

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
INSTITUȚIEI PREFECTULUI-JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA ÎN ANUL 2023**

CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	5
Legislația de bază.....	5
Structură organizatorică.....	5
a.Număr posturi aprobate.....	5
b.Număr personal angajat.....	5
c.Număr posturi vacante.....	5
II. OBIECTIVE STRATEGICE.....	7
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	7
1. Eficientizare structurală.....	7
2. Gestionarea resurselor umane.....	8
- Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare.....	8
3. Utilizarea resurselor financiare.....	10
4. Activitatea de achiziții publice.....	12
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații. Operațiuni administrative.....	13
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ.....	14
A. Cancelaria Prefectului.....	14
1. Agenda Prefectului.....	16
2. Comunicate de presă, alocuțiuni.....	17
B. Corpul de control al prefectului.....	19
Acțiuni de control dispuse de Prefect (număr de acțiuni); tematica abordată; principalele deficiențe constatate; măsuri propuse.....	19
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.....	21
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse.....	21
a.Număr de hotărâri verificate.....	21
b.Număr de dispoziții verificate.....	21
c.Număr acte intrate în procedură prealabilă.....	21
d.Număr acte atacate în contencios administrativ.....	21
2.Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului:.....	22
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.....	22
- numărul instruirii.....	22
- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea unor acte normative.....	23
4. Reprezentarea Instituției Prefectului și a Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Dâmbovița la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță).....	23
5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ.....	24
a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr ordine.....	24
-cu caracter individual.....	24
-cu caracter normativ.....	24

b. număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate	24
c. număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	24
d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.	24
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr plângeri adresate Comisiei de disciplină)	24
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)	24
8. Activitatea de contencios administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ).....	24
D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.....	25
1. Aplicarea legilor fondului funciar.....	25
- Număr ședințe fond funciar	25
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar	25
- Număr ordine de proprietate emise de prefect.....	25
- Număr titluri de proprietate emise.....	25
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989.	28
E. Serviciile publice deconcentrate.....	28
a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)	28
- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor.....	28
- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului.....	28
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	29
1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului.....	30
- Numărul ședințelor de lucru	30
- Numărul hotărârilor adoptate	30
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor	30
- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural	30
2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului	34
- Numărul ședințelor de lucru, tematică	34
- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social.....	38
3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	38
4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.....	39
- Numărul ședințelor de lucru, tematică	39
- Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ.....	42
F. Servicii comunitare de utilități publice	42
Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.....	42
G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse.	43

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	43
2. Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite	43
3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență.....	43
4. Planuri aprobate.....	43
H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	47
- modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate	47
Relația cu minoritățile naționale.	47
1. Implicarea în ce privește implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității române la nivelul județului Dâmbovița	47
2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.....	50
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	50
1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	50
J. Alte activități	54
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	54
2. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate	58
3. Alte activități	60
V. SUPORT DECIZIONAL	66
1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor	66
Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurale, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale.....	66
2. Audit intern.....	66
3. Etică și conduită	66
4. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	67
VI.SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE.....	67
1.Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	67
Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate.	67
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor .	77
- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto.....	78
- Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor.....	81
VII.COOPERAREA INTER-INSTIȚIIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	82
VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE	83
Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului	83
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	86
Informare și relații publice. Numărul solicitărilor de informații publice	86
Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	87

Număr petiții soluționate.....	87
Număr audiențe	87
Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate	89
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	90
XI. OBIECTIVE 2024	90
XII. CONCLUZII	91

I. INTRODUCERE

Legislația de bază

Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița este o instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, care și-a desfășurat activitatea în anul **2023** în conformitate cu prevederile Constituției României, O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ și H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Potrivit actelor normative sus-menționate, ***misiunea instituției prefectului*** este de a garanta aplicarea și respectarea legii și a ordinii publice ca reprezentant al Guvernului pe plan local, prin îndeplinirea atribuțiilor cu privire la:

- verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ;
- asigurarea respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționarea pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și dispunerea de măsuri pentru îndeplinirea acestora;
- acționarea pentru asigurarea climatului de pace socială, menținerea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- conducerea serviciilor publice deconcentrate;
- stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială;
- verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigurarea împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență;
- asigurarea în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, a măsurilor care se impun și folosirea sumelor prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- utilizarea, în calitate de șef al protecției civile, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat și a bazei logistice de intervenție în situații de criză;
- dispunerea măsurilor corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- dispunerea măsurilor de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărârea în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- organizarea activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple;
- organizarea activității permiselor de conducere și al certificatelor de înmatriculare.

În anul **2023**, Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița a ținut să devină un model de eficiență și transparență administrativă în relația cu partenerii săi, să fie privită cu încredere și respect, acționând în permanență pentru asigurarea ordinii publice și a siguranței cetățeanului, respectarea legalității actului administrativ, întărirea capacității instituționale a administrației publice locale, în vederea susținerii unei administrații eficiente orientate către cetățeni.

Structură organizatorică la 31.12.2023:

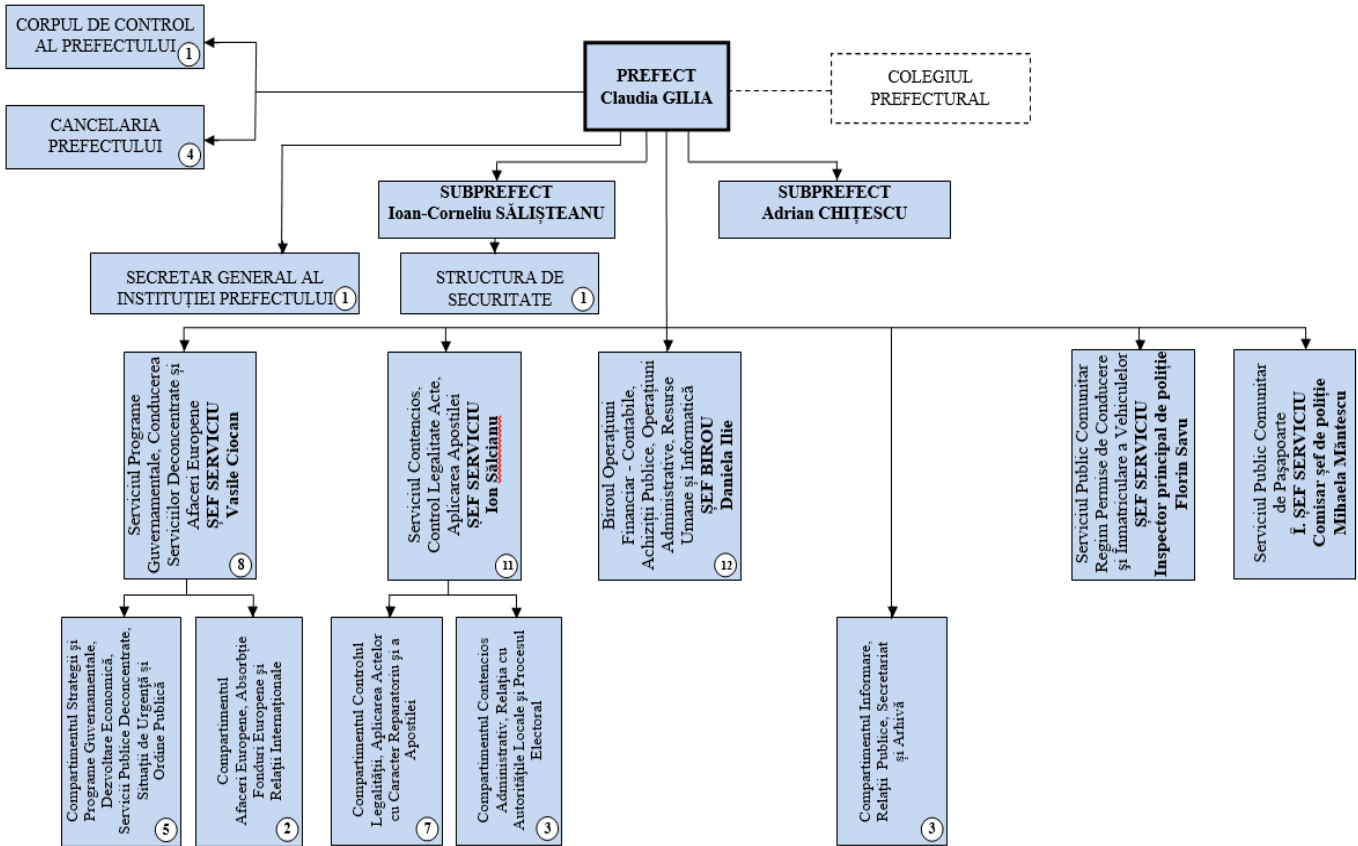
a.Număr posturi aprobate: 81

b.Număr personal angajat: 70

c.Număr posturi vacante: 11

Organigrama Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița la 31.12.2023

ORGANIGRAMA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice urmărite în activitatea desfășurată în cadrul instituției au vizat:

- Asigurarea la nivelul județului a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de guvernare;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor pentru prevenirea acestora;
- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;
- Creșterea eficienței procesului de evaluare a legalității actelor administrative emise/adoptate și a respectării actelor normative de către autoritățile administrației publice locale;
- Creșterea gradului de monitorizare/verificare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele Consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- Identificarea și aplicarea celor mai bune practici în ceea ce privește realizarea obligațiilor legale ale Instituției Prefectului pe linia eliberării apostilei pe actele administrative;
- Identificarea și aplicarea celor mai bune practici în ceea ce privește îmbunătățirea relațiilor cu cetățenii și a transparenței instituționale;
- Îmbunătățirea activității instituției și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;
- Desfășurarea proceselor electorale;
- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției: umane, financiare, logistice;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- Realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate;
- Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul regimului permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Conducerea instituției a fost asigurată de aceeași echipă ca în anul 2022, compusă din:

- doamna prefect Gilia Claudia, numită în funcție prin H.G. nr. 116/27.01.2022
- domnul subprefect Sălișteanu Ioan-Corneliu, numit în funcție prin H.G. nr. 123/27.01.2022
- domnul subprefect Chițescu Adrian, numit în funcție prin H.G. nr. 215/16.02.2022.

În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate care este organizat prin ordinul prefectului în servicii și compartimente în funcție de specificul activității.

