuni externe” deschiderile de credite au fost în valoare de 657.000 lei și plățile efectuate în valoare de 645.609 lei.

La capitolul 61.00.002 „Ordine publică și siguranță națională” deschiderile de credite au fost în valoare de 181.000 lei și plățile efectuate în valoare de 176.848 lei.

Pentru 51.00.00.59 Titlul XI „Despăgubiri civile” - deschideri de credite: 5148 lei, total plăți: 5146.

Pentru 51.00.00.71 Titlul XII „Active nefinanciare”, deschiderile de credite au fost în valoare de 10.793 lei și plățile efectuate au fost în valoare de 9.720 lei.

Pentru titlul XI „Alte cheltuieli” - 61.00.00.59 „Despăgubiri civile” deschiderile de credite au fost în valoare de 2.400 lei și plățile efectuate au fost în valoare de 2.400 lei.

În ceea ce privește capitolul 68.00.00.57, „Asigurări și asistență socială”, deschiderile de credite au fost de 13.128 lei, iar plățile efectuate de 13.016 lei.

4. Activitatea de achiziții publice

Pe parcursul anului 2018 au fost achiziționate servicii și bunuri materiale necesare desfășurării activității Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița, inclusiv a celor 2 servicii publice comunitare din subordine. Achizițiile s-au realizat în proporție de 84,7% (696.957 lei) în SEAP, 15,3% (125.500 lei) în afara SEAP/SICAP, din care: prin note justificative (10.803 lei) și pe bază de facturi (114.697 lei).

Pentru buna desfășurare a activității Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița și a serviciilor publice comunitare din subordine, au fost necesare achiziții de materiale, furnituri de birou, bunuri și servicii diverse - curățenie, reparații auto, întreținere și administrare rețele IT și telefonie - în conformitate cu programele de achiziții publice anuale, avizate și aprobate conform reglementărilor legale în acest domeniu.

Programul anual de achiziții al instituției și a serviciilor publice comunitare din subordine, utilizat ca un instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție a fost reactualizat datorită cerințelor apărute pe parcursul anului.

5. Asigurarea resurselor logistice

Pe parcursul anului 2018 s-a urmărit asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a activității tuturor compartimentelor, asigurându-se baza materială, echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea echipamentelor în limita resurselor financiare alocate.

În măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a autoturismelor din parcul auto, urmărindu-se zilnic foile de parcurs cu centralizarea consumului de carburant pe fiecare autoturism, respectându-se încadrarea în normativele aprobate.

Prioritățile în cadrul instituției sunt: formarea personalului, corelarea nevoilor de instruire cu resursele financiare, diseminarea cunoștințelor acumulate în urma participării la cursuri, analizarea și utilizarea mai bună a competențelor și performanțelor personalului.

La nivelul Instituției Prefectului resursele umane, financiare și logistice au fost utilizate în condiții de eficiență, urmărindu-se reducerea cheltuielilor financiare concomitent cu întărirea capacității operaționale a tuturor compartimentelor.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița, modul de promovare a activității prefectului și a instituției, în general, s-a axat pe ideea de deschidere, transparență și o relație foarte bună cu reprezentanții mass-media, în scopul unei informări corecte a cetățenilor.

Agenda de lucru a prefectului - În conformitate cu agenda săptămânală de lucru a prefectului, Cancelaria a asigurat condițiile necesare de desfășurare a celor 29 ședințe de lucru ale reprezentantului guvernului în teritoriu în cadrul structurilor menite a asigura punerea în aplicare a reglementărilor legale adoptate de guvern : Colegiul Prefectural – 12 ședințe, Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice – 11 ședințe, Comisia de dialog social – 6 ședințe. Prefectul a susținut diverse materiale ce au vizat activitatea instituției, în fiecare lună, la finalul ședințelor Colegiului Prefectural. În anul 2018, Instituția Prefectului a asigurat condițiile necesare organizării și desfășurării referendumului pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018. Astfel, consilierul prefectului a asigurat secretariatul Comisiei tehnice județene.

Comunicate de presă - Prin intermediul comunicatelor de presă, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița a adus la cunoștința opiniei publice informații despre organizarea festivităților dedicate Zilei Naționale, a ședințelor de Colegiu Prefectural sau a întrunirii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Pe parcursul anului 2018 au fost elaborate în cadrul cancelariei prefectului 38 de comunicate de presă, și au fost eliberate acreditări.

Prin intermediul comunicatelor de presă, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița a adus la cunoștința opiniei publice informații despre organizarea cu sprijinul Garnizoanei Târgoviște, a festivităților dedicate zilelor naționale, precum și a celorlalte evenimente cu importanță deosebită.

