



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	DRAGOTĂ-ZAMFIR ANA-MARIA
Adresă(e)	Oraș Găești, județ Dâmbovița
Telefon(oane)	Mobil: 0753/179.378
Fax(uri)	
E-mail(uri)	• <i>subprefect2.ipdb@mai.gov.ro</i>
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	07.02.1983

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	Prezent
Funcția sau postul ocupat	Subprefect
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea Guvernului pe plan local
Numele și adresa angajatorului	Institutia Prefectului – județul Dambovita, Piața Tricolorului nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	2013-2020
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	Coordonare
Numele și adresa angajatorului	I.I.DRAGOTA-ZAMFIR ANA-MARIA
Perioada	2010-31.05.2021
Funcția sau postul ocupat	Farmacist
Activități și responsabilități principale	Farmacist, Coordonare activități farmacie
Numele și adresa angajatorului	S.C. SIMET PROD S.R.L.

Educație și formare

Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	2021- Prezent Management sanitar ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE BUCUREȘTI
Perioada Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	2005-2010 Diploma FARMACIST, studii complete FACULTATEA DE FARMACIE, Specialitatea: Farmacist FACULTATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE ȘI MEDICINĂ DENTARĂ
Perioada Calificarea/diploma obținută Competențe profesionale Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	2009 Diploma de Master Institutii de Drept Civil si Profesional Civil Universitatea de Vest „VASILE GOLDIS” din ARAD
Perioada Calificarea/diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	2003-2007 Diploma JURIST, studii superioare juridice complete FACULTATEA DE DREPT FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european(*)

Limba franceză

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	<p>Bune abilități de comunicare</p> <p>Prin natura profesiei, am dezvoltat calități reale în domeniul comunicării și socializării. Implicarea în numeroase activități de perfecționare de diferite tipuri și diverse medii mi-au oferit un grad ridicat de adaptabilitate la contexte noi, spirit de echipă și dorință de continuă relaționare.</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Având în vedere responsabilitățile de natură medicală și juridică avute în cadrul societății la care am activat, am dezvoltat competențe și activități organizatorice, juridice și de natură medicală.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare PC Microsoft Word, Excel, Internet
Permis de Conducere	Categororia B