Personalul instituției este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Structura instituției a fost aceea stabilită începând cu data de 12.10.2022 conform Ordinului Prefectului județului Dâmbovița nr. 229/12.09.2022 (rectificat prin Ordinul nr. 282/26.09.2022), după cum urmează:

1. Serviciul Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei structurat pe 2 compartimente:

1.1. Compartimentul Controlul Legalității, Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu și a Apostilei, având în structura sa 3 funcții publice de consilier juridic superior, 3 consilieri superiori și 1 consilier asistent.

1.2. Compartimentul Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Procesul Electoral având în structura sa 3 funcții publice de consilier juridic superior.

În cadrul serviciului sunt prevăzute un număr de 11 funcții, din care: o funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 funcții publice de execuție.

2. Serviciul Programe Guvernamentale, Conducerea Serviciilor Deconcentrate și Afaceri Europene, care este structurat pe 2 compartimente:

2.1. Compartimentul Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Ordine Publică, având în structura sa 5 funcții, din care: 4 funcții publice de consilier superior și personal contractual – 1 post.

2.5. Compartimentul Afaceri Europene, Absorbție Fonduri Europene și Relații Internaționale, având în structura sa 2 funcții, din care: o funcție publică de consilier superior și o funcție publică de inspector superior.

În cadrul serviciului sunt prevăzute un număr de 8 funcții, din care: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 6 funcții publice de execuție, 1 funcție personal contractual de execuție.

3. Biroul Operațiuni Financiar – Contabile, Achiziții Publice, Operațiuni Administrative, Resurse Umane și Informatică

În cadrul biroului, sunt prevăzute 12 funcții, din care: o funcție publică de conducere de șef birou, 6 consilieri superiori, 2 inspectori superiori și 3 funcții personal contractual de execuție.

4. Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă are 3 funcții publice de execuție – 2 consilieri superiori și 1 inspector superior.

5. Corpul de control al prefectului – o funcție publică de execuție de inspector superior.

6. Structura de securitate – o funcție publică de execuție de consilier superior.

7. Cancelaria prefectului – 4 funcții specifice contractuale, din care: 1 director cancelarie, 1 consilier cancelarie, 1 consultant cancelarie și 1 secretar cancelarie.

8. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte - un post de șef serviciu, 4 ofițeri, 9 agenți, 1 personal contractual.

9. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - un post de șef serviciu, 5 ofițeri, 13 agenți și 3 personal contractual.

2. Gestionarea resurselor umane

- Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare: 8

În anul **2023**, în domeniul resurselor umane, pe lângă activitățile desfășurate pentru asigurarea gestiunii curente a resurselor umane în concordanță cu obiectivele instituției, aplicarea reglementărilor privind sistemul de salarizare și a altor drepturi salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual, actualizarea permanentă și gestionarea eficientă a bazei de date privind personalul instituției, elaborarea de proceduri de personal, identificarea necesităților de instruire, pregătire și perfecționare a resurselor umane, recrutare, promovare, evaluarea performanțelor, consultanță de specialitate în aplicarea legislației referitoare la managementul resurselor umane, s-au derulat următoarele activități mai importante:

- Întocmirea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2023, Proiectului planului de măsuri privind pregătirea profesională și a Rapoartelor funcționarilor publici cu funcții de conducere privind necesarul de formare a personalului din subordine;

- Transmiterea către DGMRU a Raportului privind concluziile rezultate din analiza activității de evaluare a personalului contractual precum și situația statistică cu calificativele acordate funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în anul 2022;

- Transmitere la ANFP a formatului standard privind perfecționarea profesională pe anul 2023 a funcționarilor publici;

- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru personalul din aparatul propriu, respectiv pentru personalul serviciilor de pașapoarte și permise, conform prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Întocmirea Anchetei privind locurile de muncă vacante pentru trimestrele I-IV ale anului 2023 și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița;

- Întocmirea și transmiterea documentației la ANFP, în vederea obținerii avizului de modificare a funcțiilor publice și a organigramei Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița, în conformitate cu modificările legislative;

- Întocmirea și transmiterea documentației, în vederea aprobării de către ordonatorul principal de credite a statului de funcții valabil pentru anul 2023;

- Operarea în portalul de management al ANFP, a modificărilor intervenite în situația funcțiilor publice din cadrul instituției prefectului;

- Operarea în programul MAI – REVISAL a contractelor individuale de muncă și a modificărilor intervenite la acestea, pentru personalul contractual al instituției;

- Întocmirea formatului standard cu datele și informațiile privind planul anual de perfecționare pentru anul 2023 în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului și transmiterea acestuia la MAI-DGMRU;

- Participarea în cadrul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor la examenele sau concursurile organizate de către unitățile administrative-teritoriale sau serviciile publice deconcentrate din cadrul județului;

- Comunicarea lunară către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. a situațiilor referitoare la gestiunea și dinamica posturilor, precum și a statului de personal al instituției;

- Redactarea răspunsurilor la scrisorile și petițiile repartizate, inclusiv la cele referitoare la Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Organizarea la sediul Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița a unui concurs de promovare în funcție publică de conducere și întocmirea documentelor referitoare la numirea în funcția publică respectivă;

- Organizarea activității de evaluare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției;

- Întocmirea documentației, a ordinelor prefectului, a actelor adiționale pentru personalul contractual, în vederea avansării în gradația de vechime în muncă, pentru personalul instituției;

-Întocmire răspunsuri către Instituțiile Prefectului care solicită informații privind existența în plată a unor funcții publice sau contractuale, în vederea stabilirii salariului de bază.

Activitatea de resurse umane din cadrul instituției s-a desfășurat, în principal, conform următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total al posturilor din cadrul Instituției Prefectului este de 81, din care:

- 44 la Instituția Prefectului din care: 3 demnitari, 1 înalt funcționar public (secretar general), 3 funcții publice de conducere, 29 funcționari publici de execuție și 8 personal contractual. La 31.12.2023, existau 2 posturi vacante (un post de înalt funcționar public și un post de funcționar public de execuție);

- 15 posturi în cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte din care: un post de șef serviciu, 4 ofițeri, 9 agenți, 1 personal contractual;

- 22 posturi în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din care: un post de șef serviciu, 5 ofițeri, 13 agenți și 3 personal contractual.

3. Utilizarea resurselor financiare

Cheltuielile efectuate în cursul anului 2023 s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului și au fost asigurate cheltuielile cu bunuri și servicii necesare.

Ponderea cheltuielilor efectuate în raport cu totalul deschiderilor de credite a fost în anul 2023 de 97%.

Cheltuieli de personal:

La capitolul 51.01.03 "Autorități publice și acțiuni externe", deschiderile de credite au fost în valoare de 4515000 lei și plățile efectuate în valoare de 4474848 lei.

La capitolul 61.50.00 „Ordine publică și siguranță națională”, deschiderile de credite au fost în valoare de 3100000 lei și plățile efectuate în valoare de 3073228 lei.

Cheltuieli cu bunuri și servicii:

La capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe” deschiderile de credite au fost în valoare de 446000 lei și plățile efectuate în valoare de 439338,11 lei.

La capitolul 61.50.00 „Ordine publică și siguranță națională” deschiderile de credite au fost în valoare de 206000 lei și plățile efectuate în valoare de 194435,34 lei.

Pentru 51.01.03 - 59.17 Titlul XI „Despăgubiri civile” - deschideri de credite: 4500 lei, total plăți: 4000 lei.

Pentru 51.01.03 Titlul XV „Active nefinanciare”, deschiderile de credite au fost în valoare de 15500 lei și plățile efectuate au fost în valoare de 15499,99 lei.

Pentru 61.50.00 Titlul XV „Active nefinanciare”, deschiderile de credite au fost în valoare de 12400 lei și plățile efectuate au fost în valoare de 12399,99 lei.

Activitatea Compartimentului operațiuni financiar-contabile pe anul 2023 poate fi sintetizată astfel:

- Întocmirea unui număr de 336 angajamente și 749 ordonanțări, cu respectarea OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,

lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Întocmirea unui număr de 1909 ordine de plată;
- Acordarea unui număr de 1279 vize de control financiar preventiv propriu, cu respectarea Ordinului nr. 187/2014 și 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Ordinului Prefectului nr. 17/25.01.2017 privind desemnarea persoanei care exercită controlul financiar preventiv propriu;
- Execuția bugetară pentru cheltuieli de personal și cheltuieli bunuri și servicii prin programul SITFIN și MAISAL.EXE – la solicitarea MAI;
- Au fost înregistrate un număr de 24 deschideri de credite bugetare;
- Au fost formulate răspunsuri pentru un număr de 32 radiograme;
- Întocmirea situațiilor financiare și statistice trimestriale (dări de seamă), cercetări statistice;
- Întocmirea bilanțelor de verificare lunare: bilanța sintetică, bilanța analitică și bilanța conturi în afara bilanțului;
- Întocmirea lunară a registrului jurnal și a registrului inventar la inventariere;
- Întocmirea documentației de reevaluare a mijloacelor fixe amortizate, contabilizarea reevaluărilor;
- Transmiterea situației cotizațiilor membrilor SNPPC;
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului, evaluarea inventarului;
- Întocmirea lunară a necesarului de alocații bugetare;
- Întocmirea lunară a notelor de recepție pe baza facturilor emise în acest sens, întocmirea lunară a bonurilor de consum pe baza referatelor de necesitate - se realizează prin programul MAICONTAB;
- Întocmirea solicitărilor de virări credite bugetare;
- Întocmirea lunară a situației „Stabilirea necesarului pentru deschiderea de credite bugetare”;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru Capitolele 51.01.03. „Autorități publice și acțiuni externe” și 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională” și 68.06.00 „Asigurări și asistență socială”, conform OMFP nr. 166/2006 și O.U.G. nr. 48/2005;
- Plățile efectuate zilnic – OMAI nr. 50/2012 privind transparența plăților efectuate;
- Raportare lunară a consumului de carburanți către Direcția Generală Logistică;
- Întocmirea lunară a statelor de salarii, implementare versiuni DGFSAL;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor lunare privind obligațiile instituției (Declarația 112, declarații CAS, viramente și borderouri bănci);
- Întocmirea adevărurilor de venit la solicitarea salariaților;
- Evidența analitică a gestiunilor de mijloace fixe, obiecte de inventar și alte bunuri;
- Verificarea zilnică a extraselor de cont privind tarifele pentru plăcuțele de înmatriculare și pașapoarte și virarea acestora la instituțiile abilitate;
- Transmiterea situației cotizațiilor membrilor SNPPC;
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului, efectuarea lucrărilor de casare a mijloacelor fixe și obiecte de inventar;
- Întocmirea lunară a necesarului de alocații bugetare;
- Întocmirea lunară a notelor de recepție (83) pe baza facturilor emise în acest sens, întocmirea lunară a bonurilor de consum (210) pe baza referatelor de necesitate, verificare situație consum carburanți - se realizează prin programul MAICONTAB;
- Întocmirea lunară a situației „Stabilirea necesarului pentru deschiderea de credite bugetare”;
- Întocmirea lunară a statelor de salarii, implementare versiuni DGFSAL;

