

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**



COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂREA nr. 23/18.10.2022

În conformitate cu prevederile:

- prevederile O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 din Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin H.G. nr. 1491/2004;
- prevederile H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- prevederile ordinului comun nr. 1576/161/2017 pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora;
- prevederile ordinului nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

Luând în considerare:

- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița pentru perioada sezonului rece 2022-2023 nr. 3520025 / 18.10.2022.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița pentru perioada sezonului rece 2022-2023, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2.Structurile nominalizate în Planul menționat la art. 1, precum și celelalte structuri reprezentate în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița vor asigura îndeplinirea sarcinilor stabilite și a funcțiilor de sprijin repartizate, conform prevederilor legale, în vederea bunei gestionări a situațiilor de urgență ce pot apărea pe perioada sezonului rece.

Art.3. Prin grija Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița, prezenta hotărâre **se publică pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița** și se transmite Departamentului pentru Situații de Urgență, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița, precum și primarilor, în calitate de președinți ai Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, din toate unitățile administrativ-teritoriale de la nivelul județului Dâmbovița.

PREȘEDINTELE C.J.S.U. DÂMBOVIȚA

PREFECT

CLAUDIA GILIA



**DE ACORD, ROG APROBAȚI,
VICEPREȘEDINTELE
COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ DÂMBOVIȚA**

**INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ ”BASARAB I”
AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA**

***Locotenent-colonel*
FLOREA CRISTIAN CLAUDIU**

**APROB,
PREȘEDINTELE
COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ DÂMBOVIȚA**

**PREFECT
GILIA CLAUDIA**

PLAN DE MĂSURI

**AL COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DÂMBOVIȚA
PENTRU PERIOADA SEZONULUI RECE 2022 - 2023**

I. SCOP

Asigurarea cadrului general, la nivel județean, pentru managementul situațiilor de urgență în perioada sezonului rece, în cazul manifestării tipurilor de risc specifice județului Dâmbovița și a riscurilor asociate, de către structurile teritoriale aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea autorităților responsabile potrivit prevederilor *HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc* și a celorlalte acte normative incidente.

II. DOMENIU DE APLICARE:

Planul de măsuri se aplică în perioada sezonului rece. Modificarea și completarea *Planului de măsuri* se va efectua prin dispoziția președintelui CJSU, la propunerea membrilor CJSU, pe baza hotărârilor adoptate de CJSU.

Perioada estimată a sezonului rece: 01 octombrie (anul curent) - 30 martie (anul următor), cu posibilitatea extinderii, în funcție de evoluția situației operative.

III. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Hotărârea nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- HOTĂRÂRE nr. 762 din 16 iulie 2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
- Hotărârea nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Ordinul nr. 736/2005 privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- Ordinul nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- Ordinul nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- Ordinul nr. 1494/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
- Ordinul nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordinul nr. 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul comun nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- Ordinul comun nr. 1576/161/2017 pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora.

IV. PRINCIPALELE RISCURI APRECIATE:

- a) **Inundații**, risc asociat: inundații ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă cauzate de creșterea debitelor provenite din topirea bruscă a stratului de zăpadă, blocajelor produse de ghețuri sau de plutitori (deșeuri și material lemnos), avalanșe de zăpadă;
- b) **Căderi masive de zăpadă**, riscuri asociate:
 - Ninsori abundente;
 - Blocare căi rutiere și feroviare;
- c) **Temperaturi extreme**, riscuri asociate:
 - Depuneri de gheață, chiciură, înghețuri timpurii sau târzii;
 - Polei;
 - Poduri și baraje de gheață pe apă (zăpor);
- d) **Avalanșe**;
- e) **Eșecul utilităților publice**, riscuri asociate:
 - Rețele importante de radio și televiziune;
 - Rețele importante de comunicații și informatică;
 - Rețele importante de energie electrică și gaze;
 - Rețele importante de alimentare cu apă.

V. OBIECTIVE GENERALE:

Pentru gestionarea situațiilor de urgență specific sezonului rece, structurile cu atribuții din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița vor acționa pentru asigurarea unui climat de normalitate prin accentuarea colaborării și cooperării între structuri în vederea asigurării unei capacități optime de acțiune, vizând următoarele obiective:

- 1) Stabilirea în comun cu structurile care asigură funcții de sprijin în situația manifestării tipurilor de risc și a riscurilor asociate acestora a modului de acțiune și intervenție în vederea asigurării domeniilor de competență;
- 2) Stabilirea atribuțiilor structurilor operative ale entităților implicate în acțiunile de prevenire și restabilire a stării de normalitate în cazul manifestării riscurilor de la punctul IV;
- 3) Stabilirea măsurilor organizatorice și acțiunile de pregătire și de prevenire de către autoritățile administrației publice locale pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de tipurile de risc specifice sezonului rece;
- 4) Stabilirea fluxului informațional-decizional în vederea cunoașterii permanente a evoluției situației pentru rezolvarea operativă și oportună a situațiilor în funcție de evoluția evenimentelor;
- 5) Asigurarea unui răspuns coordonat al structurilor cu atribuții pentru înlăturarea sau limitarea efectelor situațiilor de urgență produse în perioada sezonului rece.

