

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

NECLASIFICAT

Nr. 1029

Data 03. FEB. 2020

Ex. nr. 1

Buletin informativ

a)actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HG. nr. 1723/ 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, HG. nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, OG. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
b)structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama Regulamentul privind primirea, evidența, circulația, semnarea, ștampilarea, expedierea documentelor și păstrarea acestora până la depunerea în arhiva instituției
c)numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	PREFECT: dr. ing. Aurelian POPA e-mail: secretariat.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax: 0245611423 /0245211334 ȘEF SERVICIU: ec. Vasile CIOCAN e-mail: vasile.ciocan.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289 – int.29007/0245220570 ȘEF SERVICIU: jr. Ion SĂLCIANU e-mail: ion.salcianu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289 – int.29006/0245220570 ȘEF BIROU: jr. Cristina SFETCU e-mail: cristina.sfetcu.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289 – int.29021/0245220570 Responsabil cu difuzarea informațiilor publice: INSPECTOR: jr. Georgiana VASILE e-mail: georgiana.vasile.ipdb@mai.gov.ro telefon/fax:0245611289 – int.29004/0245220570
d)coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	Date de contact: Telefon secretariat: 0245611423 și 0245611036 Telefon centrală: 0245611289 Fax: 0245211334 și 0245 220570 e-mail: secretariat.ipdb@mai.gov.ro

	<p>Programul de funcționare: Luni - Joi: 08.00-16.30 Vineri: 08.00 -14.00 14.00-16.00(secretariat/comp. registratură) Sâmbăta și duminica: serviciu de permanență</p>
e) audiențe	<p>PREFECT: o dată în cadrul fiecărei luni cu înscriere în data de 15 ale lunii. În cazul în care data de 15 este zi nelucrătoare, înscrierea se face în prima zi lucrătoare următoare; Date de contact: Înscrierile se fac prin: - prezentare la Compartimentul – Relații cu Publicul situat la parter (camera 24) în incinta Palatului Administrativ (confirmarea datei pentru prezentare la audiență se furnizează pe loc) - apel telefonic la telefon: 0245611289 – int. 29040 (confirmarea datei pentru prezentare la audiență se furnizează pe loc) - e-mail: secretariat.ipdb@mai.gov.ro (confirmarea datei pentru prezentare la audiență se furnizează pe loc)</p>
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p>Bugetul Bilanțul contabil</p>
g) programele și strategiile proprii	<p>Planul de acțiuni al județului Dâmbovița corelat cu măsurile cuprinse în Programul de Guvernare</p>
h) lista cuprinzând documentele de interes public	<p>Contracte de achiziții Documente care stau la baza reconstituirii /constituirii dreptului de proprietate (hotărârile/amendamentele adoptate de către comisia județeană, anexele validate)</p>
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	<p>Ordine cu caracter normativ emise de prefect Ordine prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate emise de prefect</p>
j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	<p>Răspunsul la solicitare se comunică în termenele: -10 zile de la înregistrare sau, după caz, în 30 de zile cu condiția ca în 10 zile, solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului; -5 zile de la înregistrare, pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare; - 5 zile de la înregistrare, pentru redirecționare către instituțiile /autoritățile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta. Reclamația administrativă se depune la prefect în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a răspunsului de către persoana lezată. Răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. Plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului se face în termen de 30 de zile de la primirea răspunsului la solicitare.</p>

INSPECTOR,
jr. Vasile Georgiana

