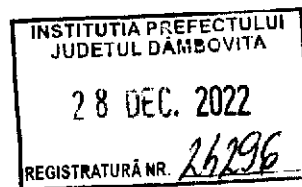


ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

AVIZAT,
ȘEF BIROU,
Daniela ILIE



**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A INSTITUȚIEI
PREFECTULUI – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,
PE ANUL 2023**

I. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița a procedat la întocmirea prezentei Strategii având în vedere cel puțin următoarele elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;
- resursele existente la nivelul autorității contractante și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa ulterior, modificări / completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor / completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora *Programul anual al achizițiilor publice*, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post - atribuire contract/acord-cadru, respective executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) *Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică*

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate. Se încheie cu aprobarea de către conducătorul instituției a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare /pregătire a achiziție în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
3. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
4. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
6. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul cadru, dacă este cazul;
8. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) *Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord cadru*, începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru. Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea documentațiilor de atribuire, instituția, prin excepție de la regula de mai sus, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

III. Programul Anual al Achizițiilor Publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 al Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției, și cuprinde totalitatea contractelor/acorduri cadru pe care instituția intenționează să le atribuie în anul 2023.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Programul anual al achizițiilor publice se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără tva;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor se va publica pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița: www.prefecturadambovita.ro.

IV. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de obiectivele autorității contractante.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activităților de control intern, acesta va trebui să include cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procesului de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să include următoarele principii:

- separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;
- "principiul celor 4 ochi"**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- fundamentarea avizelor interne** precum cele acordate de compartimentul financiar contabil și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de către conducerea instituției, precum și de tot personalul instituției.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice în Legea nr. 98/2016, modificată și completată, în anul 2022, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița estimează să realizeze achiziții directe conform ANEXEI nr. 1.

V. Excepții

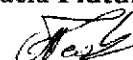
Prin excepție de la art. 12 alin 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, în cazul în care Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița va implementa, în anul 2023, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare/dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin 2 din Legea nr.98/2016, modificată și completată, precum și art. 1 din H.G. nr.395/2016, modificată și completată, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