- Întocmirea anexelor la Ordinele Prefectului privind salarizarea personalului și transmiterea la instituțiile abilitate;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor lunare privind obligațiile instituției (Declarația 112, declarația 100, declarații CASS OPSNAJ, viramente și borderouri bănci);
- Întocmirea lunară a documentației de solicitare de la Casa Județeană de Asigurări Sociale de Sănătate a sumelor aferente concediilor medicale suportate din bugetul FNUASS;
- Desfășurarea operațiunilor de casierie (ridicare numerar, încasări și plăți);
- Întocmirea adevărurilor de venit la solicitarea salariilor;
- Evidența analitică a gestiunilor de mijloace fixe, obiecte de inventar și alte bunuri, primirea și eliberarea bunurilor pe baza facturilor și a referatelor aprobate;
- Verificarea zilnică a extraselor de cont privind tarifele pentru plăcuțele de înmatriculare și întocmirea OP-urilor de virare a acestora la instituțiile abilitate, întocmirea lunară a situației privind încasările și plățile – contul 502601- și nota contabilă aferentă ;
- Evidența analitică lunară a materialelor din extrabilanț, nota contabilă;
- Întocmirea solicitărilor de restituire a taxelor și tarifelor pentru plăcuțe de înmatriculare plătite eronat, completarea cu documentele ce atestă încasarea lor și transmiterea către DRPCIV.

4. Activitatea de achiziții publice

- Activitatea compartimentului de achiziții publice s-a desfășurat în cadrul legislativ și instituțional al derulării achizițiilor, în conformitate cu prevederile legislației naționale :
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cadrul procesului de achiziție publică în cadrul Compartimentului au fost urmărite următoarele obiective:

- respectarea cadrului legal;
- gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2023;
- eficiența utilizării fondurilor, materializată în utilizarea unor criterii care să reflecte avantajele de natură economică în vederea obținerii raportului optim între preț și calitate;
- asumarea răspunderii de către persoanele implicate în procesul de achiziție publică;
- asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției.

Pentru buna desfășurare a activității Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița și a serviciilor publice comunitare din subordine, au fost necesare achiziții de materiale, furnituri de birou, obiecte de inventar, bunuri și servicii diverse – curățenie, reparații auto, întreținere și administrare rețele IT și telefoane, în conformitate cu programele de achiziții publice anuale și prevederile bugetare.

Achizițiile s-au realizat în proporție de 98,28 % (376806,17 lei) în SICAP și 1,72 % (6598,01 lei) în afara SICAP.

Programul anual de achiziții al instituției și al serviciilor publice comunitare din subordine, utilizat ca un instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție a fost reactualizat datorită cerințelor apărute pe parcursul anului.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații. Operațiuni administrative

Asigurarea resurselor logistice s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pe parcursul anului **2023** s-a avut în vedere asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a activității tuturor compartimentelor, asigurându-se baza materială, echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea echipamentelor în limita resurselor financiare alocate.

În măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a autoturismelor din parcul auto, urmărindu-se periodic foile de parcurs cu centralizarea consumului de carburant pe fiecare autoturism, respectându-se încadrarea în normativele aprobate.

La nivelul Instituției Prefectului, resursele umane, financiare și logistice au fost utilizate în condiții de eficiență, urmărindu-se reducerea cheltuielilor financiare concomitent cu întărirea capacității operaționale a tuturor compartimentelor.

Gestionarea sistemului informatic și centrala telefonică din cadrul Instituției Prefectului Județul Dâmbovița:

- s-au actualizat programele MICONTAB, SITFIN, MAISAL, MONITORIZARE și deschideri de credite, oricând a fost necesar în urma adreselor primite de la MAI;
- a fost instalat programul de CFPP;
- au fost salvate periodic pe SSD extern bazele de date SQL ale programelor MAICONTAB și SITFIN;
- au fost puse în aplicare procedurile privind cerințele minime de securitate în cadrul Instituției Prefectului;
- au fost aduse la sediul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița de la sediul DACTI calculatoarele alocate prin programul SIPOCA (9 stații de lucru și o multifuncțională);
- s-a asigurat suportul tehnic pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor CAF și DMS (s-au instalat cele 9 stații de lucru alocate prin proiect, 3 stații de lucru noi și o multifuncțională pentru participanții la curs; s-a realizat conectarea la Internet-ul MAI pentru accesarea aplicațiilor; s-a realizat cablarea rețelei de calculatoare în sala desfășurării cursurilor);
- s-au instalat/reinstalat complet un număr de 11 calculatoare / 12 imprimante/multifuncționale și s-a realizat migrarea datelor;
- s-au actualizat lunar prin rețea sistemele de operare Windows 7, Windows 8, Windows 10 și Windows 11;
- s-a actualizat programul Antivirus de pe serverul local și stațiile de lucru din rețea;
- au fost făcute actualizările la serverul principal și cel secundar de domeniu (Windows Server 2012 R2);
- verificarea zilnică a adresei de e-mail cert-ipdb@mai.gov.ro - unde se primesc sesizări legate de probleme de securitate (7 Ticketing-uri);
- s-a asigurat suportul tehnic și conectarea la 28 de videoconferințe;
- s-au efectuat deplasări la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte pentru remedierea unor probleme (FAX / Multifuncțională);
- s-a participat la cursul DMS, la 2 cursuri online Cisco Network Academy, un curs la Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen Buzău;
- cablare rețea, instalare și configurare stație RCVD CAM. 46;
- instalare stație de lucru SMEC;
- ajutor și suport tehnic pentru echipa Orange DataCOM care s-a ocupat de aducerea fibrei optice a rețelei Orange (fostul Telekom) în clădirea instituției pentru înlocuirea vechiilor linii de cupru;
- s-au înlocuit acumulatorii de la UPS-ul centralei telefonice (4 x 12V);

– au fost efectuate 600 intervenții asupra sistemelor și SIC-urilor din cadrul instituției la solicitarea utilizatorilor (diverse probleme curente / ajutor în activitățile desfășurate);

– în cursul anului 2023 s-a răspuns la un număr de 7 adrese externe, 3 adrese interne și s-a întocmit 1 informare, 1 referat și 5 note raport către Prefect;

– s-a actualizat ori de câte ori a fost necesar site-ul <https://db.prefectura.mai.gov.ro>, la fiecare cerere de publicare cât și la cererile făcute pentru tot anul 2023 - pentru activitățile repetitive, un număr de 680 de documente/imagini încărcate;

– realizare machetă vectorială în Corel Draw pentru imprimare Banner Roll Up Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița.

Operațiuni Administrative:

– Calculul lunar al cotei – părți utilități și întocmirea pentru spațiile în care sunt emise premisele de conducere și certificatele de înmatriculare auto, pașapoartele simple electronice și pașapoartele simple temporare și structura teritorială a DGA Dâmbovița;

– Introducerea datelor în aplicația informatică de evidență a parcului auto din înzestrarea instituției, pe modele funcționale cu privire la datele de identificare și atașare de documente justificative ale vehiculelor, evidența polițelor RCA pentru 9 autovehicule și CASCO pentru un autovehicul;

– Planificarea și evidența inspecțiilor tehnice periodice - ITP pentru 5 autovehicule;

– Evidența operațiunilor privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea autovehiculelor;

– Evidența carnetelor de bord pentru fiecare autovehicul;

– Evidența acumulatorilor și anvelopelor pentru fiecare autovehicul din înzestrarea instituției;

– Întocmirea lunară a documentației privind consumul de carburanți;

– Predarea mașinilor cu inventarul complet, ori de câte ori este nevoie;

– Întocmirea lunară a fișelor de consum pentru fiecare autovehicul;

– Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției prefectului;

– Întocmirea referatelor de necesitate pentru lucrările ocazionale stabilite de conducerea Instituției Prefectului.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița se organizează și funcționează Cancelaria Prefectului, compartiment distinct, aflat în directă subordonare a prefectului.

În cursul anului 2023, au fost îndeplinite atât obiectivele prevăzute de lege pentru Cancelaria Prefectului, cât și activitățile atribuite direct de către conducerea instituției.