VI. STRUCTURI CU ATRIBUȚII LA NIVEL JUDEȚEAN

- 1) Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița;
- 2) Consiliul Județean Dâmbovița prin Direcția Tehnică;
- 3) Comitete locale pentru situații de urgență (CLSU);
- 4) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița;
- 5) Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița;
- 6) Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița;
- 7) Garnizoana Târgoviște;
- 8) Secția Drumuri Naționale Târgoviște;
- 9) Secția Drumuri Naționale București – districtul Crevedia, districtul Tătășești
- 10) SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA;
- 11) Regionala CF București;

- 12) Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
- 13) Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște;
- 14) Distrigaz Sud Rețele – Direcția Regională Centru – Punct de lucru Târgoviște;
- 15) Serviciul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița;
- 16) Sistemul Hidrotehnic Independent Văcărești;
- 17) Stația Meteorologică Târgoviște;
- 18) SC ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS SA – Compartiment Operațiuni Dâmbovița.

VII. MĂSURI GENERALE

- 1) Monitorizarea permanentă a situației operative privind:
 - a) starea căilor de comunicații (rutiere, feroviare);
 - b) persoanele dializate, femeile însărcinate și persoanele fără adăpost;
 - c) infrastructura de transport energie și de comunicații;
 - d) cursurile de apă, cu accent pe cele pe care, de regulă, se produc zăpoare;
 - e) funcționarea instalațiilor speciale (amenajări hidrotehnice, operatori economici sursă de risc);
 - f) depunerile de gheață pe infrastructura de transport/distribuție energie electrică și comunicații, respectiv afectarea stațiilor de transformare a energiei electrice.
- 2) Gestionarea de către Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița a situației privind mijloacele și materialele/stocurile pentru dezăpezire sau alte acțiuni specifice iernii.
- 3) Analizarea de către structurile responsabile a contractelor pentru acțiuni de dezăpezire cu operatorii economici de profil și luarea măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității operațiunilor de dezăpezire.
- 4) Ținerea, de către structurile responsabile, a evidenței stricte a tehnicii specifice, a stocurilor de materiale utilizate în acțiunile de dezăpezire, precum și a locurilor de staționare/depozitare a acestora.
- 5) Actualizarea, dacă este cazul, a componenței grupurilor de suport tehnic constituite pentru tipurile de risc specifice sezonului rece.
- 6) Constituirea cadrului organizatoric și operaționalizarea tuturor resurselor existente la nivelul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale și al sănătății.
- 7) Intensificarea, în domeniul de competență, a activităților preventive de către toate structurile implicate în asigurarea condițiilor pentru desfășurarea normală a vieții sociale și economice la nivel județean, pe domeniul propriu de competență.
- 8) Asigurarea fluxului informațional-decizional cu toate structurile implicate la nivel județean, precum și în ceea ce privește relația cu eșaloanele superioare.

În acest sens, structurile responsabile județene vor asigura transmiterea imediată la ISUJ Dâmbovița a datelor de interes rezultate din monitorizarea evoluției factorilor de risc și a situațiilor de urgență produse, în vederea comunicării lor la Comitetul Național pentru Situații de Urgență, prin Centrul Operațional Național din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- 8.1. **structurile cu atribuții de informare/atentionare/avertizare dela Punctul VI, mai puțin CLSU**: informațiile de interes operativ rezultate din monitorizarea tipurilor de risc vor fi transmise rapid și prioritar președintelui CJSU, vicepreședintelui CJSU și către ISUJ Dâmbovița (care asigură Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU Dâmbovița). Dacă emitentul consideră necesar, informația se va transmite și altor structuri interesate conform fluxului informațional-decizional propriu;

8.2. **CLSU**: vor transmite datele și informațiile referitoare la producerea sau iminența producerii unor situații de urgență/evenimente negative sub forma și pe circuitul **rapoartelor operative**, conform prevederilor Ordinului comun al MAP și MAI nr. 459/78/2019 *pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.*

Rapoartele operative vor fi transmise cu prioritate către ISUJ Dâmbovița, care va asigura informarea Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița și a Consiliului Județean Dâmbovița, precum și completarea machetelor informatice necesare raportării în timp real către eșaloanele superioare.