Au fost emise 5 comunicate de presă, în contextul apariției virusului de pestă porcină africană, în localitățile Șelaru și Lucieni.

Alocuțiuni - Prin Cancelaria Prefectului au fost asigurate alocuțiunile prefectului și subprefectului pentru diferitele evenimente organizate.

Astfel, au fost realizate alocuțiuni pentru Unirea Principatelor Române – 24 ianuarie, Ziua Jandarmeriei Române – 3 aprilie, Ziua Independenței, a Victoriei și a Europei – 9 mai, Ziua Eroilor – 29 mai, Ziua Drapelului Național – 26 iunie, Ziua Imnului Național – 29 iulie, Ziua Pompierilor-13 septembrie 2014, Ziua Armatei Române - 25 octombrie, Ziua Națională a României – 1 decembrie, Comemorarea eroilor martiri căzuți în revoluția din decembrie 1989 – 22 decembrie.

Au fost realizate alocuțiuni cu ocazia participării prefectului la evaluarea activității Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița, a Inspectoratului Județean de Jandarmi "Mircea del Bătrân" Dâmbovița, a Centrului de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor de Jandarmi Ochiuri, a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița precum și a Garnizoanei Târgoviște. De asemenea, cancelaria a elaborat (în contextul anului 2018-an centenar) alocuțiuni, conducerii instituției, pentru participarea la inaugurarea/sfințirea unor monumente de for public din 5 localități ale județului.

Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În perioada ianuarie - decembrie 2018, Instituția Prefectului, prin Biroul Județean pentru Romi și instituțiile partenere care fac parte din Grupul Mixt de Lucru pentru incluziunea romilor la nivel județean, au derulat următoarele activități pentru îmbunătățirea situației romilor :

- Deplasări și întâlniri cu membrii Grupurilor de inițiativa locală din 12 localități pentru constituirea Grupului Local de Lucru prin Hotărâre de consiliu local;

- Întâlnire regională cu Agenția Națională pentru Romi la Instituția Prefectului Dâmbovița;

- Deplasări și informări privind numărul de locuri alocate romilor la liceu, facultate, structurile MAI .

B. Corpul de control al prefectului

În anul 2018, Corpul de Control al Prefectului a efectuat acțiuni de control care, prin raportare la entitatea ce a făcut obiectul verificării, pot fi grupate după cum urmează:

• Acțiuni de control privind aspecte ale activității unității administrativ – teritoriale.

Au fost verificate:

1. Măsurile întreprinse de primar, în calitate de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială și îndrumarea acestuia cu privire la modul de exercitare a atribuțiilor delegate și executate în numele statului.

2. Aspecte semnalate prin petiții

Acțiuni de control privind aspecte ale activității instituțiilor deconcentrate de la nivelul județului Dâmbovița.

Acțiuni de control privind aspecte ale activității unor operatori economici ce activează în județul Dâmbovița, ca urmare a problemelor ridicate prin petiții.

Acțiunile de control menționate s-au desfășurat, în funcție de tematică, de către echipe formate fie doar din salariații compartimentului, fie din echipe mixte alcătuite, după caz, din salariat al Corpului de Control și salariat al altei structuri interne din cadrul instituției și/sau din salariat al Corpului de Control și reprezentanți ai altor instituții.

C.Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

În anul 2018, au fost supuse exercitării controlului de legalitate efectuat în baza art. 123 alin. 5 din Constituția României, coroborat cu art. 19 lit. e) din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, un număr de 7.270 hotărâri adoptate de către consiliile locale și 37.188 de dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale din județ.

Principalele aspecte de nelegalitate constatate în urma verificării actelor administrative au privit stabilirea / majorarea salariilor funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, stabilirea taxelor și impozitelor locale, acordare premii de excelență și respectiv, concesionarea/închirierea fără respectarea legislației în vigoare.

Pe lângă aceste aspecte, în urma acțiunii de verificare a legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale se constată în mod frecvent și deficiențe care denotă atât necunoașterea normelor de tehnică legislativă, cât și a dispozițiilor actelor normative în aplicarea cărora acestea se adoptă sau emit.

2.Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului, care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

Nu s-au efectuat controale în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului - Serviciului Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei, care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În temeiul tematicii aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 26/04.02.2010 au fost efectuate în cursul anului 2018, 30 acțiuni de îndrumare metodologică a secretarilor UAT, fiind întocmite rapoarte cuprinzând deficiențele constatate precum și măsuri și termene pentru remedierea acestora.