Membrii Cancelariei Prefectului au îndeplinit, în anul 2023, următoarele obiective:

1. promovarea activității prefectului și a instituției, în general, prin intermediul site-ului sau al comunicatelor de presă/conferințelor de presă, asigurarea coerenței fluxului de informații, a corectitudinii și promptitudinii în procesul de informare a cetățenilor;

2. optimizarea circulației documentelor între structurile de specialitate ale instituției;

3. analiza, la solicitarea Prefectului, a datelor oferite de sondaje, statistici, studii și informarea cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;

4. stabilirea, împreună cu Prefectul, a tuturor activităților cuprinse în agenda de lucru a acestuia, care a fost adusă la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet a instituției și prin mediatizarea evenimentelor pe pagina oficială de Facebook;

5. organizarea întâlnirilor Prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
6. organizarea, la solicitarea Prefectului, a conferințelor de presă;
7. organizarea ceremoniilor oficiale prevăzute de legislația în vigoare;
8. întocmirea arhivei Cancelariei și arhivarea documentelor înregistrate în registrul de intrare-ieșire al Cancelariei Prefectului;
9. monitorizarea întreținerii și actualizării paginii de internet a Instituției Prefectului și a conturilor de social media;
10. difuzarea de comunicate, informări de presă, interviuri sau briefinguri;
11. acreditarea jurnaliștilor;
12. redactarea de speech-uri/ alocuțiuni pentru evenimentele publice;
13. centralizarea jurnaliștilor și redacțiilor acreditate în cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița;
14. monitorizarea și evaluarea reflectării în presă a acțiunilor Prefectului și ale Instituției Prefectului;
15. coordonarea activităților derulate în cadrul Cancelariei Prefectului;
16. identificarea, elaborarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea, în temeiul prevederilor H.G. nr. 522/2006, implementării politicilor publice pentru romi în plan local, precum și a altor activități specifice domeniului de activitate a Agenției Naționale pentru Romi;
17. cooperarea cu instituții deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice locale cu responsabilități în implementarea Planului General de Măsuri al Strategiei Guvernului de îmbunătățire a Situației Romilor;
18. stabilirea și menținerea relațiilor de colaborare cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale și cu organisme internaționale ce au în atribuțiile lor soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului, în general, a drepturilor minorității romilor în special;
19. sprijinirea dezvoltării unui cadru informațional prompt, operativ și eficient între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului- Biroul Județean pentru Romi, precum și cu celelalte autorități publice locale și organizații neguvernamentale;
20. colaborarea cu Birourile Județene pentru Romi, pentru colectarea datelor,elaborarea,implementarea și coordonarea unor proiecte de dezvoltare comunitară locală sau proiecte post-aderare;
21. acordarea de sprijin și consultanță de specialitate serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, celorlalte autorități ale administrației publice județene/locale și organizațiilor neguvernamentale, interne și internaționale care au ca preocupare problematica drepturilor minorității rome;
22. organizarea periodică, în colaborare cu Prefectul/ Subprefectul, a întâlnirilor Grupului de Lucru Mixt, înființat la nivel județean, cu parteneri ai Instituției Prefectului, Biroului Județean pentru Romi, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor precum și cu autoritățile administrației publice județene /locale și ai organizațiilor neguvernamentale care se ocupă de problemele minorității rome;
23. colaborarea cu asociații, fundații și institute care monitorizează situația respectării drepturilor omului, gradul de incluziune a romilor și stadiul implementării politicilor publice pentru romi, a unor proiecte și programe destinate romilor în plan local;
24. participarea la seminarii, mese rotunde, dezbateri publice,organizate în țarăși în străinătate, având ca temă problematica drepturilor omului și incluziunea socială a romilor;
25. întocmirea, actualizareași ținerea evidenței datelor primite de la instituțiile administrației publice și organizațiile neguvenamentale;

26. promovarea și participarea la acțiuni/ activități/ proiecte/ programe destinate egalității de șanse a minorității rome;

27. conlucrarea cu celelalte servicii, direcții din cadrul ANR și Birourile Regionale ale ANR;

28. redactarea rapoartelor de activitate, obiective și competențe, ori de câte ori sunt solicitate;

29. realizarea planului de activități ce urmează a fi desfășurate, prezentând la fiecare sfârșit de lună sinteza acțiunilor care trebuie întreprinse în luna următoare cu specificarea deplasărilor în teren și a întâlnirilor care se propun a fi efectuate.

30. colaborarea la întocmirea documentelor de raportare periodică, sau întocmirea, după caz, a rapoartelor privind stadiul implementării proiectelor/programelor, rapoartele de monitorizare și evaluare a proiectelor, cu sprijinul beneficiarilor direcți, dacă este cazul;

31. participarea la reuniunile inter-instituționale în probleme de interes comun;

32. îndeplinirea obligațiilor stabilite de Agenția Națională pentru Romi, conform Planului de Măsuri pentru Urgentarea Implementării Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor.

În raport de obiectivele stabilite, la nivelul Cancelariei Prefectului au fost derulate activități în vederea atingerii obiectivelor anterior amintite, dintre care detaliem în cele ce urmează:

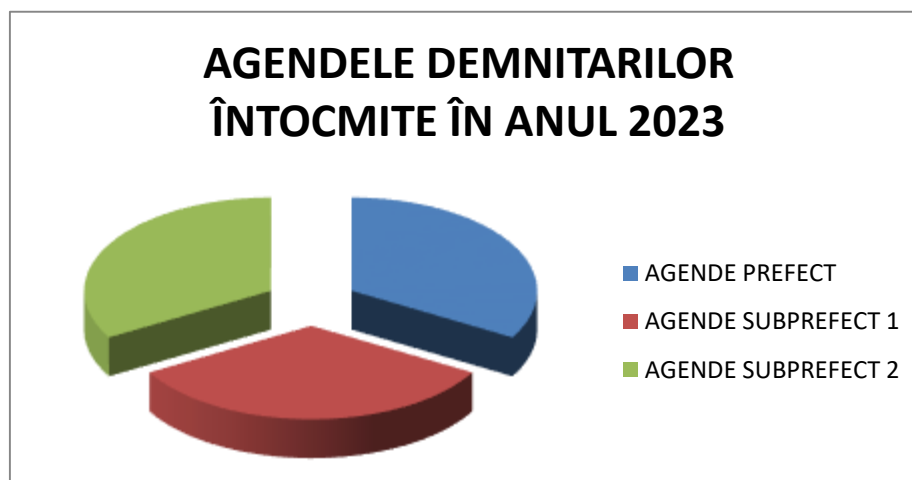
Promovarea activității prefectului și a instituției, în general și asigurarea coerenței fluxului de informații, a corectitudinii și promptitudinii în procesul de informare a cetățenilor

În ceea ce privește promovarea activității, Cancelaria Prefectului a aplicat procedura DGRIP nr. 684048/08.05.2018 privind publicarea informațiilor pe pagina Instituției Prefectului, având atribuții de analiză a oportunității publicării informațiilor publice. De asemenea, au fost publicate, pe pagina oficială de Facebook a Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița, informații de interes public.

Membrii Cancelariei Prefectului au participat în mod direct la actualizarea site-ului instituției și a paginii de Facebook, la publicarea agendei de lucru a prefectului și a agendelor subprefecților.

1. Agenda Prefectului

Pe pagina de internet a instituției, au fost publicate **12 agende de lucru ale Prefectului**, câte una pentru fiecare lună, începând cu luna ianuarie a anului 2023 și până în decembrie 2023, acestora adăugându-li-se alte **24 de agende de lucru ale celor doi subprefecți**.



2. Comunicate de presă, alocuțiuni

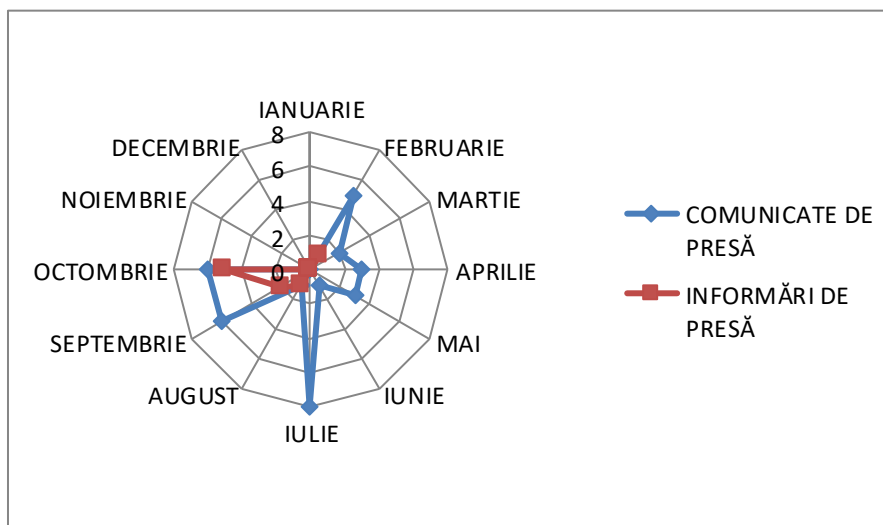
Membrii Cancelariei Prefectului au participat, după caz, la (video)conferințele convocate pe parcursul anului, asigurând realizarea fotografiilor, a comunicatelor și/ sau a informărilor de presă și publicarea informațiilor. În anul 2023, la nivelul Cancelariei Prefectului a fost organizată **o singură conferință de presă**, în data de 26 ianuarie 2023, în cadrul căreia Prefectul a prezentat bilanțul activităților derulate de personalul Instituției Prefectului în anul 2022.

De asemenea, au fost redactate și transmise 35 de comunicate de presă, astfel:

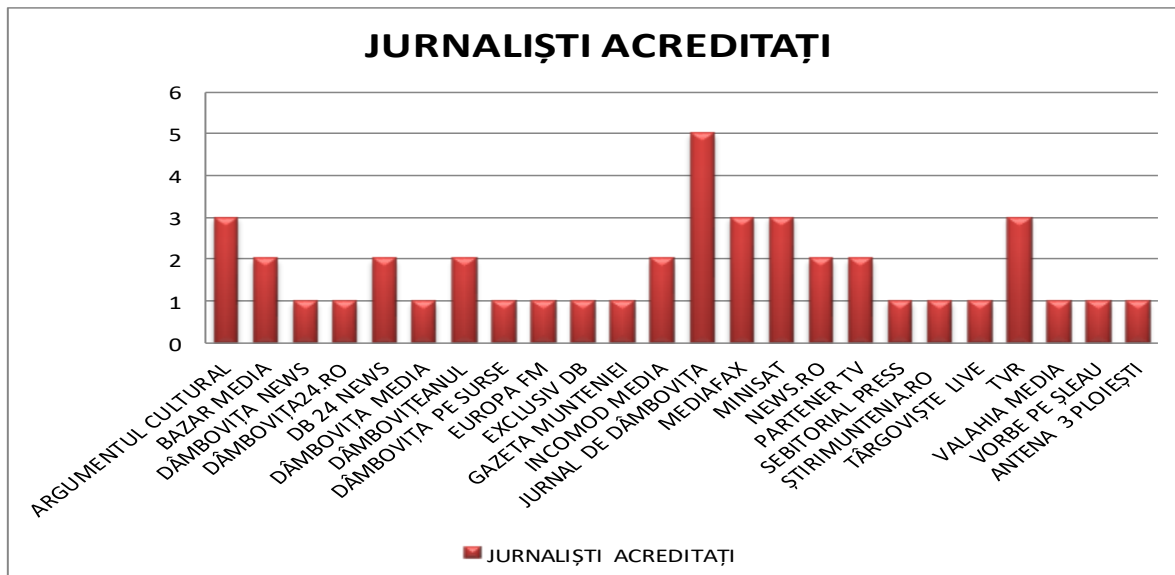
- ❖ Februarie – **5** comunicate;
- ❖ Martie – **2** comunicate;
- ❖ Aprilie – **3** comunicate;
- ❖ Mai – **3** comunicate;
- ❖ Iunie – **1** comunicate;
- ❖ Iulie – **8** comunicate;
- ❖ August – **1** comunicate;
- ❖ Septembrie – **6** comunicate;
- ❖ Octombrie – **6** comunicate;

Au fost redactate și transmise, în aceeași perioadă a anului 2023, **9 informări** de presă, după cum urmează:

- ❖ Februarie - **1 informare** de presă;
- ❖ August – **1 informare** de presă;
- ❖ Septembrie – **2 informări** de presă;
- ❖ Octombrie - **5 informări** de presă.