VI. Prevederi finale și tranzitorii

Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

ÎNTOCMIT,
Mihaela Fluture



INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DĂMBOVIȚA

PROGRAMUL DE ACHIZIȚII SERVICII (estimat), pe anul 2023

| Nr. crt. | Denumirea produsului | COD CPV | UM | Cantitate | Preț estimat (lei, fără TVA / buc) | Valoare estimată (lei, fără TVA) | Procedura aplicată |
|----------|--|------------|-----|-----------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 2.1 | Serviciul de distribuție energie electrică (CJD) | 65310000-9 | buc | | 49660 | 49660 | Achiziție directă |
| 2.2 | Servicii de distribuție gaze (CJD) | 65210000-8 | buc | | 80000 | 80000 | Achiziție directă |
| 2.3 | Servicii de distribuție apă (CJD) | 65110000-7 | buc | | 3000 | 3000 | Achiziție directă |
| 2.4 | Alte servicii (lifuri+paza) (CJD) | 98390000-3 | buc | | 29000 | 29000 | Achiziție directă |
| 2.5 | Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birou, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual (întreținere preventivă, deparare, reparații și asistență tehnică echipamente copiere) | 50300000-8 | buc | | 4200 | 4200 | Achiziție directă |
| 2.6 | Servicii de software (informare legislativă) | 75111200-9 | buc | | 4200 | 4200 | Achiziție directă |
| 2.7 | Servicii de curățenie | 90910000-9 | buc | | 43188 | 43188 | Achiziție directă |
| 2.8 | Servicii de transport rutier | 60100000-9 | buc | | 46836 | 46836 | Achiziție directă |
| 2.9 | Servicii de reparare și întreținere | 50000000-5 | buc | | 2868 | 2868 | Achiziție directă |
| 2.10 | Servicii de curățenie | 90910000-9 | buc | | 43188 | 43188 | Achiziție directă |
| 2.11 | Servicii de telefonie publică | 64211000-8 | buc | | 3120.00 | 3120.00 | Acord - Cadru |
| 2.12 | Servicii de telefonie mobilă (voce/date) | 64212000-5 | buc | | 4605.00 | 4605.00 | Acord - Cadru |
| 2.13 | Servicii de internet mobil | 72400000-4 | buc | | 3626 | 3626 | Achiziție directă |
| 2.14 | Servicii de protecție informatică antivirus | 72212760-4 | buc | | 4000 | 4000 | Achiziție directă |
| 2.15 | Servicii de distribuție energie electrică (IP) | 65310000-9 | buc | | 7000 | 7000 | Achiziție directă |
| 2.16 | Servicii de distribuție gaze (IP) | 65210000-8 | buc | | 400 | 400 | Achiziție directă |
| 2.17 | Servicii de distribuție apă (IP) | 65110000-7 | buc | | 2760 | 2760 | Achiziție directă |
| 2.18 | Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă | 79711000-1 | buc | | 5400 | 5400 | Achiziție directă |
| 2.19 | Servicii de mentenanța lunara sisteme securitate | 50610000-4 | buc | | 1300 | 1300 | Achiziție directă |
| 2.20 | Servicii de închiriere imobil (D-TA MALL) | 70310000-7 | buc | | 33000 | 33000 | Achiziție directă |
| 2.21 | Servicii de distribuție energie electrică (D-TA MALL) | 65310000-9 | buc | | 3000 | 3000 | Achiziție directă |
| 2.22 | Servicii de distribuție apă (D-TA MALL) | 65110000-7 | buc | | 1159.66 | 1159.66 | Achiziție directă |
| 2.23 | Servicii de informare electronică (furnizare Monitor Oficial) | 64216200-5 | buc | | 4440 | 4440 | Achiziție directă |
| 2.23 | Servicii de telecomunicații integrate (tip VPN) | 64227000-3 | buc | | | | Achiziție directă |
| | | 9132100-4 | | | | | Achiziție directă |
| | | 9134200-9 | | | | | Achiziție directă |
| 2.24 | Servicii de achiziționare carburant | 30163100-0 | buc | | 52128 | 52128 | Acord - Cadru |
| 2.25 | Furnizare produse de mobilier birou | 39110000-6 | buc | | 3953 | 3953 | Acord - Cadru |
| 2.26 | Furnizare produse de birou și papetărie | 30192700-8 | buc | | 13722.58 | 13722.58 | Acord - Cadru |
| 2.27 | Furnizare de hartie A4 și A3 | 30197642-8 | buc | | 27846 | 27846 | Acord - Cadru |
| | TOTAL | | | | 477600 | 477600 | |