8.3. **ordinele/dispozițiile/măsurile** stabilite de CJSU Dâmbovița vor fi transmise către toate structurile cu atribuții, prin grija ISUJ Dâmbovița prin Secretariatul Tehnic Permanent;

8.4. **datele de contact** ale principalelor structuri implicate în aplicarea măsurilor stabilite se anexează prezentului *Plan de Măsuri*.

VIII. MĂSURI SPECIFICE STRUCTURILOR NOMINALIZATE:

1) **COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

- a. informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b. evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor.

2) **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

- a. aprobă planurile anuale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- b. asigură, prin structurile din subordine, menținerea stării de viabilitate a rețelei de drumuri județene pentru desfășurarea în condiții de siguranță și fluentă a traficului rutier în perioada sezonului rece;
- c. organizează bazele de dezăpezire și punctele de sprijin de pe raza județului Dâmbovița, urmărind dotarea cu utilaje și asigurarea materialelor antiderapante.

3) **COMITETELE LOCALE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

- a. informează CJSU prin Centrul operațional al ISUJ Dâmbovița, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b. identifică persoanele fără adăpost, locuințele izolate și drumurile greu accesibile și asigură cazarea temporară a persoanelor evacuate;
- c. centralizează și ține evidența spațiilor în care poate fi asigurată relocarea, cazarea și hrănirea persoanelor surprinse în trafic sau afectate de fenomenele meteorologice periculoase;
- d. asigură colaborarea și sprijinului reciproc, precum și un schimb permanent de date și informații cu structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență pe timpul sezonului rece.

4) **INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "BASARAB I" DÂMBOVIȚA**

- a. coordonarea acțiunilor de evacuare și adăpostire/cazare a persoanelor blocate în traficul rutier/feroviar;
- b. asigurarea acordării primului ajutor calificat, conform competențelor legale;

- c. organizarea și coordonarea acțiunilor de înlăturare/distrugere a zăpoarelor (a se vedea și Punctul VI.1.);
- d. asigurarea legăturii permanente și a cooperării cu instituțiile cu atribuții în monitorizarea situației operative și gestionarea situațiilor de urgență pe timpul sezonului rece (instituții, operatori economici, organizații și CLSU), în vederea cunoașterii permanente a elementelor de interes;
- e. informarea periodică a eșalonului superior, a Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, a Consiliului Județean Dâmbovița și a celorlalte structuri interesate despre măsurile adoptate, misiunile și acțiunile desfășurate, despre constatările și măsurile luate pentru asigurarea climatului de normalitate în județul Dâmbovița;
- f. verificarea și asigurarea funcționării echipamentelor de comunicații și informatică din Dispeceratul ISUJ, necesare în monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență;
- g. organizarea și desfășurarea de controale și acțiuni preventive, în vederea depistării stărilor de pericol specifice sezonului rece și aplicării măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora;
Se vor desfășura activități prioritare la: unități de cazare și/sau de alimentație publică sau unități care organizează manifestări cu public numeros în perioada sărbătorilor de iarnă, unități de cult, operatori economici ce comercializează mijloace pirotehnice;
- h. informarea preventivă a populației și acordarea asistenței tehnice de specialitate instituțiilor, organizațiilor și operatorilor economici interesați, în vederea asigurării măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență specifice sezonului rece;
- i. pregătirea și informarea populației în scopul participării active, alături de forțele specializate, la acțiunile întreprinse de autorități pentru normalizarea situației în cazul căderilor masive de precipitații sub formă de zăpadă, prin înlăturarea nămeților din zonele adiacente gospodăriilor individuale sau blocurilor, inclusiv la operațiunile de deblocare a ulițelor, străzilor și altor elemente de infrastructură, care asigură accesul spre comunități;
- j. mediatizarea activităților preventive și de intervenție desfășurate de ISUJ Dâmbovița, specifice sezonului rece.

5) INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA:

- a. asigurarea acțiunilor specifice, potrivit competențelor, în situații de urgență pe perioada sezonului rece;
- b. prevenirea accidentelor rutiere grave și asigurarea unui trafic normal pe drumurile publice;
- c. creșterea gradului de siguranță al cetățenilor, consolidarea parteneriatului prin acțiuni preventive și de comunicare publică;
- d. implicarea polițiștilor, în special în mediul rural, alături de celelalte instituții abilitate în realizarea măsurilor de ajutorare a persoanelor aflate în dificultate ca urmare a unor eventuale fenomene meteo deosebite;
- e. monitorizarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței circulației în perioada sezonului rece;
- f. informarea permanentă a participanților la trafic asupra condițiilor meteo-rutiere de deplasare, la nivel central, prin Centrul INFOTRAFIC și, respectiv, local, prin instituțiile mass-media locale/zonale;
- g. asigurarea flexibilității dispozitivelor de circulație de către subunitățile teritoriale, pentru o reacție promptă și eficientă la eventualele situații de urgență specifice perioadei de iarnă;