Principalele deficiențe constatate au vizat încălcări ale prevederilor Legii nr. 215/2001 în ce privește convocarea ședințelor de consiliu local și consemnarea dezbaterilor, precum și deficiente ce vizează aplicarea normelor de tehnica legislativa, Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol în ceea ce privește întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, precum și ale Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale în sensul că spațiile destinate activității de arhivă nu sunt amenajate corespunzător, unele funcționând fără avizul serviciilor județene ale Arhivelor Naționale, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și în ce privește păstrarea și inventarierea documentelor.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Consilierii juridici au reprezentat Instituția Prefectului într-un număr de **597 dosare** ce s-au aflat sau se află pe rolul instanțelor de contencios-administrativ din care: Înalta Curte de Casație și Justiție: 4; Tribunalul Dâmbovița - 152 ; Curtea de Apel Ploiești 60; Judecătoria Târgoviște: 106; Judecătoria Moreni: 18; Judecătoria Găești: 101; Judecătoria Răcari: 107; Judecătoria Pucioasa: 23; alte instanțe: 26.

În cursul anului 2018 a fost asigurată reprezentarea Prefectului județului Dâmbovița în 5 dosare având ca obiect stabilirea hotarelor intrajudețene .

5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În cursul anului 2018, funcționarii publici din cadrul Serviciului Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei au redactat un număr de 833 ordine ale Prefectului, din care 711 **privesc atribuire de teren în coproprietate indiviză (pentru apartamente)** conform art. 36 alin. (2 și 6) din Legea nr. 18/1991, republicată.

Prefectul județului Dâmbovița a emis 9 ordine ce vizează încetarea de drept a mandatelor de consilieri locali înainte de expirarea duratei normale a mandatului, ca urmare a pierderii calității de membri ai partidelor politice pe ale căror liste au fost aleși. A existat un caz de încetare a mandatului de primar înainte de termen, a domnului Călin Marin - Primarul comunei Vlădeni, situație constatată prin Ordinul Prefectului nr.139/2018.

În anul 2018, s-au întocmit 48 de ordine ale prefectului privind constituirea grupului de lucru în vederea întocmirii amenajamentului pastoral la nivel local.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2018 nu a fost înregistrată nicio sesizare privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuiri de denumiri

Comisia privind atribuirea de denumiri, constituită în baza Ordinului Prefectului nr.113/21.06.2012, s-a întrunit în cursul anului 2018 într-o ședință, fiind emis un aviz favorabil în vederea schimbării denumirii unei străzi.

8. Activitatea de contencios-administrativ

În urma exercitării controlului de legalitate au fost apreciate ca nelegale 45 acte administrative din care 15 hotărâri adoptate de consiliile locale și 30 dispoziții emise de primari.

În vederea anulării/revocării celor 15 hotărâri s-au formulat 2 acțiuni la instanța de contencios administrativ (una finalizată cu soluție în favoarea Instituției Prefectului, cealaltă acțiune, fiind pe rol), respectiv 13 recursuri administrative.

În urma recursurilor administrative autoritățile emitente au revocat 7 hotărâri, restul de 6 urmând a fi analizate în prima ședință a autorităților administrației publice locale respective în vederea revocării.

Pentru cele 30 dispoziții emise de primari, considerate că nu întrunesc condițiile de legalitate, au fost formulate 30 recursuri administrative.

În urma formulării celor 30 recursuri administrative, 2 dispoziții au fost revocate de către primari, restul de 28 fiind în curs de analiză.

D. Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dâmbovița în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit art.6 din H.G. nr. 890/2005 a desfășurat următoarele activități:

- s-au emis 591 titluri de proprietate și ordine ale prefectului pentru terenuri agricole, forestiere și aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești;

- s-au întreprins 1624 acțiuni privind verificarea propunerilor comisiilor locale de fond funciar, vizarea fișelor de punere în posesie, hotărâri, procese verbale, rapoarte și propuneri elaborate, acțiuni de îndrumare, informare, întruniri, situații centralizate, documentații verificate și transmise altor instituții publice;

- s-au emis 363 titluri de proprietate / duplicat;

- s-au emis 76 ordine ale prefectului;

- s-au rescris 152 titluri de proprietate;

- a desfășurat 8 ședințe de lucru și au avut loc 3 întruniri cu președinții și secretarii comisiilor locale de fond funciar.

În cadrul ședințelor de lucru:

- au participat 185 comisii locale de fond funciar;

- au fost analizate 531 propuneri ale comisiilor locale;

- au fost admise 403 propuneri ale comisiilor locale;

- au fost respinse 72 propuneri ale comisiilor locale;

- au fost amânate 56 propuneri ale comisiilor locale;

- au fost adoptate 207 hotărâri ale comisiei județene.

În conformitate cu prevederile Legii nr.247/2005, Legii nr.165/2013 și a normelor de aplicare a acestora, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dâmbovița a formulat și reformulat cererile prin care a solicitat predarea prin protocol către comisiile locale a suprafețelor de teren proprietate privată a statului aflate în administrarea ADS, suprafețe necesare finalizării retrocedării către persoane îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate (număr cereri formulate către Agenția Domeniilor Statului – 12).