ȘEF BIROU
Daniela LUJE

Întocmit,
Mihaela Fluture



INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

ANEXA nr. 1 la STRATEGIA DE
ACHIZIȚII PUBLICE 2023

PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PRODUSE (estimat), pe anul 2023

| Denumirea produsului | COD CPV | UM | Cantitate TOTALA (cap.51+ 61) | Preț estimat (lei, fără TVA / buc) | Valoare TOTALA estimată (lei, fără TVA) | Procedura aplicată |
|-------------------------------------|------------|--------|--|---|---|-----------------------|
| ascuțitori | 30192133-2 | buc | 22 | 2.8 | 61.6 | achiziție directă |
| bandă adezivă | 30192700-8 | rolă | 10 | 5 | 50 | achiziție directă |
| caiet studentesc dictando - 80 file | 22830000-7 | buc | 30 | 7 | 210 | achiziție directă |
| caiet dictando - 48 file | 22830000-7 | buc | 30 | 4 | 120 | achiziție directă |
| capsator mare tip cleste | 30197320-5 | buc | 5 | 200 | 1000 | achiziție directă |
| coperta caiet studentesc | 30192130-8 | buc | 30 | 3 | 90 | achiziție directă |
| corector pix | 30197000-6 | buc | 10 | 10 | 100 | achiziție directă |
| creion | 30192130-1 | buc | 120 | 2 | 240 | achiziție directă |
| CD/DVD | 30237320-8 | buc | 60 | 3 | 180 | achiziție directă |
| fise magazine | 30927000-8 | buc | 500 | 1 | 500 | achiziție directă |
| registru 5 file | 22810000-1 | buc | 7 | 42 | 294 | achiziție directă |
| registru 10file | 22810000-1 | buc | 3 | 45 | 135 | achiziție directă |
| registru 15 file | 22810000-1 | buc | 1 | 47 | 47 | achiziție directă |
| registru 50 file | 22810000-1 | buc | 3 | 70 | 210 | achiziție directă |
| registru 60 file | 22810000-1 | buc | 1 | 70 | 70 | achiziție directă |
| registru 100 file | 22810000-1 | buc | 2 | 100 | 200 | achiziție directă |
| geanta documente | 18939000-0 | buc | 1 | 69 | 69 | achiziție directă |
| mape carton arhivare | 22852000-7 | buc | 1000 | 14.5 | 14500 | achiziție directă |
| pioneze | 30197130-6 | cutii | 20 | 4 | 80 | achiziție directă |
| plicuri CD | 30199230-1 | buc | 200 | 0.3 | 60 | achiziție directă |
| rolă fax | 30192700-8 | buc | 40 | 10 | 400 | achiziție directă |
| riglă | 30192000-1 | buc | 41 | 5 | 205 | achiziție directă |
| repertoar mare | 22830000-7 | buc | 2 | 15 | 30 | achiziție directă |
| sfoară | 30192000-1 | ghem | 250 | 7.3 | 1825 | achiziție directă |
| scotch hârtie lat | 30192000-1 | buc | 50 | 18.98 | 949 | achiziție directă |
| scotch transparent mare | 30192000-1 | rolă | 32 | 8 | 256 | achiziție directă |
| scotch transparent mic | 30192000-1 | rolă | 42 | 3 | 126 | achiziție directă |
| tus | 22612000-3 | buc | 50 | 10 | 500 | achiziție directă |
| fise de magazine | 22800000-8 | carnet | 500 | 0.7 | 350 | achiziție directă |
| registru personalizat A4-200 file | 22800000-8 | buc | 1 | 82 | 82 | achiziție directă |
| registru personalizat A4-150 file | 22800000-8 | buc | 1 | 62 | 62 | achiziție directă |
| registru personalizat A4-100 file | 22800000-8 | buc | 1 | 40 | 40 | achiziție directă |
| registru personalizat A5 - 200 file | 22800000-8 | buc | 1 | 42 | 42 | achiziție directă |
| registru personalizat - 20 file | 22800000-8 | buc | 1 | 20 | 20 | achiziție directă |
| registru personalizat - 10 file | 22800000-8 | buc | 1 | 20 | 20 | achiziție directă |
| registru personalizat-15 file | 22800000-8 | buc | 1 | 15 | 15 | achiziție directă |
| registru personalizat - 50 file | 22800000-8 | buc | 1 | 30 | 30 | achiziție directă |
| registru personalizat - 30 file | 22800000-8 | buc | 1 | 25 | 25 | achiziție directă |
| registru personalizat-8 file | 22800000-8 | buc | 1 | 15 | 15 | achiziție directă |
| registru personalizat - 40 file | 22800000-8 | buc | 1 | 25 | 25 | achiziție directă |
| condici prezentă | 22800000-8 | buc | 1 | 6 | 6 | achiziție directă |
| stick 16 GB | 30233180-6 | buc | 10 | 50 | 500 | achiziție directă |
| toner imprimanta HP CF 279A | 30125100-2 | buc | 6 | 80 | 480 | achiziție directă |
| toner imprimanta Q2612A | 30233180-6 | buc | 30 | 60 | 1800 | achiziție directă |