- h. menținerea permanentă a contactului cu administratorii de drumuri naționale, județene și locale pentru intervenția eficientă în vederea menținerii stării de viabilitate a drumurilor;
- i. asigurarea principalelor artere din localitățile turistice și a traseelor de acces către zonele turistice în situațiile în care traficul rutier este îngreunat de căderi masive de zăpadă sau de alte fenomene meteorologice care pot afecta fluența circulației rutiere (polei, ceață).

6) INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA:

- a. evaluarea la nivelul tuturor structurilor IJJ Dâmbovița a capacităților de resurse tehnice și umane avute la dispoziție pentru intervenții la dezăpeziri și stabilirea măsurilor pentru menținerea în stare operativă a acestora;
- b. realizarea colaborării și sprijinului reciproc, precum și a unui schimb permanent de date și informații cu structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență pe timpul sezonului rece;
- c. informarea operativă și periodică a Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, prin Secretariatul Tehnic Permanent, despre pericolul ori producerea unei situații de urgență, măsurile adoptate, misiunile desfășurate, problemele și situațiile deosebite constatate, inclusiv solicitarea sprijinului necesar în rezolvarea acestora;
- d. participarea la acțiunile de intervenție în sprijinul populației, la solicitarea autorităților administrației publice locale sau a persoanelor afectate, acționând cu prioritate pentru:
 - acordarea primului ajutor și salvarea persoanelor aflate în dificultate;
 - transportul și distribuirea materialelor de primă necesitate și a ajutoarelor umanitare;
 - intensificarea măsurilor de ordine și siguranță publică în zonele calamitate;
 - acordarea de sprijin autorităților și forțelor specializate angrenate în misiuni de salvare-evacuare.
- e. verificarea pregătirii personalului, a echipamentelor și materialelor, prevăzute în planurile de cooperare elaborate și transmiterea cu operativitate a datelor de interes operativ către ISUJ Dâmbovița, conform machetelor solicitate.

7) SECTIA DRUMURI NAȚIONALE TÂRGOVIȘTE

Măsuri pentru menținerea stării de viabilitate a rețelei de drumuri naționale pe timpul sezonului rece, asigurate de SDN Târgoviște împreună cu structurile de Poliție Rutieră din cadrul IPJ Dâmbovița:

- a. verificarea echipării autovehiculelor pentru circulația în condiții de iarnă;
- b. informarea cu privire la starea de viabilitate și aderență a drumurilor publice din raza de competență;
- c. interzicerea accesului autovehiculelor spre zonele afectate sau pe sectoarele de drumuri naționale și autostrăzi închise circulației;
- d. închiderea temporară a unor sectoare de drum, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- e. verificarea întregului tronson de drum închis circulației publice în vederea identificării eventualelor persoane/autovehicule rămase blocate;
- f. informarea operativă și adresarea de recomandări adecvate participanților la trafic despre situația reală a drumurilor naționale;
- g. organizarea/participarea la videoconferințe în vederea stabilirii și comunicării de măsuri pentru îmbunătățirea siguranței și fluenței traficului.

8) SC L.D.P. DÂMBOVIȚA SA

- a. punerea în ordine a rețelei de drumuri județene, cuprinzând următoarele măsuri:

- efectuarea reviziei rețelei de drumuri de interes județean de către persoane desemnate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovițași SC LDP SA Dâmbovița, care va consta în actualizarea inventarului tuturor problemelor existente și semnalizarea acestora pentru avertizarea participanților la trafic;
 - asigurarea circulației pe timp de iarnă în zonele afectate de calamități naturale;
 - executarea de lucrări de reparații, pentru impermeabilizarea părții carosabile, îndepărtarea obstacolelor ce ar putea provoca înzăpezirea drumurilor, asigurarea scurgerii apelor;
 - realizarea semnalizării rutiere specifice iernii, prin montarea de indicatoare rutiere pe toată rețeaua de drumuri.
- b. pregătirea bazelor de dezăpezire și a punctelor de sprijin;
 - c. pregătirea utilajelor și echipamentelor specifice pentru intervenție;
 - d. aprovizionarea cu materiale antiderapante, chimice și carburanți;
 - e. stabilirea modului de coordonare a activităților, precum și a mijloacelor de comunicare și informare.

9) DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DÂMBOVIȚA

- a. verificarea asigurării condițiilor de microclimat în unitățile sanitare cu paturi, unități de învățământ, cămine, grădinițe, cabinete medicale;
- b. transmiterea măsurilor privind asigurarea stocurilor de medicamente specifice tratamentului afecțiunilor din perioada sezonului rece;
- c. instruirea personalului medico-sanitar privind situația epidemiologică, obligativitatea raportării informațiilor privind cazurile grave;
- d. gestionarea și actualizarea permanentă a situațiilor cupersoanele dializate și femeile însărcinate.

10) SUCURSALA DE DISTRIBUȚIE A ENERGIEI ELECTRICE TÂRGOVIȘTE

- a. stabilirea seturilor de măsuri tehnice pentru liniile electrice și stații/puncte de transformare;
- b. asigurarea formațiilor de lucru cu echipament de protecție împotriva frigului și instruirea personalului asupra modului de acțiune pe timp de iarnă.;
- c. asigurarea stocului de materiale de siguranță pentru intervenții în condiții meteorologice deosebite;
- d. stabilirea altor măsuri tehnice la nivel SDEE, care să contribuie la trecerea vârfului de iarnă în bune condiții.

11) DISTRIGAZ SUD REȚELE (PUNCT DE LUCRU TÂRGOVIȘTE)

- a. determinarea metodelor și stabilirea mijloacele de intervenție pentru gestionarea evenimentelor;
- b. mobilizarea rapidă a resurselor și mijloacelor;
- c. stabilirea măsurilor în vederea limitării efectelor din punct de vedere al securității și continuității alimentării cu gaze naturale;
- d. asigurarea mentenanței componentelor sistemului de distribuție;
- e. constituirea de echipe de intervenție suplimentare care să intervină, în orice moment, în sistemul de distribuție;
- f. intensificarea supravegherii funcționării sistemului de distribuție cu mijloace electronice, fizice și în teren.

12) SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR

- a. coordonează și participă la acțiunile de intervenție în situații de urgență generate de riscurile specifice, coordonează exploatarea coordonată a acumulărilor în condiții de ape mari, indiferent de deținător;
- b. supraveghează permanent evoluția fenomenelor de iarnă, informează și avertizează despre producerea podurilor de gheață și a aglomerărilor de sloiuri;
- c. urmărirea ghețurilor în zona podurilor și intervenția operative în cazul aglomerării de gheață și plutitori pentru asigurarea secțiunii de scurgere;
- d. întreținerea drumurilor de acces în vederea asigurării măsurătorilor la AMC-uri, spargerea gheții în jurul mirelor, asigurarea lubrifianților adecvați pentru ungerea echipamentelor de manevră;
- e. transmiterea operativă a informărilor/atenționărilor/avertizărilor privind fenomenele hidrologice periculoase imediate;

13) SISTEMUL HIDROTEHNIC INDEPENDENT VĂCĂREȘTI

- a. asigurarea condițiilor de curgere permanentă a apei în aval de acumulările din administrare;
- b. respectarea măsurilor specifice de prevenire a formării podurilor de gheață în frontul barajului;
- c. pregătirea pentru exploatarea pe timp friguros a grupurilor electrogene;
- d. instruirea/verificarea personalului operativ cu privire cunoașterea și aplicarea regulilor de exploatare pentru perioada de sezon rece;
- e. asigurarea stocului de carburanți, lubrifianți, precum și completarea inventarului cu unelte, scule, utilaje pentru dezapeziri, spargeri de gheață;
- f. verificarea stării tehnice a echipamentelor și instalațiilor.

14) STATIA METEOROLOGICĂ TÂRGOVIȘTE

Pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece, stația meteorologică va furniza datele operative privind evoluția situației meteorologice.

15) SC ORANGE ROMANIA COMUNICATIIONS SA – COMPARTIMENT OPERATIUNI DÂMBOVIȚA

- a. asigurarea continuității comunicațiilor la nivelul județului Dâmbovița prin utilizarea resurselor umane, materiale și financiare proprii;
- b. intervenția operativă în cazul manifestării riscurilor specifice sezonului rece, acordând prioritate elementelor din infrastructura de comunicații destinate SNMSU;
- c. asigurarea personalului tehnic, dispersat în puncte teritoriale, pentru o intervenție operativă în vederea asigurării continuității serviciilor abonaților personae fizice/juridice;
- d. monitorizarea, prin departamentele proprii, factorilor de mediu care pot afecta echipamentele tehnice (temperaturi extreme).

IX. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COORDONĂRII

Coordonarea activităților organizate și desfășurate pe baza prezentului *Plan de Măsurire* revine președintelui CJSU Dâmbovița/înlocuitorului de drept al acestuia.