În vederea acordării de măsuri compensatorii, un număr de 33 de documentații au fost transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății.

În conformitate cu prevederile Legii nr.165/2013 și HG nr.401/2013 au fost refăcute 9 lucrări pentru inventarierea terenurilor agricole și forestiere.

Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dâmbovița a realizat în scris 22 acțiuni de îndrumare a comisiilor locale de fond funciar, 75 acțiuni pentru informarea a altor instituții publice și a comisiilor locale de fond funciar, 5 acțiuni privind centralizarea datelor de la nivelul comisiilor locale de fond funciar, 4 acțiuni de verificare și control urmare sesizărilor prezentate în cadrul audiențelor și a petițiilor, 16 acțiuni de analize, informări/referate prezentate în ședința comisiei județene de fond funciar. 21 propuneri au fost înaintate la Ministerul Afacerilor Interne și la comisiile locale de fond funciar.

Au fost realizate 3 acțiuni de verificare și control de către reprezentanți din cadrul Corpului de Control al Ministerului Afacerilor Interne sau Autorității pentru Restituirea Proprietăților la sediul instituției Prefectului-jud. Dâmbovița.

Colectivul de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița a mai desfășurat, între altele, următoarele acțiuni:

- formularea unui apel declarat împotriva unei sentințe civile prin care instanța a anulat două titluri de proprietate emise Academiei de Științe Agricole „Ionescu – Sisești”, apel care a fost admis, hotărârea definitivă fiind favorabilă comisiei județene;

- formularea a 3 acțiuni împotriva motivelor de refuz invocate de Agenția Domeniilor Statului privind predarea către comisiile locale de fond funciar Runcu și Pietroșița a terenurilor avute în administrare pe teritoriul localității Moroeni.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989

În anul 2018 au fost analizate în vederea emiterii avizului de legalitate 8 dosare aferente notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001, înaintate de primăriile din județ. Avizul de legalitate a fost emis pentru 4 dosare, 4 dosare fiind returnate în vederea completării cu acte, autorităților investite cu soluționarea notificărilor. Cele 4 dosare pentru care a fost emis avizul de legalitate, au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, întocmindu-se procesele-verbale în acest sens.

Lunar a fost comunicată ANRP situația notificărilor nesoluționate de către autoritățile administrației locale din județul Dâmbovița.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În cursul anului 2018, Comisia privind aplicarea acestei legi nu s-a întrunit, deoarece la nivelul județului Dâmbovița nu mai există dosare nesoluționate.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații bănești cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrarea, reținute sau rămase în Basarabia

În cursul anului 2018, Comisia privind aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, nu s-a întrunit, deoarece la nivelul județului Dâmbovița nu mai există dosare nesoluționate.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural

- ***Numărul ședințelor de lucru:*** 12
- ***Numărul hotărârilor adoptate:*** 4
- ***Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural:*** 33
- ***Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural:*** 24 rapoarte

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În anul 2018 au fost emise un număr de 42 avize consultative.

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului - 6 ședințe de lucru:

Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social este de 8.

4. Acțiuni de protest: nu au existat acțiuni de protest.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului - 11 ședințe desfășurate.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea acțiunilor cuprinse în Strategia națională și Planul de acțiuni privind serviciile publice comunitare de utilități publice, în baza H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice:

P.N.D.R. (O.U.G. nr. 28/2013) – 38 proiecte;

Program reabilitare alimentare cu apă și protecția resurselor de apă – 13 proiecte;

P.N.D.R. 2014-2020 – 10 proiecte;

Salubritate deșeură – 1 proiect;

Iluminat public – 9 proiecte;

Operatori transport – 14 pe 120 trasee.

G. Managementul situațiilor de urgență

– Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a fost convocat în 20 de ședințe (2 extraordinare și 18 ordinare).

– Numărul de hotărâri adoptate: 18.

– Numărul de ordine emise de prefect, pe linia gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: 3.

– Planuri aprobate: 2.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Activitățile și misiunile de ordine publică au fost organizate și desfășurate pe următoarele paliere: asigurarea și restabilirea ordinii publice, menținerea ordinii publice, acțiuni speciale și antiteroriste, prevenirea și combaterea faptelor antisociale.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În anul școlar 2017-2018, structurile de poliție au desfășurat un număr de 33273 de activități preventive, din care cele mai importante sunt:

a) 1958 activități specifice desfășurate în cadrul orelor de curs;

b) 377 acțiuni pentru respectarea regulilor de circulației rutiere;

c) 210 acțiuni pentru combaterea absenteismului școlar;

d) 181 participări la ședințele cu cadrele didactice sau cu părinții.

