



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița

Nr. 11936 / 21.07.2023

Către: Instituția Prefectului Dâmbovița

Ref: informare privind problemele persoanelor vârstnice

Stimată Doamnă Prefect,

Prin prezenta, vă transmitem anexat Informarea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, ce va fi prezentată în cadrul ședinței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele persoanelor vârstnice, ce va avea loc în data de 26.07.2023.

Cu stimă,

Iancu Bogdan Adrian
Director Executiv



Nume/Prenume	Funcția	Semnătura	Data
Mihai Diana	Șef serviciu Inspecție Socială		21.07.2023
Nițescu Mădălina	Inspector Social		21.07.2023

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Târgoviște,
Judetul Dâmbovița, cod poștal 130078
Tel: 0245606041 Fax: 0245606040
e-mail: ajpis.dambovita@mmanpis.ro Web: www.dambovita.mmanpis.ro

Operator de date cu caracter personal nr 18029 Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița

1. Informare privind preocuparea AJPIS cu privire la monitorizarea activității Căminelor de îngrijire a persoanelor vârstnice, cu sau fără dizabilități

În conformitate cu prevederile art.23 și art.24 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale coroborate cu prevederile art.40, alin.2 din H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012, AJPIS, prin Serviciul Inspecție Socială, are competența monitorizării modului în care serviciile rezidențiale pentru persoane vârstnice respectă standardele minime de calitate (SMC). Astfel, anual au loc acțiuni de monitorizare și evaluare a respectării standardelor minime de calitate în serviciile sociale și ori de câte ori agenția este sesizată cu privire la existența unor deficiențe în organizarea și funcționarea acestora (controale inopinate).

În conformitate cu informațiile din Registrul electronic al serviciilor sociale, la data prezentei, în județul Dâmbovița, pentru persoanele vârstnice, funcționează 16 servicii sociale rezidențiale. Facem mențiunea că, la data de 18.07.2023, un furnizor de servicii sociale și-a încetat activitatea (conform deciziei nr.5/10.07.2023).

La nivelul județului, la data prezentei funcționează următoarele tipuri de servicii sociale de tip rezidențial care acordă îngrijire persoanelor vârstnice (conform Anexei atașate prezentei adrese):

- 12 centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, dintre care 4 publice și 8 private (capacitate 426);
- 1 centru rezidențial de îngrijiri paliative (capacitate 34);
- 2 centre de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici (capacitate 135).

Până la data prezentei, în serviciile mai sus menționate, inspectorii sociali au realizat un număr de 34 de controale, din care 16 realizate în cadrul controlului mixt, în conformitate cu Ordinul Prefectului județului Dambovita nr.224/2023. Pentru cele 16 servicii verificate, inspectorii sociali au dispus 69 măsuri. Totodată, au fost sancționate 2 servicii sociale (private), unul cu amenda contravențională în cuantum de 5000 lei, pentru neimplementarea măsurilor dispuse la ultimul control (potrivit prevederilor art.18 alin1 lit.b din OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială), iar cel de-al doilea cu avertisment scris.

Deficiențe întâlnite în cadrul controalelor :

- Număr insuficient personal de îngrijire și asistență, raportat la numărul de beneficiari existenți în centru;
- Lipsa personalului de specialitate și a unor spații conforme pentru realizarea terapiilor/recuperării;
- În timpul controlului, echipa mixtă a constatat absența personalului de specialitate (psiholog, medic, asistent social, etc), ca urmare a faptului că o mare parte din serviciile private încheie contracte de prestări servicii, iar activitatea desfășurată se realizează, de regulă, în weekend;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița

- Meniuri neconforme din punct de vedere cantitativ și calitativ, precum și lipsa unui rețetar aprobat/meniuri aprobate de medic nutritionist sau asistent medical dietetician;
- lipsa instruirii/perfecționării personalului de către furnizori acreditați de formare;
- lipsa auditării serviciilor sociale.
- lipsa desfășurării unor activități continue de recreere- socializare, în centru și în afara acestuia

Probleme cu care se confruntă vârstnicii la nivelul județului:

- lipsa serviciilor de îngrijire la domiciliu (există doar 2 furnizori de servicii sociale de acest tip, DAS Târgoviste și Asociația Suflet pentru Oameni);
- număr insuficient de cămine pentru persoane vârstnice (13 centre rezidențiale și 2 centre de asistență medico-socială), raportat la vârstnicii care au nevoie de servicii sociale (având în vedere listele de așteptare, înregistrate la nivelul centrelor).