Comandantul acțiunii, potrivit prevederilor art. 11, alin. (5) din *HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc* este inspectorul șef al ISUJ Dâmbovița/înlocuitorul legal al acestuia.

Gestionarea situațiilor de urgență produse în domeniul specific de competență revine comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor și operatorilor economici, prin centrele operative/celulele de urgență.

Acțiunile de prevenire, conducere, coordonare și intervenție în situații de urgență desfășurate la nivel județean, pe timpul sezonului rece, revin CJSU Dâmbovița.

X.DISPOZIȚII FINALE

Prezentul *Plan de Măsuri* va fi adoptat prin hotărâre a CJSU Dâmbovița, în cadrul unei ședințe extraordinare.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale, prin grija președinților CLSU, se vor organiza ședințe extraordinare ale CLSU, în vederea stabilirii măsurilor proprii, pe baza prezentului *Plan de Măsuri*.

Responsabilitatea privind punerea în aplicare a prevederilor din *Planul de Măsuri* revine membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița.

După aprobare, *Planul de măsurial Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița pentru perioada sezonului rece 2022 – 2023* va fi transmis tuturor membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița prin grija Secretariatului Tehnic Permanent și se va publica pe site-ul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița, www.isudb.ro.

Planurile proprii elaborate la nivelul structurilor nominalizate pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece, se constituie ca *Anexe* la prezentul *Planul de Măsuri*.

AVIZAT,
PRIM-ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF
AL INSPETORATULUI PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ "BASARAB I"
AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Colonel
HANTĂR ALFRED GEORGE

VERIFICAT,
ȘEF CENTRU OPERAȚIONAL
INSPETORATUL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ "BASARAB I"
AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Maior
CLIPEA DORIN

ÎNTOCMIT,
SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT
AL COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ DÂMBOVIȚA

Locotenent
MARIN MIHAI MĂDĂLIN

Se transmite prin e-mail membrilor CJSU DB.

DATE DE CONTACT

I. STRUCTURI CU ATRIBUȚII LA NIVEL JUDEȚEAN(cf. pct. VI din Planul de măsuri)

NR. CRT.	FUNCȚIE / INSTITUȚIE	REPREZENTANT	DATE CONTACT
1.	Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița	Prefect Gilia Claudia	<ul style="list-style-type: none"> •secretariat.ipdb@mai.gov.ro • Fix 0245 611 423 • Fax 0245 211 334
2.	Consiliul Județean Dâmbovița	Președinte Dr. ec. Corneliu Ștefan	<ul style="list-style-type: none"> •consjdb@cjd.ro • Fix 0245 207600 • Fax 0245 212230
3.	Consiliul Județean Dâmbovița Direcția Tehnică	Director executiv Ing. Vasile Dinu	<ul style="list-style-type: none"> •directia.tehnica@cjd.ro • Fix 0245 207625 • Fax 0245 210518
4.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dâmbovița	Inspector șef Lt.col. ing. Florea Cristian-Claudiu	<ul style="list-style-type: none"> • contact@isudb.ro • Fix 0245 611 212 • Fax 0245 634020
5.	Inspectoratul de Poliție Dâmbovița	Inspector șef Cms.șef Antofie Claudiu Adrian	<ul style="list-style-type: none"> •dispecerat@db.politiaromana.ro • Fix 0245 611 790 • Fax 0245 632557
6.	Inspectoratul Județean de Jandarmi Dâmbovița	Inspector șef Col. Matei Viorel	<ul style="list-style-type: none"> •contact@jandarmeriadambovita.ro • Fix 0245 640670 • Fax 0245 640669
7.	Garnizoana Târgoviște	Comandant Col. Biță Cristian	<ul style="list-style-type: none"> •um01263@mapn.ro • Fix 0245 210573 • Fax 0245 210503
8.	Secția de Drumuri Naționale Târgoviște	Șef secție Ing. Popescu Relu	<ul style="list-style-type: none"> •sdntargoviste@yahoo.ro • Fix 0245 631 323 • Fax 0245 615625
9.	SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA	Director general Ec. Radu Andi Constantin	<ul style="list-style-type: none"> •office@ldpdambovita.ro • Fix 0245 612186 • Fax 0245 612186
10.	Regionala CF București	Ciracu Florin	<ul style="list-style-type: none"> • Fix021 319 9565 133605
11.		Șef stație CF Târgoviște Tămîrjan Marian	<ul style="list-style-type: none"> • Fix 0245 611 243
12.	Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița	Director executiv Dr. Stoica Sorin	<ul style="list-style-type: none"> •dspdambovita@dspdambovita.ro • Fix0245 613 604 • Fax 0245 611 067
13.	SC D.E.E.R. SA Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Director Ing. Bănică Eduard	<ul style="list-style-type: none"> •office.dambovita@distributie-energie.ro • Fix 0245 205702 • Fax 0245 205704
14.	SC Distrigaz Sud Rețele Punct de Lucru Târgoviște	Director Copilău Sandu	<ul style="list-style-type: none"> • Fax 0244436603
15.	Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița	Director Ing. Bîzgu Dănuț	<ul style="list-style-type: none"> •secretariattargoviste@sgadb.daib.rowater.ro • Fix 0245 206000 • Fax 0245 212911