În anul școlar 2017-2018, în incinta și în zona adiacentă celor 539 de unități de învățământ preuniversitar din județ, s-au săvârșit 81 de infracțiuni și au fost aplicate 876 sancțiuni contravenționale.

În luna septembrie 2018 a fost aprobat sistemul cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic, pentru anul școlar 2018-2019.

2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

Cu privire la aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 - 2018, procedura de achiziție publică în vederea atribuirii Acordurilor-cadru pentru furnizare produse de panificație și fructe proaspete (mere), preșcolărilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, din județul Dâmbovița, în anii școlari 2018-2019 și 2019-2020, este în curs de derulare.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

Pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017/2018 s-au realizat în anul 2018, în principal, următoarele activități:

– a fost înaintat către MFE numărul de beneficiari care se încadrează în grupul țintă eligibil, stabilit conform Ghidului Solicitantului "Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare și produse de igienă în cadrul POAD 2017/2018";

- a fost întocmită situația cu privire la adresele de livrare și persoanele împuternicite să semneze procesele-verbale de recepție a produselor în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017/2018;
- s-au formulat propuneri cu privire la implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2017/2018;
- a fost actualizată componența Grupului de lucru pentru implementarea POAD.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

Se pot menționa următoarele:

- acțiuni de verificare a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județul Dâmbovița;
- verificarea modului în care sunt salubrizate cursurile de apă, realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- participarea în comisiile mixte la evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase; s-au întocmit **121** note de constatare / procese-verbale. S-au promovat **12** proiecte de hotărâri de guvern.

Urmare inițierii și înaintării proiectelor de hotărâre de către Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița și Consiliul Județean Dâmbovița, au fost adoptate următoarele Hotărâri de Guvern:

- HG nr. 175/4.04.2018 privind acordarea unor ajutoare de urgență;
- HG nr. 177/4.04.2018 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale;
- HG 178/4.04.2018 privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantități de produse și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru protecția populației afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase;
- HG 479/5.07.2018 privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantități de produse și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru protecția populației afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase
- HG nr. 480/5.07.2018 privind acordarea unor ajutoare de urgență pentru sprijinirea familiilor afectate de inundațiile din perioada iunie – iulie 2018;
- HG nr. 514/12.07.2018 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale;
- HG nr. 563/24.07.2018 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru unele unități administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

Au fost diseminate informații prin transmiterea adreselor la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Fondurilor Europene și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerului Sănătății.

Alte activități

În anul 2018, au fost exercitate atribuțiile legale în ceea ce privește referendumul național, ce a avut ca obiect modificarea Constituției României, referendum ce a avut loc în zilele de 06 și 07 octombrie 2018.

Prin adresele nr. 798/2018, 3996/2018, 4670/2018, 8842/2018 și 10424/2018 s-a solicitat unităților administrativ-teritoriale verificarea *dosarelor în care au fost soluționate cereri ale moștenitorilor condamnaților de război.*

Prin adresa nr. 4008/2018 s-a solicitat în teritoriu informații privind aplicarea Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru *construirea unei locuințe proprietate personală.*

A avut loc o ședință de lucru organizată de *Agencia Națională Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița* în care s-a pus în discuție abordarea unitară și realistă a fenomenului drogurilor, o colaborare mai eficientă între instituțiile cu atribuții în prevenirea consumului de droguri acceptate social (alcool, tutun), dar și între acele instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea consumului și traficului ilicit de droguri.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, au fost formulate prin adresa nr. 8752/2018, *propuneri de modificare a Legii nr. 350/2001 modificată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul.*

În vederea comunicării situației privind *autorizațiile de construcții* emise la nivelul județului Dâmbovița, solicitată de Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, a fost emisă o circulară către toate autoritățile administrației publice locale. Prin adresa nr. nr.6209/CP/2018 au fost comunicate informațiile solicitate privind acest domeniu de activitate.

În anul 2017, în vederea verificării *modului de întocmire și ținere la zi a registrului agricol*, a fost constituită prin Ordinului Prefectului nr. 338/2017 o comisie mixtă privind acțiunile de îndrumare și control, în cadrul căreia a fost nominalizat un funcționar din Serviciul contencios, control legalitate acte, aplicarea apostilei.

În anul precedent, a fost constituit *Grupul de lucru pentru verificarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurate permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.*

Activitatea de arhivare a documentelor:

-au fost preluate 482 dosare și 7 registre potrivit termenelor precizate în nomenclator, documente predate pentru arhivare de către Biroul Relații cu Publicul Secretariat și Fond Funciar, Serviciul Contencios Control Legalitate Acte Aplicarea Apostilei și Serviciul Programe Guvernamentale Conducerea Serviciilor Deconcentrate care funcționează în cadrul Instituției Prefectului județul Dâmbovița.