| Denumirea produsului | COD CPV | UM | Cantitate TOTALA (cap.51+ 61) | Preț estimat (lei, fără TVA / buc) | Valoare TOTALA estimată (lei, fără TVA) | Procedura aplicată |
|---|------------|--------|-------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|
| toner imprimanta epson L14150 set color | 30125100-2 | buc | 3 | 60 | 180 | achiziție directă |
| toner imprimanta epson L14150 bk | 30125100-2 | buc | 10 | 80 | 800 | achiziție directă |
| toner imprimantă hp LASER JET 1102 | 30125100-2 | buc | 4 | 39 | 156 | achiziție directă |
| toner imprimantă EPSON L 5190 set color | 30125100-2 | buc | 4 | 180 | 720 | achiziție directă |
| toner imprimantă EPSON L 5190 bk | 30125100-2 | buc | 10 | 50 | 500 | achiziție directă |
| toner imprimanta WF-C20600 | 30125100-2 | SET | 1 | 7500 | 7500 | achiziție directă |
| toner imprimantă CRG 728 | 30125100-2 | buc | 20 | 60 | 1200 | achiziție directă |
| toner IMPRIMANTA CRG 737 | 30125100-2 | buc | 15 | 80 | 1200 | achiziție directă |
| cartus SAMSUNG C4060FX | 30125100-2 | buc | 4 | 1023 | 4092 | achiziție directă |
| CARTUS CERNEALA MULTIFUNCTIONAL 8590 | 30125100-2 | buc | 2 | 500 | 1000 | achiziție directă |
| toner imprimanta CANON SENSYS MF226DN | 30125100-2 | BUC | 4 | 65 | 260 | achiziție directă |
| cartus HP CRG 410X,411X,412X,413X | 30125100-2 | buc | 4 | 200 | 800 | achiziție directă |
| CARTUS TONER CF 230X HP 203 M227 | 30125100-2 | buc | 20 | 150 | 3000 | achiziție directă |
| CARTUS WORKCENTRE 3025 | 30125100-2 | buc | 4 | 150 | 600 | achiziție directă |
| cartus toner Canon LBP 6000 | 30125100-2 | buc | 24 | 100 | 2400 | achiziție directă |
| | | | | | | |
| RCA | 50112000-3 | buc | 9 | 1100 | 9900 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| reparații/revizii auto | 50112000-3 | buc | 9 | 800 | 7200 | achiziție directă |
| anvelope vara | 34913000-0 | buc | 8 | 250 | 2000 | achiziție directă |
| reparatii curente | 34913000-0 | buc | 2 | 2000 | 4000 | achiziție directă |
| | | | | | | |
| becuri economice | 31530000-0 | buc | 60 | 12 | 720 | achiziție directă |
| neoane | 31530000-0 | buc | 100 | 7 | 700 | achiziție directă |
| prelungitor electric 5 m lungime | 31681000-3 | buc | 15 | 67 | 1005 | achiziție directă |
| prize / intrerupătoare | 31681000-3 | buc | 20 | 10 | 200 | achiziție directă |
| startere | 31530000-0 | buc | 50 | 4 | 200 | achiziție directă |
| tuburi 18 w/36w | 31530000-0 | buc | 50 | 10 | 500 | achiziție directă |
| butuc usa | 44522400-9 | buc | 4 | 51 | 204 | achiziție directă |
| maner usa interior | 44521110-2 | buc | 2 | 75 | 150 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| unitate calculator | 30213300-8 | buc | 2 | 2100.84 | 4201.68 | achiziție directă |
| organizator chei | 44617000-8 | buc | 1 | 516 | 516 | achiziție directă |
| rack 24 U | 32420000-3 | buc | 2 | 2100.84 | 4201.68 | achiziție directă |
| containere deseuri selective | 34928480-6 | buc | 3 | 271 | 813 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| produse protocol | 15890000-3 | set | 12 | 168.91 | 2026.92 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| săpun lichid | 33711900-6 | buc | 10 | 35 | 350 | achiziție directă |
| Pronto mobilă | 39831240-0 | buc | 48 | 14 | 672 | achiziție directă |
| CIF - soluție curățat | 39831240-0 | buc | 36 | 10 | 360 | achiziție directă |
| detergent pardoseală | 39831240-0 | buc | 30 | 6 | 180 | achiziție directă |
| dero manual | 39831200-8 | buc | 30 | 8 | 240 | achiziție directă |
| Spray geam | 39831200-8 | buc | 30 | 10 | 300 | achiziție directă |
| detergent 1 l | 39831200-8 | buc | 40 | 8 | 320 | achiziție directă |
| hartie igienică | 39831200-8 | buc | 2400 | 0.9 | 2160 | achiziție directă |
| servetele | 39831200-8 | pachet | 100 | 6.5 | 650 | achiziție directă |
| clor 1 l | 39831200-8 | buc | 12 | 10 | 120 | achiziție directă |
| lavete | 39831200-8 | set | 46 | 6 | 276 | achiziție directă |
| mătură/ mop | 39831200-8 | set | 12 | 12 | 144 | achiziție directă |
| odorizant cameră | 39831200-8 | buc | 5 | 10 | 50 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| coroane flori | 03121210-0 | buc | 10 | 300 | 3000 | achiziție directă |

| Denumirea produsului | COD CPV | UM | Cantitate TOTALA (cap.51+ 61) | Preț estimat (lei, fără TVA / buc) | Valoare TOTALA estimată (lei, fără TVA) | Procedura aplicată |
|--------------------------------------|------------|-----|-------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|
| rafturi arhiva | | | 0 | | | |
| fiset metalic | 39132100-7 | buc | 20 | 649 | 12980 | achiziție directă |
| calculator | 39132100-7 | buc | 3 | 300 | 900 | achiziție directă |
| multifunctional | 30213300-8 | buc | 6 | 2000 | 12000 | achiziție directă |
| dozator apă pentru sala de așteptare | 30232150-0 | buc | 2 | 2000 | 4000 | achiziție directă |
| grilaje metalice | 31141000-6 | buc | 1 | 300 | 300 | achiziție directă |
| | 45421147-6 | buc | 4 | 800 | 3200 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| deplasari | 60100000-9 | buc | 15 | 4762 | 71430 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| pregatire profesionala | 80000000-4 | buc | 15 | 840 | 12600 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| materiale dezinfectante | 44411000-4 | buc | 75 | 40 | 3000 | achiziție directă |
| | | | 0 | | | |
| TOTAL | | | 0 | | 218198 | |

ȘEF BIROU
Daniela ILIE



ÎNTOCMIT
Mihaela Fluture

