

Instituția Prefectului județul Dâmbovița
Biroul Relații cu Publicul Secretariat și Fond funciar
Nr. 11989 / 20. DEC. 2019

BULETIN INFORMATIV

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției	OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, HG. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații publice, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Normele de aplicare HG. nr. 478/2016 , Legea nr.233/2002 pentru aprobarea OG.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției	Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama Regulamentul privind primirea, evidența, circulația, semnarea, ștampilarea, expedierea, documentelor și păstrarea acestora până la depunerea în arhiva instituției
Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	PREFECT: dr. ing. Popa Aurelian e-mail: secretariat.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611423/ 0245211334 SUBREFECT: jr. Jîjîie Antonel e-mail: secretaria.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax0245611036/0245211334 ȘEF SERVICIU: ec. Ciocan Vasile e-mail vasile.ciocan.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int.29007/0245220570 ȘEF SERVICIU: jr. Sălcianu Ion e-mail: ion.salcianu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int29006/0245220570 ȘEF BIROU: jr. Sfetcu Cristina Responsabil difuzarea informațiilor publice emai-l: cristina.sfetcu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289-int.29021/0245220570
Coordonatele de contact ale instituției	Date de contact: Telefon secretariat: 0245611423 și 0254611036 Telefon centrală: 0245611289 Fax: 0245211334 și 0245220570 e-mailsecretariat.ipdb.@mai.gov.ro Programul de funcționare: Luni – Joi: 8,00 – 16,30 Vineri: 8,00 – 14,00; 14,00 – 16,00 (secretariat/comp.registratură) Duminica: serviciu de permanență

Audiențe	<p>Prefect: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în data de 15 ale lunii; în cazul în care data de 15 este zi nelucrătoare înscrierea se face în prima zi lucrătoare următoare;</p> <p>Subprefect: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în dimineața zilei de audiență.</p> <p>Date de contact: Înscrierile se fac prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare la Compartimentul - Relații cu Publicul situat la parter (cam. 24) în cadrul prefecturii (confirmarea datei pentru prezentare la audiență se furnizează pe loc) - apel telefonic la telefon 0245611289 / int.29040 (confirmarea datei pentru prezentare la audiență se furnizează pe loc) - e-mail secretariat.ipdb.@mai.gov.ro (confirmarea datei pentru prezentare la audiență se furnizează pe loc)
Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p>Bugetul</p> <p>Bilanțul Contabil</p>
Programele și strategiile proprii	<p>Planul de acțiuni al județului Dâmbovița corelat cu măsurile cuprinse în Programul de Guvernare</p>
Lista cuprinzând documentele de interes public	<p>Contracte de achiziții</p> <p>Documente care stau la baza reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate (hotărârile/amendamentele adoptate de către comisia județeană, anexele validate)</p>
Lista de documente produse și/sau gestionate potrivit legii	<p>Ordine cu caracter normativ emise de prefect</p> <p>Ordine prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate emise de prefect</p>
Modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<p>Răspunsul la solicitare se comunică în termenele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 zile de la înregistrare sau, după caz, în 30 de zile cu condiția ca în 10 zile solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului - 5 zile de la înregistrare pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare - 5 zile de la înregistrare pentru informațiile care fac parte din categoria celor care se comunică din oficiu - 5 zile de la înregistrare pentru redirectionare către instituțiile /autoritățile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta <p>Reclamația administrativă se depune la prefect în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a răspunsului de către persoana lezată</p> <p>Răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă</p> <p>Plîngerea la secția de contencios administrativ a tribunalului se face în termen de 30 zile de la primirea răspunsului la solicitare</p>

Șef birou,
cons.jr. Cristina Sfetcu
(responsabil procedură)