-au fost întocmite 60 Inventare pe baza cărora s-au depus dosarele și documentele la depozitul de arhivă.

-au fost scoase din arhivă 84 documente atât pentru consultarea de către funcționarii instituției cât și pentru emiterea unor copii certificate „conform cu originalul” urmare solicitărilor persoanelor fizice sau juridice.

-au fost numerotate filele dosarelor utilizate la compartimentul relații cu publicul, filele documentelor elaborate de comisia județeană și pregătite de arhivare.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

În anul precedent, a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial ca urmare a intrării în vigoare a OSGG. nr.600/2018, a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei. La nivelul instituției, sunt întocmite Registrul riscurilor și Registrul procedurilor.

2. Audit intern

Planul multianual de audit pentru perioada 2018-2020 a fost elaborat și aprobat de conducerea instituției și cuprinde un nr. de 18 misiuni de audit public intern.

Planul anual de audit pe anul 2018 a cuprins un număr de 5 misiuni de audit public intern de asigurare (regularitate/conformitate) și de consiliere, domeniile abordate au fost din sfera financiar-contabilitate, sistemul de control intern managerial, funcții specifice.

3. Etică și conduită

Monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița a fost efectuată potrivit Ordinului nr. 3753/3.11.2015 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către consilierul de etică desemnat de către conducătorul instituției, prin Ordinul prefectului nr. 305/24.09.2007.

În ceea ce privește conduita profesională a salariaților din cadrul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 292/01.11.2018 privind aprobarea Codului de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, conform Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, respectiv Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

4. Protecția informațiilor clasificate

1. A fost actualizat Programul de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate;
2. A fost întocmită documentația pentru validarea/revalidarea accesului la informații clasificate pentru un număr de 5 persoane;
3. A fost întocmit programul de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate și au fost organizate 3 sesiuni de instruire;
4. A fost realizată inventarierea documentelor clasificate elaborate / deținute de Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița în anul 2017.

5. Prevenirea și combaterea corupției

S-a reactualizat componenta Grupului de lucru mixt pentru prevenirea corupției emitându-se în acest sens Ordinul Prefectului 245/2018, reactualizându-se și Ordinele Prefectului privind desemnarea consilierilor de integritate, emitându-se ordinele 244 și 245/2018.

S-a înaintat către Biroul Județean Anticorupție Dâmbovița Raportul de monitorizare a Riscurilor de Corupție, ocazie cu care s-au revizuit riscurile existente, ce a fost înaintat Biroului Județean Anticorupție cu adresa nr. 216 din 25.01.2015. Cu aceeași adresa a fost înaintat și Registrul de riscuri de corupție și Registrul de riscuri de corupție revizuit.

VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

A. Analiza nivelului de realizare a obiectivelor asumate

1. În ceea ce privește calitatea serviciilor prestate, au fost urmărite următoarele obiective:

- *Calitatea produsului finit.*
 - *Soluționarea cererilor de documente în cel mai scurt timp și apropierea de nevoile cetățenilor.*
 - *Calitatea informațiilor, utilitatea și accesul facil la acestea.*
2. Referitor la creșterea eficienței activității serviciului, amintim:
- *Reducerea timpilor de nefuncționare accidentală a sistemului informatic.*
 - *Scurtarea timpilor interoperații pe fluxul de soluționare a cererilor.*
 - *Gestionarea măsurilor de implementare a restricțiilor la libera circulație.*
 - *Alocarea eficientă și judicioasă a resurselor de personal.*

3. Cu privire la îmbunătățirea imaginii instituției:

Rezultatele pozitive și informații de interes public au fost aduse la cunoștința opiniei publice prin comunicate de presă preluate de majoritatea posturilor locale de televiziune și radio și mediatizarea relocării spațiilor de lucru cu publicul.

Pentru a cunoaște percepția cetățenilor referitoare la activitatea serviciului a fost derulat 1 sondaj de opinie în baza chestionarelor distribuite la ghișee care au avut caracter anonim și benevol.

4. În ceea ce privește creșterea gradului de integrare a serviciului, cooperarea instituțională este asigurată și garantată de 6 protocoale de colaborare / cooperare aflate în vigoare cu diverse instituții publice.

B. Indicatorii activității realizați la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Dâmbovița în anul 2018.

În anul 2018 au fost înregistrate 22224 de cereri (15245 pentru pașapoarte simple electronice și 6979 pentru pașapoarte simple temporare) cu 3412 cereri mai multe decât în anul 2017, reprezentând o creștere de 18% și cu 5311 cereri mai multe decât în anul 2016, reprezentând o creștere de 31%.