NR. CRT.	FUNCȚIE / INSTITUȚIE	REPREZENTANT	DATE CONTACT
16.	Sistemul Hidrotehnic Independent Văcărești	Inginer șef Ing. Pîrvu Alexandru	<ul style="list-style-type: none"> • Fix 0245 684182 • Fax 0245 684263
17.	Stația Meteorologică Târgoviște	Șef stație Ing. Gheorghe Dumiru	<ul style="list-style-type: none"> •targoviste@meteoromania.ro • Fix 0245 221 029
18.	SC OrangeRomania Communication SA Punct de Lucru Târgoviște	Ing. Popa Dorel	<ul style="list-style-type: none"> • Fix 0245 210890 • Fax 0245 220500

II. U.A.T. din județul Dâmbovița

UAT	TEL. FIX	FAX	E-MAIL
TÂRGOVIȘTE	024561122	0245217951	primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro
MORENI	0245667265	0245667265	contact@primariamoreni
FIENI	0245774070	0245774073	fieni.primaria@gmail.com
GĂEȘTI	0245606081	0245606085	primaria.gaesti@yahoo.com
PUCIOASA	0245232277	0245232277	primar@primpuc.ro secretar@primpuc.ro
RĂCARI	0245658611	0245658070	contact@primariaracri.ro
TITU	0245651095	0245651097	primariatitu@yahoo.com
ANINOASA	0245226214	0245226533	contact@primariaaninoasa@.ro
BEZDEAD	0245663011	0245663011	primaria.bezdead@db.e-adm.ro primaria_bezdead@yahoo.com
BILCIUREȘTI	0245671331	0245671331	primaria.bilciuresti@gmail.com
BRANIȘTEA	0245715196	0245715031	primaria.branistea@yahoo.com
BREZOAELE	0245715601	0245715689	primaria_brezoaele@yahoo.com
BRĂNEȘTI	0245231275	0245231275	primaria.branesti@yahoo.com
BUCIUMENI	0245777002	0245777233	primariabuciumeni@yahoo.com
BUCȘANI	0245235041	0245235041	primaria.bucsani@gmail.com
BUTIMANU	0245241040	0245241040	primariabutimanu@gmail.com
BĂLENI	0245265004	0245265200	primaria_baleni@yahoo.com
BĂRBULEȚU	0372729633	0245240888	primariacomunabarbuletu@gmail.com

UAT	TEL. FIX	FAX	E-MAIL
CIOCĂNEȘTI	0245261336	0245261336	primaria_ciocanesti@yahoo.co.in
COBIA	0245708998	0245708998	cobiadambovita@yahoo.com
COJASCA	0245671565	0245671565	primar@primariacojasca.ro
COMIȘANI	0245263017	245263017	primaria_comisani@yahoo.com
CONȚEȘTI	0245241391	0245241391	contact@primariacontesti.ro
CORBII MARI	0371302068	0245716791	primaria_cm@yahoo.com
CORNEȘTI	0245241654	0245732829	cornesti@cjd.ro
CORNĂȚELU	0371332739	0371332739	cornateluprimaria@yahoo.com
COSTEȘTI DIN VALE	0245717025	0245717212	d.primariacostestivale@yahoo.com
CREVEDIA	0245241840	0245241840	primarie@primariacrevedia.ro
CÂNGURILE	0245714015	0245714015	crangurile@cjd.ro
CÂNDEȘTI	0245240123	0245240123	candesti_dambovita@yahoo.com
DOBRA	0245242001	0245242188	primariadobra@comunadobra.ro svsu@comunadobra.ro
DOICEȘTI	0245227023	0245227506	doicesti@cjd.ro
DRAGODANA	0245719189	0245719491	pr_dragodana@yahoo.com
DRAGOMIREȘTI	0245236020	0245236020	p_dragomiresti@yahoo.com
DĂRMĂNEȘTI	0245661306	0245661306	primaria.darmanesti@yahoo.com
FINTA	0245242495	0245242495	primariafinta@yahoo.com
GLODENI	0245228303	0245228348	primariaglodeni@gmail.com
GURA FOII	0245711586	0245708015	primariagurafoii_db@yahoo.com
GURA OCNIȚEI	0245673260	0245673562	primariaguraocnitei@gmail.com
GURA ȘUȚII	0245682259	0245682859	primariagurasutii@yahoo.com
HULUBEȘTI	0245708600	0245708600	primaria.hulubesti@yahoo.com
I.L. CARAGIALE	0245660332	0245660423	primariacaragiale@gmail.com
IEDERA	0245662018	0245662270	primaria.iedera@yahoo.com
LUCIENI	0245242530	0245242574	primaria_lucieni@yahoo.com
LUDEȘTI	0345527186	0345527186	primarialudesti@gmail.com
LUNGULEȚU	0245717502	0245717434	lunguletu_primaria@yahoo.com