În vederea creșterii calității serviciilor sociale și pentru îmbunătățirea procedurilor de realizare a inspecției sociale apreciem imperios necesară modificarea și completarea legislației, după cum urmează:

1. Preluarea în sistemul de sănătate publică a Centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală (cod 8710-CRMS-I și 8710-CRMS-II) sau modificarea Anexei 7 din O 29/2019, în sensul introducerii standardelor de cazare

Justificare: se controlează doar partea de acordare servicii sociale iar din experienta de teren a reieșit faptul că acestea sunt suprapopulate

2. Acordarea licenței de funcționare provizorie numai după ce s-a realizat în teren evaluarea (spațiu în care se va desfășura activitatea serviciului social, ROF, organigrama serviciu social, autorizații); raportul va sta la baza acordării licenței de funcționare provizorie (alături de celelalte documente prevăzute de lege); completarea Legii 197/2012, în sensul obligării furnizorului de servicii sociale de a anunța AJPIS la momentul admiterii beneficiarilor; (contravenție în caz contrar);

Justificare: de multe ori, spațiul în care își desfășoară activitatea nu este conform, structura de personal nu corespunde

3. Realizarea unui model de plan de urgență în caz de suspendare/retragere a licenței de funcționare; asumarea responsabilității autorității publice locale în preluarea beneficiarilor, în astfel de cazuri (fie prin transfer în centrele proprii, fie prin amenajarea unor spații în care se poate desfășura activitatea); clarificarea competențelor inspectorilor sociali în monitorizarea punerii în aplicare a acestuia;

Justificare: planurile de urgență identificate, în timpul controalelor, nu sunt viabile

4. Obligarea furnizorilor privați de servicii sociale de a asigura personal de conducere specializat în servicii sociale (similar cu condițiile prevăzute de lege pentru furnizorii publici, respectiv modificarea art. 3, alin.3 din HG nr. 867/2015, în sensul în care conducerea



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița

serviciului social furnizat de furnizorii privați să respecte prevederile art. 9, alin 4 din același act normativ);

Justificare: lipsa unui profil profesional și moral adecvat domeniului asistenței sociale a unor persoane care asigură managementul serviciilor sociale, poate genera situații dramatice precum cele recente.

5. Interzicerea situațiilor în care se solicită succesiv licențe provizorii pentru același serviciu social și/sau pentru aceeași acționari/asociați, membri fondatori;

Justificare: pentru interzicerea situației în care aceleași entități sau persoane, deși le-a fost retrasă o licență, dezvoltă servicii sociale în continuare, sub alt cod, altă firmă sau altă asociație/fundație .

6. Eliminarea din textul legii a obligativității anunțării în prealabil a misiunilor de inspecție care au ca obiectiv monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale și precizarea că nu se anunță controalele;

Justificare: pentru evitarea "ascunderii" unor nereguli la data controlului (mulți beneficiari au fost mutați din centre pentru ca nr. acestora să fie în concordanță cu capacitatea pentru care s-a obținut licența). Menționăm că transparența și predictibilitatea controalelor este asigurată prin publicarea Planului anual de control al inspecției sociale pe site-ul ANPIS și ale AJPIS-urilor.

7. Reevaluarea sancțiunilor contravenționale atât în ceea ce privește faptele ce constituie contravenții cât și în ceea ce privește cuantumul; adăugarea unei noi contravenții, în cazul în care în timpul misiunii de monitorizare se constată faptul că SMC nu sunt îndeplinite; contravenție pentru situația în care numărul beneficiarilor identificați în centrul rezidențial este mai mare decât capacitatea aprobată, raportată la nr. de beneficiari (ex. 500/1000 lei pentru fiecare beneficiar în plus);

Justificare: pentru concordanța cu pericolul social al faptei, asumarea responsabilității.

8. Asigurarea obligativității ca personalul de specialitate să fie prezent și în cursul săptămânii, dimensionarea personalului de îngrijire și asistentă /tură de lucru; asigurarea obligativității prezentei unui asistent medical în permanență în centrele de vârstnici ;

Justificare: de regula acesta este formal, vine în weekenduri iar inspectorii sociali neavând posibilitatea comunicării cu acestia; pana la venirea ambulantei este necesar acordarea ajutorului;

9. Modificări legislative, în sensul în care ONRC să aibă obligația înștiințării AJPIS, bianual, cu privire la persoanele juridice care înființează/solicită modificare act constitutiv, și adăugare cod CAEN servicii rezidențiale;

Justificare: se vor identifica din timp furnizorii care dezvoltă servicii sociale fără licență de funcționare



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița

10. Clarificarea tipurilor de cheltuieli care intră în valoarea alocatiei de hrană/beneficiar, în sensul în care nu se precizează dacă aceasta reprezintă hrana sau în costuri intră și alte tipuri de cheltuieli, respectiv costurile recipientelor, în cazul sistemului de catering, transportul, cheltuieli de personal, etc.); menționarea competenței inspectorilor sociali de a verifica facturile care au stat la baza achiziționării produselor;

11. Reintroducerea numărului de ore de formare pentru personalul angajat (conform specializărilor/domenii conexe cu activitatea desfășurată) și posibilitatea sancționării în cazul în care această formare nu are loc cel mai târziu la o perioadă de 2 ani.

Justificare: este un domeniu într-o permanentă schimbare iar formarea continuă a personalului reprezintă un factor important în asigurarea calității serviciilor.