În anul 2018, la ghișeul serviciului au fost eliberate, 21936 pașapoarte (electronice – 15098, temporare – 6838).

Au fost solicitate și distribuite prin curier la domiciliu 398 pașapoarte simple electronice.

Au fost anulate 11894 pașapoarte. Au fost declarate pierdute 2184 pașapoarte.

Au fost rebutate 40 de pașapoarte: 32 cauzate de laminator și de imprimantă, 6 rebuturi de emitere și 2 rebuturi de fabricație.

Au fost introduse în sistem 7133 de note (Observații) referitoare la deținătorii de pașapoarte.

Au fost efectuate comunicările pentru 629 de cetățeni care și-au stabilit în această perioadă domiciliul în străinătate fiind realizate notificările legale pentru actualizarea datelor privind domiciliul, în termenul prevăzut de lege.

Au fost efectuate 519 verificări în vederea acordării avizului de specialitate solicitat în cazul persoanelor ce au formulat cereri de (re)stabilire a domiciliului în România și au fost întocmite documentele prevăzute de procedura internă specifică.

Au fost realizate activitățile procedurale în cazul a 7 comunicări privind renunțarea la cetățenia română.

Au fost sancționate cu amendă contravențională pentru încălcarea prevederilor Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate 173 de persoane.

Au fost înregistrate 12 petiții, soluționate conform termenelor și competențelor legale.

S-au mai avut în vedere următoarele activități:

➤ punerea în aplicare a măsurilor procedurale în cazul persoanelor dispărute, arestate, accidentate, decedate sau aflate în dificultate în străinătate;

➤ punerea în aplicare a măsurilor de suspendare temporară a dreptului la liberă circulație.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Activitatea de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere s-a desfășurat în baza reglementărilor stipulate în Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002, modificată, și în conformitate cu prevederile Regulamentului de aplicare al acesteia, aprobat prin H.G. 1391/2006 privind circulația pe drumurile publice, precum și ale Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268/08.12.2010 cu modificările și completările ulterioare.

Examinarea a fost organizată în 240 de zile (toate zilele lucrătoare), iar media zilnică a persoanelor examinate a fost de 152.

La proba teoretică au fost examinate 18379 persoane, din care au fost admise 8653, procentul de promovabilitate fiind de 47,08%. La proba practică au fost examinate 13599 persoane și declarate admise 9069, ceea ce reprezintă un procent de 66,69%.

Au fost preschimbate 553 permise de conducere străine cu documente similare românești, cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 153/2012 și ale Metodologiei de linie a D.R.P.C.I.V.

- Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În perioada analizată, pe linia înmatriculării și radierii vehiculelor, s-au înregistrat următoarele:

- dovezi înlocuitoare certificate de înmatriculare emise: 28646;

- înmatriculări auto uzate din import- 12315;

- auto noi înmatriculate- 946;

- auto capacitate mai mare de 2000 cm : 1238;

- radieri 1573 din care:

- la cerere - 539;
- dezmembrete - 381;
- programul "Rabla" – 564;
- de drept -16;
- export - 68.
- furt-4;
- hotarare judecătoreasca -1;

-autorizații pentru numere provizorii atribuite: 9368;

-remorci uzate import - 194;

-motociclete uzate import - 55.

De asemenea, se mai pot menționa activitățile de corespondență ordinară: 2077 lucrări generale, 416 petiții, 562 audiențe desfășurate și 689 răspunsuri la Legea nr. 677/2001.

VII.COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În perioada 2017 - 2018, au fost încheiate 4 acorduri de colaborare/înfrățire, astfel:

Municipiul Târgoviște	Guilin	China
Comuna Bezdead	Comuna Ciorescu	Republica Moldova
Comuna Dărmănești	Comuna Solonceni - Raionul Zelina	Republica Moldova
Comuna Răzvad	Mileștii Mici - Raionul Ialoveni	Republica Moldova

Totodată, a fost întocmit un raport privind activitatea de relații internaționale pentru delegația străină din Italia (Excelența Sa Marco Giungi, ambasadorul Republicii Italiene în România).

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În anul 2018, Serviciul Programe Guvernamentale, Conducerea Serviciilor Deconcentrate nu a participat în nume propriu sau sub altă formă, la programe sau proiecte ce presupun accesarea fondurilor europene.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

-accesul la informațiile de interes public:

Potrivit evidențelor din registrul special, în anul 2018, au fost înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 și a Normelor aprobate prin HG. nr.123/2002 cu modificările și completările ulterioare 26 cereri și o reclamație administrativă .

Obiectul celor mai multe cereri formulate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 se referă la modul de îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale executive, utilizarea banilor publici, respectarea prevederilor anumitor acte normative.