UAT	TEL. FIX	FAX	E-MAIL
MALU CU FLORI	0245670114	0245670114	primaria.malu@yahoo.com
MOGOȘANI	0345550220	0345550220	prmogosani@yahoo.com
MOROENI	0245772213	0245772084	registratura@primariamoroeni.ro
MORTENI	0245242707	0245242707	primariamorteni2016@yahoo.com
MOȚĂIENI	0245232031	0245232031	relatii@primariamotaieni.ro
MĂNEȘTI	0245732011	0245732159	contact@comunamanestidb.ro
MĂTĂSARU	0371180506	0372252117	primariamata_db@yahoo.com
NICULEȘTI	0212670606	0212670606	primaria@niculesti.ro
NUCET	0245267004	024567007	nucet@cjd.ro
OCNIȚA	0245680208	0245680206	relatii@primariaocnita.ro
ODOBEȘTI	0245721101	0245721101	primaria_odobesti@yahoo.com
PERȘINARI	0245684618	024568418	primaria_persinari@yahoo.com
PETREȘTI	0245730084	0245730084	primariapetresti@primariapetresti.ro
PIETRARI	0372901927	0372000185	pietraridambovita@yahoo.com
PIETROȘIȚA	0245778247	0245778121	pietrosita@gmail.com
POIANA	0245721841	0245721723	primaria_poianadambovita@yahoo.com
POTLOGI	0245722401	0245722492	primariapotlogi@yahoo.com
PRODULEȘTI	0245243641	0245243643	primaria.produlesti@yahoo.com
PUCHENI	0245670515	0245670515	primariapucheni@yahoo.com
RACIU	0345524020	0345524020	primiaraciuyahoo.com
RUNCU	0245234003	0245234003	primaria.runcu@yahoo.com
RÂU ALB	0245240740	0245240740	primariaraualb@yahoo.com
RĂSCĂEȚI	0245725825	0245725825	prascaeti@yahoo.com
RĂZVAD	0245677516	0245677530	primiarazvad@yahoo.com
SLOBOZIA MOARĂ	0245724174	0245724174	office@primariasloboziamoara.ro
SĂLCIOARA	0245723661	0245723695	relatii.publicul@comuna salcioara.ro
ȘELARU	0245723024	0245723371	primaria@comunaselaru.ro primaria.selarudb@gmail.com
ȘOTÂNGA	0245229207	0245229013	sotanga@cjd.ro primaria@sotanga.ro
TĂTĂȘEȘTI	0245261261	0245261239	primaria_tartasesti@yahoo.com
TĂTĂRANI	0245238209	0245238388	primariatatarani@yahoo.com

UAT	TEL. FIX	FAX	E-MAIL
ULIEȘTI	0245724519	0245724618	primaria_uliesti@yahoo.com
ULMI	0245631082	0245631082	primaria.ulmi@yahoo.com, contact@ulmi.ro
VALEA LUNGĂ	0245661609	0245669740	primaria.valealunga@gmail.com
VALEA MARE	0245606323	0245606323	primariavaleamaredb@yahoo.com
VIȘINA	0245725064	0245725200	primariavisina_db@yahoo.com
VIȘINEȘTI	0245662444	0245662444	primaria.visinesti@gmail.com
VLĂDENI	0245660839	0245660839	contact@primariavladeni.ro
VOINEȘTI	0245679324	0245679324	consiliullocalvoinesti@yahoo.com
VULCANA-BĂI	0245230890	0245230904	primaria@vulcanabai.ro
VULCANA-PANDELE	0245708728	0245230340	office@vulcanapandele.ro
VÂRFURI	0245233102	0245233063	primariavarfuri@yahoo.com
VĂCĂREȘTI	0245684330	0245684330	primaria.vacaresti@yahoo.com
VĂLENI-DÂMBOVIȚA	0245243320	0245243320	primariavaleni@yahoo.com

ÎNTOCMIT,
SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT AL C.J.S.U.

Locotenent
MARIN MIHAI MĂDĂLIN