De asemenea, în cadrul Cancelariei Prefectului **s-au redactat acreditările** pentru jurnaliștii care au depus solicitările în acest sens, fiind acreditați, în cursul anului 2023, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, **41 de jurnaliști** de la **24 de instituții mass-media**.



Evenimente mediatizate

În ceea ce privește mediatizarea evenimentelor, o importanță deosebită a fost acordată sărbătorilor naționale, fiind organizate și mediatizate, în anul 2023, **5** ceremoniale publice militare și religioase:

- 1) **24.01.2023** – Ceremonial militar și religios dedicat Zilei Unirii Principatelor Române;
- 2) **25.05.2023** – Ceremonial militar și religios dedicat Zilei Eroilor;
- 3) **26.06.2023** – Ceremonialul militar și religios dedicat Zilei Drapelului Național al României;
- 4) **29.07.2023** - Ceremonialul militar destinat Zilei Imnului Național al României;
- 5) **01.12.2023** - Ceremonialul militar și religios, oficiat cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a României;

Mediatizarea evenimentelor anterior specificate a presupus colaborarea cu instituțiile mass- media acreditate, în sensul promovării evenimentelor și informării cetățenilor cu privire la desfășurarea lor.

De asemenea, au fost mediatizate: participările demnitarilor la diferite ceremonii, la activități ce țin de inaugurarea unor obiective de interes local, la evenimente culturale, întâlniri de lucru cu diferiți reprezentanți ai unor instituții ale statului ori reprezentanți ai autorităților publice locale, desfășurarea ședințelor Colegiului Prefectural al județului Dâmbovița și a ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice.

În cadrul Cancelariei Prefectului, au fost centralizate, în anul 2023, și datele privitoare la evoluția fluxului de persoane provenind din zona de conflict armat din Ucraina.

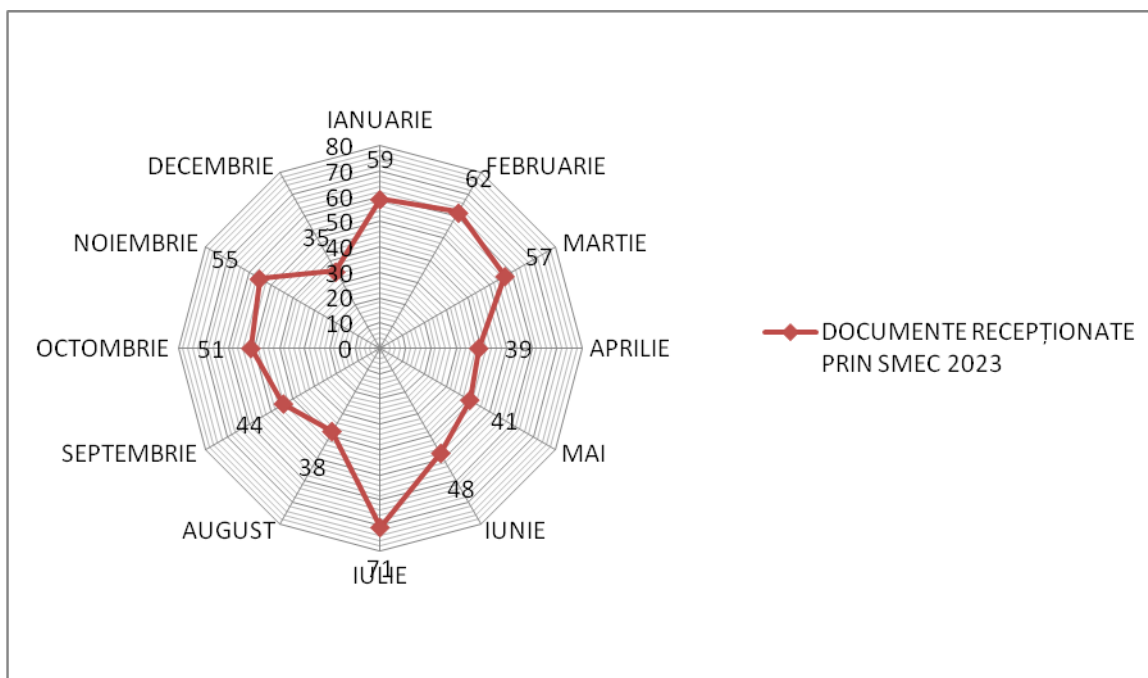
Optimizarea circulației documentelor între structurile de specialitate ale instituției, activitatea de înregistrare a corespondenței în cadrul secretariatului în anul 2023

La nivelul Cancelariei Prefectului, pentru unele documentele înregistrate, scanate, clasate, comunicate și/sau arhivate s-a utilizat și un format electronic, în vederea distribuirii/ manipulării lor cu rapiditate și pentru a facilita: accesul la informații, urmărirea răspunsurilor, gestionarea fluxurilor de date și a documentelor din instituție, între structurile de specialitate ale instituției.

- Prin intermediul poștei speciale au fost expediate **329** de documente;

•În Registrul special pentru corespondența primită prin sistemul **SMEC**, au fost înregistrate **600** de poziții, după cum urmează:

- Ianuarie – **59** documente;
- Februarie – **62** documente;
- Martie – **57** documente;
- Aprilie – **39** documente;
- Mai – **41** documente;
- Iunie – **48** documente;
- Iulie – **71** documente;
- August – **38** documente;
- Septembrie – **44** documente;
- Octombrie – **51** documente;
- Noiembrie – **55** documente;
- Decembrie – **35** documente.



B. Corpul de control al prefectului

Ațiuni de control dispuse de Prefect (număr de acțiuni); tematica abordată; principalele deficiențe constatate; măsuri propuse

În anul 2023, Corpul de Control al Prefectului a efectuat următoarele acțiuni de control finalizate prin întocmirea de rapoarte de control:

1. Efectuarea unui control pentru verificarea respectării implementării la nivelul județului, a Programului operațional de ajutorare a persoanelor defavorizate (POAD), la distribuția produselor alimentare Lotul IV- Tranșa a 6-a, nefiind constatate alte categorii de deficiențe decât cele întâlnite în cadrul controalelor derulate în tranșele anterioare.

2. Control tematic la serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale și alte servicii publice organizate în județul Dâmbovița, în baza atribuțiilor pe care structurile de specialitate ale instituției prefectului le au de a verifica modul în care serviciile publice deconcentrate își îndeplinesc atribuțiile. Activitatea de îndrumare, verificare și control a unui număr de 17 servicii publice, a vizat în anul 2023, în principal, verificarea îndeplinirii de către conducătorii instituțiilor a atribuțiilor: ce le revin în calitatea lor de reprezentanți ai instituțiilor centrale în județ, a atribuțiilor legate de situații de urgență, a celor referitoare la solicitarea avizului prefectului

pentru proiectele de buget și situațiile financiare, precum și activitatea de management, informare, funcționare, relații publice și de secretariat.

În urma controalelor desfășurate pe parcursul întregului an, se concluzionează că principalele constatări privesc: obligația de solicitare a avizului prefectului pentru proiectele de buget și situațiile financiare, aplicarea în integralitate a procedurii de realizare a evaluărilor performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, structurarea paginilor web în conformitate cu dispozițiile legale și publicarea de informații actualizate etc. Pentru remediere, s-au formulat recomandări ori, după caz, s-au dispus măsuri.

3. Control tematic la toate unitățile de învățământ de pe teritoriul județului Dâmbovița, având ca obiectiv la începerea anului școlar 2023- 2024, verificarea, în principal, a aspectelor privind: starea tehnică a clădirilor, starea sălilor de clasă, utilitățile, autorizația de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I ” al Județului Dâmbovița, condițiile igienico –sanitare, precum și orice alte aspecte relevante pentru derularea în condiții optime a actului educațional.

Activitatea s-a derulat în perioada 28.08 - 07.09.2023, de către 3 comisii mixte având în componență reprezentanți ai următoarelor instituții: Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I ” al Județului Dâmbovița.

Principalele constatări au vizat: situația autorizațiilor de funcționare eliberate de Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița (unități de învățământ care trebuiau să reia procedura de autorizare/ cu procedură de autorizare în curs/ care nu dețineau autorizații), unități de învățământ care nu au început anul școlar în vechile clădiri, acestea fiind în proces de reabilitare, iar elevii au fost relocați la alte unități de învățământ de pe teritoriul unității administrativ – teritoriale, situația încheierii de contracte/protocoale cu medici pentru asigurarea asistenței medicale în unitățile de învățământ care nu beneficiază de cabinet medical școlar, la nivelul mai multor unități administrativ - teritoriale, precum și alte categorii de deficiențe vizând, în principal, aspecte privind siguranța preșcolarilor și elevilor.

Toate deficiențele constatate au fost aduse la cunoștința unităților administrativ – teritoriale în cauză, fiind astfel comunicate 52 de adrese în teritoriu pentru dispunerea de măsuri de remediere.

De asemenea, Serviciul Programe Guvernamentale, Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate și Afaceri Europene a transmis adrese, prin care s-a solicitat dispunerea măsurilor necesare în vederea asigurării sistemelor de siguranță la acele unități de învățământ care nu aveau de niciun astfel de sistem, către 42 de unități administrativ – teritoriale.