Din luna decembrie 2018, șeful Biroului Relații cu Publicul, Secretariat și Fond Funciar participă la Proiectul „Guvernare Transparentă Deschisă și Participativă- Standardizare, Dialog Îmbunătățit – Sipoca 35:

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În cursul anului 2018, Compartimentul Relații cu publicul/Petiții a asigurat înregistrarea (realizată și electronic), a urmărit soluționarea și a asigurat expedierea pentru 584 petiții din care:

- 502 au fost adresate direct Prefectului;
- 4 au fost adresate Președinției;
- 2 au fost adresate Senatului;
- 76 au fost adresate Guvernului României.

Răspunsurile formulate la petițiile înregistrate au fost astfel:

- 326 petiții au răspunsuri favorabile;
- 202 petiții au răspunsuri negative;
- 52 petiții pentru care s-au întocmit referate de clasare;
- 79 petiții sunt reveniri la altele anterioare.

În perioada 1.01.2018 – 31.12.2018, primirea în audiențe de către Prefect și Subprefect a fost organizată în zile diferite, o dată pe fiecare lună cu înscriere potrivit anunțului aprobat afișat pe site-ul instituției. Din cele 138 persoane înscrise la audiențe, au participat 103.

Cea mai mare parte a aspectelor semnalate s-a referit la probleme privind fondul funciar și probleme sociale (locuri de muncă, ajutoare sociale, sprijin financiar, neînțelegeri cu vecinii, etc.)

3. Apostilarea documentelor

În cadrul Instituției Prefectului - județul Dâmbovița, în cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 2112 cereri (1620 - persoane fizice, 592 - persoane juridice) și au fost apostilate un număr de 2961 acte (2195 - persoane fizice, 766 - persoane juridice).

Cea mai mare parte a actelor prezentate în vederea aplicării apostilei a constat în acte de stare civilă (certIFICATE de naștere, certificate de căsătorie, dovezi de stare civilă), urmate de caziere judiciare, acte de studii, acte de calificare în diferite meserii.

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

În activitatea desfășurată în cadrul *Biroului Relații cu Publicul, Secretariat și Fond Funciar* au fost sesizate următoarele dificultăți:

-numărul mic al funcționarilor în cadrul Compartimentului de fond funciar față volumul activității desfășurate;

- comisiile locale de fond funciar efectuează cu greutate planurile parcelare și de asemenea identifică cu greu suprafețelor de teren ce constituie rezerva comisiei

- returnarea de către Agenția Domeniilor Statului a documentațiilor întocmite în vederea predării/preluării a terenurilor aflate în proprietatea privată a statului ce sunt necesare finalizării restituirilor.

La nivelul *Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor* se constată un volum mare de activitate depus zilnic și imposibilitatea efectuării concediilor legale, întrucât din anul 2012 nu s-a mai efectuat redimensionarea numărului de posturi la nivelul operațiunilor implementate.

Propuneri de eficientizare a activității:

✓ suplimentarea numărului maxim de posturi aplicabil pentru Biroul Relații cu Publicul, Secretariat și Fond Funciar, respectiv Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dâmbovița;

✓ pentru Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple:

- amenajarea spațiilor destinate arhivei active/pasive;
- adaptarea programului de pregătire continuă a personalului la evoluția cadrului legislativ și procedural;
- aplicarea unui program de lucru flexibil și repartizarea sarcinilor de serviciu zilnice astfel încât să se acționeze cu toate resursele în perioadele de vârf (zilnice, săptămânale, sezoniere) în vederea prevenirii producerii aglomerației la ghișee.

XI. OBIECTIVE 2019

- Actualizarea tematicii de îndrumare a activității secretarilor unităților administrativ-teritoriale, în funcție de modificările legislative ale actelor normative ce reglementează activitatea acestei categorii de funcționari;
- Organizarea unor instruirii cu secretarii unităților administrativ-teritoriale, în scopul aplicării unitare a legilor;
- Realizarea unor activități de verificare a stadiului de soluționare a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001 și aflate în curs de soluționare la autoritățile administrației publice locale;
- Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul Județului Dâmbovița a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale organizate în Județul Dâmbovița;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative.
- Menținerea climatului de pace socială prin cooperarea cu mediul de afaceri, sindicate și patronate;
- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;
- Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul Județului Dâmbovița.
- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu;
- Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- Îmbunătățirea managementului comunicării instituției, inclusiv cu autoritățile administrației publice locale
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița;
- Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare.

XII. CONCLUZII

În anul 2018, Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița și-a îndeplinit obiectivele și atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, respectiv garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor, cu promptitudine și profesionalism, fiind dispuse măsuri pentru eficientizarea activităților și întărirea capacității administrative.