2. Îngrijitorul informal

1. Ce este îngrijitorul informal?

Îngrijitor informal - persoana necalificată, membru al familiei, rudă sau orice altă persoană, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea de către persoana vârstnică aflată în situația de pierdere a autonomiei funcționale, a activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice; (art.6 Legea 292/2011)

2. Cine poate beneficia de un îngrijitor informal?

Persoana vârstnică aflată în situație de dependență sociomedicală rezultată din ancheta socială, fișa sociomedicală (Hotărârea nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare - HG nr. 259/2023)

Excepții (Nu pot fi îngrijitori informali)

- persoanele care au obligații de întreținere asumate printr-un contract de întreținere semnat cu persoana vârstnică, beneficiară a prestațiilor specificate în prezentul contract sau cu alte persoane vârstnice;

- voluntarii, care acordă suport persoanei vârstnice, ca beneficiar al activității de voluntariat, în condițiile prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

3. Ce activități prestează îngrijitorul informal?

- activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița

4. Obligațiile și drepturile îngrijitorului informal:

1. acordă suport pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice;
2. respectă confidențialitatea asupra informațiilor la care are acces în cursul desfășurării activității de îngrijitor informal;
3. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vârstnice;
4. manifestă grijă și compasiune în relația cu persoana vârstnică;
5. acționează onest, diligent și responsabil în realizarea activităților de suport;
6. evită situațiile conflictuale și posibilele riscuri de discriminare și tratament abuziv;
7. se străduiește să asigure echilibru între respectarea doleanțelor persoanei vârstnice și nevoia acesteia de protecție și siguranță;
8. la inițiativa serviciului public de asistență socială, participă la module de instruire a îngrijitorilor informali având ca tematică protecția persoanelor vârstnice împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
9. comunică permanent cu serviciul public de asistență socială și, după caz, cu îngrijitorii formali, centrul de zi, unitatea de îngrijire la domiciliu, furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu etc.
10. sesizează serviciul public de asistență socială cu privire la nevoia de intervenție extinsă în sprijinul persoanei vârstnice, schimbarea situației persoanei vârstnice sau orice altă situație care necesită evaluare, intervenție în cadrul managementului de caz;
11. primește lunar indemnizația prevăzută la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
12. primește, la cerere, consiliere telefonică din partea serviciului public de asistență socială;
13. participă în procesul de evaluare a situației persoanei vârstnice;
14. are acces la informații privind implementarea planului de îngrijire și asistență, cu acordul persoanei beneficiare și al asistentului social;
15. comunică serviciului public de asistență socială orice modificare referitoare la asumarea responsabilității îngrijirii persoanei vârstnice și la informațiile care au stat la baza întocmirii anchetei sociale;
16. răspunde solicitărilor asistentului social al serviciului public de asistență socială și permite accesul serviciului public de asistență socială/asistentului social în locuința/locuințele în care se acordă îngrijirea, în vederea întocmirii anchetei sociale, în măsura în care acest aspect depinde de acesta;
17. își autoevaluează periodic rezistența la stres și capacitatea de a-și îndeplini obligațiile asumate;
18. solicită ajutor de tip respiro, consiliere etc. în situația în care apreciază că nu mai poate îndeplini în mod adecvat obligațiile asumate față de persoana vârstnică;
19. are obligația de a nu delega/transferea, total sau parțial, unei terțe persoane responsabilitatea asumată față de persoana vârstnică.

Drepturile îngrijitorului informal:

- program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru gradația 0, prevederile art. 35 din această lege aplicându-se în mod corespunzător(salariul brut al îngrijitorului=3000 lei(coeficient 1,01), cf. Anexa Salarii de bază pentru personalul de specialitate din instituțiile și unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridical, pozitia 45).



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița

Obligațiile autorităților:

-autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare, fundamentate pe baza estimărilor realizate de serviciul public de asistență socială pe baza datelor colectate din anchetele sociale, în care se consemnează datele de identificare ale îngrijitorilor informal și sprijinul acordat de aceștia; în **completarea sumelor, din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, se alocă sume în proporție de cel puțin 30% din cuantumul indemnizației stabilite**, pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la elaborarea bugetului de stat.

- *sumele alocate potrivit prevederilor Legii 17/2000 (art.6), repartizate pe județe la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, se aprobă distinct prin anexă la legea bugetului de stat și se repartizează pe unități administrativ-teritoriale prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, fundamentată pe baza solicitărilor autorităților administrației publice locale.*

Cu stimă,


Bogdan Adrian
Președinte
AGENCIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
DÂMBOVIȚA

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Târgoviște,
Judetul Dâmbovița, cod poștal 130078
Tel: 0245606041 Fax: 0245606040
e-mail: ajpls.dambovita@mmanpis.ro Web: www.dambovita.mmanpis.ro

Operator de date cu caracter personal nr 18029 Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.