Alte mențiuni:

1. Controale desfășurate la centrele rezidențiale de pe raza județului Dâmbovița de echipa mixtă permanentă constituită prin ordin de prefect și din a cărei componență fac parte reprezentanți ai multor instituții din județ, potrivit competențelor ce le sunt repartizate, fiind sub coordonarea Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița. Acțiunile de control au avut diverse obiective și în funcție de acestea și de competențele instituționale, echipa a lucrat cu numărul corespunzător de membri. Astfel, în anul 2023, grupat pe obiective, au avut loc în ultimele două trimestre, 3 acțiuni de control, unele dintre ele presupunând deplasări ale echipei în mai multe zile la diferite centre verificate prin sondaj. Obiectivele controalelor au vizat, cu precădere, verificarea respectării capacității pentru care centrul rezidențial a primit actul de reglementare, prin raportare la gradul de ocupare,

precum și temeiului legal al găzduirii în centrul rezidențial pentru fiecare beneficiar. Pentru acest obiectiv au fost organizate 4 deplasări. Celelalte 2 acțiuni de control au avut în vedere verificarea unei sesizări referitoare la activitatea unui prestator de servicii din județ, iar a doua, verificarea împrejurărilor în care s-a produs decesul unei persoane dintr-un centru rezidențial.

În ceea ce privește constatările, cea mai des întâlnită este cea constând în nerespectarea numărului de beneficiari pentru care centrul a primit actul de acreditare, motiv pentru care instituția competentă a dispus măsuri pentru intrarea în legalitate.

2. De asemenea, personalul Corpului de Control al Prefectului a făcut parte din componența uneia dintre ele două echipe mixte de control care au participat la acțiunea de control a centrelor rezidențiale, organizată în baza O.M.A.I. nr. 101/2023.

3. În anul 2023, i-au fost repartizate compartimentului spre soluționare, petiții și adrese care reclamau/vizau aspecte referitoare la: respectarea dispozițiilor legale referitoare la arborarea drapelului național, documente ale comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor etc.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse.

a.Număr de hotărâri verificate: 9256

b.Număr de dispoziții verificate: 41782

c.Număr acte intrate în procedură prealabilă: 24

d.Număr acte atacate în contencios administrativ: 37

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicarea a actelor normative, s-a desfășurat conform Procedurii Operaționale privind verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale (COD : PO – 30 – IPDB – ediția a II-a).

În anul 2023 au fost supuse exercitării controlului de legalitate efectuat în baza art. 123 alin. 5 din Constituția României, coroborat cu art. 255 alin.1 din Codul Administrativ, un număr de 9256 hotărâri adoptate de către consiliile locale și de către consiliul județean și 41782 de dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale din județ.

Principalele aspecte de nelegalitate constatate în urma verificării actelor administrative au privit încălcarea următoarelor acte normative:

- decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual;

- desemnarea reprezentanților în consiliile de administrație ale școlilor cu încălcarea prevederilor art.131 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și art.51 din Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

- atestarea/modificarea inventarului domeniului public cu încălcarea prevederilor art.289 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și a le H.G. nr. 392/2020;

- indexarea impozitelor și taxelor locale cu încălcarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;

- rectificarea bugetului local cu încălcarea prevederilor art. 135 și art.138 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

- stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din aparatul de specialitate al primarilor;

- stabilirea indemnizațiilor pentru funcțiile de demnitate publică
- exercitarea atribuțiilor de serviciu cu încălcarea prevederilor art. 438 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

- acordarea unor premii de excelență;
- exonerarea de la plata sumelor restante, reprezentând drepturi de natură salarială;
- constituire comisie de concurs cu încălcarea prevederilor H.G. nr. 611/2011.

Pe lângă aceste aspecte, în urma acțiunii de verificare a legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale se constată în mod frecvent și deficiențe care denotă atât necunoașterea normelor de tehnică legislativă, cât și a dispozițiilor actelor normative în aplicarea cărora, acestea se adoptă sau emit.

Săptămânal, au fost întocmite rapoarte privind verificarea legalității actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Semestrial, s-a transmis Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, situația privind verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului:

În cursul anului 2023, urmare aspectelor sesizate cu ocazia primirii în audiență sau a celor sesizate prin petiții au fost efectuate verificări la sediul comisiilor locale de fond funciar (Cobia, Lungulețu, Râu Alb, Gura Fcii, Dragomirești) sau la sediul comisiei județene de fond funciar, ocazie cu care au fost constituite dosare pentru cazuri speciale și întocmite Rapoarte de control, Informare/Referat.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale. Tematică.

- numărul instruirii: 54, din care:

- O acțiune de îndrumare cu participarea secretarilor generali ai UAT-urilor, în data de 27.11.2023 la sediul Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița, unde au fost dezbătute aspecte referitoare la legalitatea adoptării și emiterii actelor administrative și alte probleme legate de aplicarea unitară a legilor, a ordonanțelor, a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative.

- 53 de îndrumări metodologice la sediul primăriilor în următoarele unități administrativ-teritoriale: Cornățelu, Vârfuri, Mogoșani, Malu cu Flori, Ciocănești, Răzvad, Bărbulețu, Bilciurești, Șelaru, Corbii Mari, Conțești, Gura Fcii, Brănești, Sălcioara, Moroeni, Valea Mare, Doicești, Vulcana Pandele, Tărtășești, Cobia, Tătărani, Braniștea, Bucșani, Cornești, Butimanu, Cojasca, Uliești, Comișani, Raci, Răscăeți, Nucet, Finta, Crângurile, Crevedia, Runcu, Morteni, Gura Șuții, Fieni, Slobozia-Moară, Mănești, Mătășaru, Dragomirești, Lucieni, Petrești, Pucioasa, Ludești, Șotânga, Buciumeni, Râu Alb, Vișinești, Titu, Brezoale, Căndești.

În urma acțiunilor de îndrumare au fost întocmite rapoarte cuprinzând deficiențele constatate, precum și măsuri și termene pentru remedierea acestora.

Principalele deficiențe constatate au vizat încălcări ale prevederilor Codului Administrativ, în ce privește convocarea ședințelor de consiliu local și consemnarea dezbaterilor, precum și deficiente ce vizează aplicarea normelor de tehnică legislativă.

De asemenea, s-au constatat deficiențe în ce privește respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole pentru perioada 2020-2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, nerespectare legislației referitoare la înregistrarea și soluționarea petițiilor, netransmiterea în termen a sesizărilor pentru deschiderea procedurii successorale, Camerei Notarilor Publici, netransmiterea de urgență a sentințelor judecătorești nepuse în aplicare, precum și în ce privește păstrarea și inventarierea documentelor.

- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsurile pentru aplicarea unor acte normative: 9

1. Adresa nr. 10879/10.01.2023 transmisă tuturor unităților administrativ-teritoriale cu privire la adoptarea bugetului local;

2. Adresa nr. 11596/26.01.2023 transmisă tuturor unităților administrativ-teritoriale cu privire la comunicarea actelor administrative, adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale.

3. Adresa nr. 12111/07.02.2023 transmisă tuturor unităților administrativ-teritoriale cu privire la organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor;

4. Adresa nr. 13358/08.03.2023 transmisă tuturor unităților administrativ-teritoriale cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;

5. Adresa nr. 15418/02.05.2023 transmisă Ministerului Afacerilor Interne – Direcției Generale Management Resurse Umane și Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului referitoare la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului.

6. Adresa nr. 16960/09.06.2023 transmisă Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări privind aplicarea Sentinței Civile nr. 583/22.07.2020.

7. Adresa nr. 19515/21.08.2023 înaintată Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului privind situația sumelor reprezentând obligațiile de plată constituite la Instituțiile Prefectului, rezultate din litigiile pierdute de către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița și comisiile pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr. 290/2003.

8. Adresa nr. 20649/15.09.2023 înaintată Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului privind obligațiile de plată constituite la Instituțiile Prefectului, rezultate din litigiile pierdute de către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița.

9. Adresa nr. 21957/17.10.2023 transmisă tuturor unităților administrativ-teritoriale cu privire la respectarea termenului de depunere a cererilor în temeiul Legii nr. 123/2023 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului și a Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Dâmbovița la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

Reprezentarea Instituției Prefectului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița la instanțele judecătorești s-a făcut în baza Procedurii Operaționale privind evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești la care instituția este parte (COD: PO-54-IPDB), de către un număr de 5 consilieri juridici.

Consilierii juridici au reprezentat Instituția Prefectului și Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița **într-un număr de 381 dosare** aflate pe rolul instanțelor de judecată după cum urmează:

- Judecătoria Târgoviște: 74;
- Judecătoria Găești: 83;
- Judecătoria Răcari: 85;
- Judecătoria Moreni: 11;

- Judecătoria Pucioasa: 10;
- Curtea de Apel Ploiești: 25;
- Tribunalul Dâmbovița: 85;
- Alte instanțe: 8.

De asemenea, a fost asigurată reprezentarea Prefectului județului Dâmbovița în cauza aflată pe rolul Tribunalului Dâmbovița privind litigiul de hotar dintre județul Dâmbovița și județul Prahova (Moroeni - Bușteni).

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ.

a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr ordine, din care:

-cu caracter individual: 754

-cu caracter normativ: -

În cursul anului 2023, funcționarii publici din cadrul Serviciului Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei au redactat un număr de 754 ordine ale Prefectului:

- 651 privind atribuire de teren în coproprietate indiviză (pentru apartamente) conform art. 36 alin. (2 și 6) din Legea nr. 18/1991, republicată;
- 32 ordine privind modificarea componenței comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.
- 47 de ordine privind atribuirea în proprietate a terenului
- 24 ordine privind încetarea mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia.

b. număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate: 15

c. număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență: 12

d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: 10.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr plângeri adresate Comisiei de disciplină)

În anul 2023 au fost înregistrate 2 plângeri privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare, acestea fiind în desfășurare.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)

Comisia privind atribuirea de denumiri, constituită în baza Ordinului Prefectului nr.113/21.06.2012, s-a întrunit în cursul anului 2023 în trei ședințe de lucru, fiind emise trei avize favorabile.

8. Activitatea de contencios administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

În urma exercitării controlului de legalitate au fost apreciate ca nelegale 61 acte administrative din care 48 hotărâri adoptate de consiliile locale și 13 dispoziții emise de primari.

În vederea anulării/revocării celor 48 hotărâri s-au formulat 35 acțiuni la instanța de contencios administrativ (9 finalizate cu soluție în favoarea Instituției Prefectului, 26 acțiuni fiind pe rolul instanței), respectiv 13 recursuri administrative.

În urma recursurilor administrative autoritățile emitente au revocat 8 hotărâri, restul de 5 hotărâri urmând a fi analizate în următoarele ședințe ale autorităților administrației publice locale.

În vederea anulării/revocării celor 13 dispoziții emise de primari, s-au formulat 2 acțiuni aflate pe rolul instanței de contencios-administrativ, iar pentru 11 dispoziții s-au formulat recursuri administrative, în urma cărora au fost revocate de emitent 9 dispoziții, 2 fiind în curs de analiză.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

- ***Număr ședințe fond funciar: 8***
- ***Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar: 173***
- ***Număr ordine de proprietate emise de prefect: 47***
- ***Număr titluri de proprietate emise: 47***

1) Sectiunea emitere acte de proprietate

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița a emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 18/1991, republicată, Legii nr. 1/2000, Legii nr. 247/2005, Legii nr. 165/2013, Legea nr. 231/2018 cu modificările ulterioare precum și a normelor de aplicare a acestora, respectiv HG. nr. 890/2005 și HG. nr. 401/2013:

- 280 acte de proprietate (titluri de proprietate și ordine prefect)
- 651 ordine privind atribuire de teren în coproprietate indiviză conform art. 36 alin. (2 și 6) din Legea nr. 18/1991, republicată
- 233 Titluri de proprietate, potrivit validărilor
- 45 Titluri de proprietate - duplicat

Conform prevederilor art. 36 alin. (7) din HG. nr. 890/2005, au fost înregistrate 45 de solicitări pentru emiterea duplicatelor titlurilor de proprietate care au fost declarate în Monitorul Oficial al României Partea a III-a ca fiind pierdute sau deteriorate.

Totodată au fost verificate și avizate documentațiile întocmite conform procedurii stabilite, iar câte un exemplar al fiecărei documentații a fost transmis la Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița pentru scrierea titlurilor de proprietate – duplicat.

2) Sectiunea sedinte de lucru

Au fost înaintate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița, 1008 documentații verificate în cadrul colectivului de lucru de pe lângă Comisia Județeană, ce conțin propuneri ale comisiilor locale de fond funciar, propuneri care au avut ca obiect punerea în aplicare a unor hotărâri judecătorești, anulări fără rescieri a unor titluri de proprietate (dubluri), revocări ale titlurilor de proprietate sau ordinelor prefectului pentru anumite erori din conținutul acestora (numărul de tarla, parcelă, numele și prenumele beneficiarilor sau autorilor acestora, teritorii, suprapuneri de amplasamente), propuneri de reîncadrări în anexe, propuneri pentru acordare de măsuri compensatorii sau propuneri privind schimbarea regimului juridic din domeniul public al statului în domeniul privat al statului la terenurile forestiere, propuneri de validare/invalidare a dreptului de proprietate, din care:

- 481 documentații restituite în vederea completării;
- 319 documentații validate în vederea emiterii titlurilor de proprietate și a ordinelor prefectului;

-208 documentații în vederea avizării fișei de punere în posesie și transmiterii acestora către OCPI pentru scrierea titlurilor de proprietate.

3) Secțiunea de îndrumare, informare, comunicare date prin activități desfășurate de colectivul de lucru constituit pe lângă Comisia Județeană

a) Cereri formulate către Agenția Domeniilor Statului - 2 pentru suprafața de 53,50 ha

Cererile au fost transmise în baza documentațiilor întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 247/2005, Legii nr. 165/2013 și a normelor de aplicare a acestora, pentru predarea prin protocol către comisiile locale de fond funciar a suprafețelor de teren proprietate privată a statului aflate în administrarea ADS, suprafețe necesare finalizării retrocedării către persoane îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate.

b) Documentații transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății – 17

- 17 documentații cu suprafața totală de 136.31 ha. au fost transmise către ANRP în vederea acordării de măsuri compensatorii,

- 1 documentație cu suprafața totală de 4.50 ha. a fost transmisă către Ministerul Mediului în vederea demarării procedurii de adoptare a Hotărârii de Guvern privind schimbarea regimului juridic din domeniul public al statului în domeniul privat al statului pentru terenurile cu vegetație forestieră supuse restituirii către persoane îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate.

c) Acțiuni pentru Îndrumare/Informare a comisiilor locale de fond funciar – 24

Acțiunile de îndrumare sau informare a comisiilor locale de fond funciar au fost realizate de Comisia județeană de fond funciar Dâmbovița, cu sprijinul colectivului de lucru constituit pe lângă aceasta, prin formularea unor **adrese Circulare (total – 6)** transmise tuturor comisiilor locale sau **adrese individuale (total – 18)** transmise unor anumite comisii locale.

Obiectul acțiunilor de îndrumare/informare privește punerea în aplicare a actelor normative, constituirea unor documentații de retrocedare, punerea în aplicare a unor hotărâri judecătorești, modalități de retrocedare atunci când nu mai este posibilă pe vechiul amplasament, informații privind modificări ale legislației aplicabile în materia fondului funciar.

d) Acțiuni pentru Informarea altor instituții în legătură cu aspecte privind fondul funciar - 23

Adrese transmise la Ministerul Finanțelor, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Agenția Domeniilor Statului, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - OCPI Dâmbovița, Direcția Silvică, Garda forestieră, Inspectoratul de poliție sau alte organe de cercetare penală, Avocatul Poporului etc.

e) Acțiuni de verificare, redactare, vizare a fișelor de punere în posesie întocmite în vederea emiterii titlurilor de proprietate sau ordinelor prefectului - 1008

- 319 fișe de punere în posesie au fost vizate, la colectivul de lucru, în vederea emiterii titlurilor de proprietate și a ordinelor prefectului, la acestea din urmă asigurând și redactarea

- 689 documentații (colectivul de lucru a asigurat verificarea documentațiilor în concordanță cu legislația în vigoare și cu Hotărârea nr. 82/2021 a Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița).

f) Acțiuni de Verificare și Control urmare a aspectelor prezentate în cadrul audiențelor și prin petiții - 5

În cursul anului 2023, urmare aspectelor sesizate cu ocazia primirii în audiență sau a celor sesizate prin petiții au fost efectuate verificări la sediul comisiilor locale de fond

funciar (Cobia, Lungulețu, Râu Alb, Gura Foi, Dragomirești) sau la sediul comisiei județene de fond funciar, ocazie cu care au fost constituite dosare pentru cazuri speciale și întocmite Rapoarte de control, Informare/Referat.

g) Acțiuni de analize, informări/referate prezentate prefectului sau în ședința comisiei județene de fond funciar

Au fost prezentate sau supuse dezbaterii informări/referate întocmite pentru stabilirea stadiului aplicării legilor fondului funciar la nivel județean, pentru anumite sesizări formulate de persoane nemulțumite de modul cum le-a fost stabilit dreptul de proprietate sau pentru comunicarea unor informații către alte instituții.

Prin adresa nr. 23619/24.11.2023 transmisă tuturor Comisiilor Locale pentru Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor referitoare la respectarea dispozițiilor art. 27 alin. (2¹) din Legea nr. 123/2023, privind întocmirea documentațiilor înaintate Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița.

Prin adresa nr. 12294/09.02.2023 s-a solicitat Comisiilor Locale pentru Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor numărul total de cereri depuse în temeiul legilor fondului funciar, soluționate/nesoluționate.

Prin OP nr. 85/16.03.2023 s-a constituit Comisia privind analiza și identificarea situațiilor în care Comisiile Locale pentru Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor nu au restituit terenurile potrivit art.6 alin.5¹ din Legea nr. 165/2013, acțiune care s-a finalizat prin întocmirea raportului nr.22201/23.10.2023.

Prin O.P. nr.265/04.09.2023 s-a constituit comisia pentru verificarea stadiului finalizării procesului de reconstituire a dreptului de proprietate la nivelul U.A.T. Bilciurești, Corbii Mari, Șotânga, Vulcana-Băi, având în vedere încheierea la nivelul acestor localități a procesului de înregistrare sistematică prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară.

În urma verificărilor s-au încheiat procese-verbale prin care s-au stabilit măsuri în vederea soluționării aspectelor privind finalizarea procesului de reconstituire a dreptului de proprietate.

h) Alte activități:

- au fost pregătite materialele (96 mape) pentru fiecare membru al comisiei județene și al colectivului de lucru, materiale necesare desfășurării ședinței;

- s-a asigurat convocarea membrilor comisiei județene în vederea participării la ședințele de lucru;

- a fost asigurată înregistrarea audio a ședințelor de lucru ale comisiei județene, conform procedurii stabilite și aprobate;

- au fost întocmite și redactate procesele verbale pe baza dezbaterilor din cadrul ședințelor comisiei județene și s-a asigurat semnarea acestora de către membrii prezenți;

- au fost redactate hotărârile adoptate de comisia județeană și s-a asigurat semnarea, înregistrarea acestora;

- s-a asigurat comunicarea hotărârilor și a documentațiilor aferente către comisii locale de fond funciar implicate, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, Agenția Domeniilor Statului Dâmbovița sau Direcția Silvică Dâmbovița;

- au fost verificate documentațiile necesare emiterii ordinelor prefectului;

- au fost redactate, conform hotărârii comisiei județene, ordinele prefectului privind atribuirea în proprietate a terenurilor;

- au fost efectuate consemnările necesare în anexe (pentru cei care se regăsesc în anexele validate);

- au fost pregătite materialele necesare pentru soluționarea dosarelor cu obiect fond funciar aflate pe rolul instanțelor de judecată și au fost furnizate relațiile necesare consilierilor juridici care asigură reprezentarea în instanță;

- a fost asigurată copierea documentelor, la solicitare, și transmiterea acestora către Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița sau alte instituții cu atribuții de control, adrese care au ca obiect verificarea respectării legislației aplicabile în materia fondului funciar în favoarea unor cetățeni;

- s-a asigurat transmiterea către toate comisiile locale de fond funciar a adreselor emise de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;

- au fost soluționate petițiile repartizate și au fost formulate răspunsurile către petiționari persoane fizice și persoane juridice;

- au fost întocmite 70 de adrese transmise secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale în vederea actualizării machetelor aleșilor locali.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989.

În anul 2023 au fost analizate în vederea emiterii avizului de legalitate 4 dosare aferente notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001, înaintate de primăriile din județ. În urma analizării actelor aferente notificărilor, două dosare au fost restituite primăriilor în cauză în vederea completării acestora, iar două au fost transmise către ANRP.

Lunar, a fost comunicată ANRP situația notificărilor nesoluționate de către autoritățile administrației locale din județul Dâmbovița.

Ca urmare a solicitărilor ANRP au fost transmise date suplimentare în vederea soluționării a 6 dosare constituite în baza Legii nr. 10/2001.

E. Serviciile publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor

- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

În cadrul Serviciul Programe Guvernamentale, Conducerea Serviciilor Deconcentrate și Afaceri Europene, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate și a altor organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului, s-a concretizat prin următoarele acțiuni:

A fost întocmit Planul de acțiuni al județului pentru anul 2023 în concordanță cu Programul de Guvernare, care a fost prezentat și aprobat în ședința Colegiului Prefectural din luna februarie 2023. Realizarea acestei lucrări a avut la bază o strânsă colaborare cu persoanele din conducerea serviciilor publice deconcentrate, astfel încât să fie asigurată o sinteză și o prioritate corectă a activităților.

Această lucrare a fost structurată pe 14 capitole, având ca principale domenii: finanțe publice; investiții și proiecte europene; turism; mediu, ape și păduri; transporturi, infrastructură și comunicații; dezvoltare, lucrări publice și administrație; agricultură și dezvoltare rurală; muncă și protecție socială; sănătate; educație; tineret și sport; cultura; afaceri interne; altele.

A fost elaborat Raportul pe anul 2022 privind stadiul realizării obiectivelor din Planul Județean de acțiuni și rapoarte periodice.

Trimestrial, s-a realizat monitorizarea planului de acțiuni pe fiecare instituție responsabilă în îndeplinirea acțiunilor prevăzute în plan pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare.

Au fost solicitate serviciilor publice deconcentrate și altor organe ale administrației centrale organizate în teritoriu, informări lunare și trimestriale privind activitatea desfășurată precum și problemele cu care se confruntă. Prin informările prezentate s-a

realizat analiza activității serviciilor publice deconcentrate privind realizarea obiectivelor prioritare și a indicatorilor de performanță, analiza problemelor de ordin general cu care se confruntă aceste servicii, astfel încât, în limita cadrului legal, să se poată interveni în soluționarea acestora.

În vederea îmbunătățirii procesului de comunicare interinstituțională privind activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate au fost emise și comunicate un număr de 15 ordine cu caracter tehnic sau de specialitate, 3 hotărâri ale Colegiului Prefectural și rapoarte privind:

- Constituirea comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase;

- Actualizarea componentei CLCB Dâmbovița;

- Constituirea Comisiei pentru verificarea acțiunilor întreprinse în vederea protejării sănătății și siguranței cetățenilor în perioada Sărbătorilor Pascale și a Sărbătorilor de Iarnă;

- Actualizarea componentei Comisiei de Analiză Tehnică pentru evaluarea impactului proiectelor publice sau private asupra mediului;

- Programarea, ordinea de zi și desfășurarea ședințelor Colegiului Prefectural și Comisiei de Dialog Social;

- Programarea, ordinea de zi și desfășurarea ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoane Vârstnice.

- S-au primit informații privind modul în care au fost pregătite unitățile școlare: rețeaua de învățământ; stadiul autorizațiilor sanitare de funcționare; stadiul lucrărilor de reabilitare; stadiul execuției lucrărilor noi; dotarea școlilor, asigurarea încălzirii, necesarul microbuze, desfășurarea examenelor de evaluare și bacalaureat, concursuri titularizare cadre didactice.

A fost analizată situația privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli pe unități administrative și s-a urmărit pe parcursul anului deciziile șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Dâmbovița de repartizare, pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor comunelor, orașelor și municipiilor, plăți restante, reducerea arieratelor, combaterea evaziunii fiscale.

S-a realizat analiza periodică a modului cum se asigură protecția unităților de învățământ conform Legii nr. 35/2007.

S-au primit informații privind activitatea de control în domeniul sănătății și securității în muncă și al relațiilor de muncă. S-a realizat monitorizarea derulării programelor naționale de sănătate, alimentația populației, supravegherea bolilor transmisibile, campanii de informare, educare, comunicare. S-au primit informații privind încasările la bugetul asigurărilor de sănătate, situația creditelor deschise pentru efectuarea serviciilor medicale, încheierea contractelor cu furnizorii serviciilor medicale, medicamente și dispozitive medicale.

În agricultură, seceta pedologică, precipitațiile abundente asociate uneori cu grindina, au generat pagube semnificative culturilor agricole și livezilor de pomi fructiferi.

Deficiențe constatate:

- legislația cu numeroase lacune;

- nu toate serviciile publice deconcentrate solicită avizul prefectului pentru proiectul de buget, respectiv execuția bugetară;

- lipsa personalului;

- spații insuficiente pentru desfășurarea activității (Casa Județeană de Pensii).

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2023, au fost emise 55 de avize consultative, după cum urmează:

- 12 avize consultative privind proiectele de buget pe anul 2024;

- 43 de avize consultative referitoare la situațiile financiare privind execuția bugetară la 31.12.2022, 31.03.2023, 30.06.2023 și 30.09.2023.

Avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare s-a realizat pe baza notelor-raport, a notelor de fundamentare întocmite de serviciile publice deconcentrate și a analizării informațiilor cuprinse în acestea, potrivit prevederilor art. 254 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

- **Numărul ședințelor de lucru: 12**

- **Numărul hotărârilor adoptate: 3**

- **Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor: 30**

- **Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural: 29**

Colegiul Prefectural este organizat și funcționează în baza prevederilor art. 267 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 3 - Regulamentul - cadru de funcționare a colegiului prefectural, la H.G. nr. 906/2020, modificată.

În anul 2023 s-au desfășurat **12 sedinte de lucru**, în cadrul cărora au fost adoptate 3 hotărâri, după cum urmează:

- Nr. 1/31.01.2023 privind aprobarea tematicii ședințelor CP din anul 2023;

- Nr. 2/27.02.2023 privind aprobarea Planului de acțiuni al județului Dâmbovița pe anul 2023;

- Nr. 3/30.03.2023 privind aprobarea Programului de măsuri pentru intensificarea controalelor sanitar – veterinar și pentru prevenirea toxiinfecțiilor alimentare în perioada Sărbătorilor Pascale 2023;

Urmare a modificărilor de la nivelul instituțiilor membre ale Colegiului Prefectural, a fost actualizată permanent componența acestuia, sens în care au fost emise 5 ordine ale prefectului.

Trimestrial, au fost prezentate Direcției Generale pentru Relația cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne rapoarte asupra modului de desfășurare a ședințelor Colegiului Prefectural.

Tematica ședințelor Colegiului Prefectural din anul 2023

Nr. crt.	Tema propusă	Instituția responsabilă	Luna
1	Aprobarea tematicii orientative a ședințelor lunare ale Colegiului Prefectural din anul 2023	Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița	Ianuarie
2	Raport privind activitatea desfășurată în anul 2022 pentru aplicarea unitară a legilor și a altor acte normative care reglementează domeniul muncii, relațiile de muncă, securitate și sănătate în muncă	Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița	Ianuarie
3	Prezentarea în sinteză a principalelor acțiuni și obiective propuse de serviciile publice, dar și de alte organe ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor ce urmează a fi realizate în anul 2023, precum și supunerea spre aprobare a Planului de acțiuni a județului Dâmbovița pe anul 2023	Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița	Februarie

Nr. crt.	Tema propusă	Instituția responsabilă	Luna
4	Evoluția principalilor indicatori economico-sociali la nivelul județului Dâmbovița în anul 2022; Principalii indicatori aferenți județului Dâmbovița rezultați din Recensământul General Agricol 2020 - date definitive. Principalii indicatori aferenți județului Dâmbovița rezultați din Recensământul Populației și Locuințelor 2021 - date provizorii.	Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița	Februarie
5	Informare privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute de către structurile de poliție și I.J.J. Dâmbovița pe timpul sezonului rece 2022 - 2023	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mircea cel Bătrân” Dâmbovița; Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița	Martie
6	Program de măsuri privind intensificarea controalelor sanitare - veterinare și măsuri dispuse pentru prevenirea toxiinfecțiilor alimentare în perioada Sărbătorilor Pascale 2023	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița; Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița	Martie
7	Excelența în educație certificată de rezultatele obținute de elevii dâmbovițeni la olimpiade și concursuri școlare	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Aprilie
8	Evoluția veniturilor bugetare în primul trimestru al anului 2023, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane – informare privind principalele rezultate ale activității de inspecție fiscală în cadrul AJFP Dâmbovița	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dâmbovița	Aprilie
9	Aspecte esențiale privind activitatea D.S.P. Dâmbovița în anul 2022	Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița	Mai
10	Informare privind programul de investiții întreținere și reparații la infrastructura amenajărilor de îmbunătățiri funciare în județul Dâmbovița în anul 2023	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dâmbovița	Mai
11	Tăieri de îngrijire în zona de câmpie forestieră	Direcția Silvică Dâmbovița	Iunie
12	Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale 2023 și a modului de organizare și desfășurare a acestora	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Iulie
13	Informare privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute de către structurile de poliție și I.J.J. Dâmbovița pentru prevenirea și combaterea evenimentelor în zona unităților școlare și adiacente acestora	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mircea cel Bătrân” Dâmbovița; Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița	Iulie
14	Raport privind evaluarea activității Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Basarab I” al județului Dâmbovița desfășurată în semestrul I 2023	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență “Basarab I”	Iulie

Nr. crt.	Tema propusă	Instituția responsabilă	Luna
15	Intervenții sub forma de plăți directe în agricultura dâmbovițeană în cadrul Programului Național Strategic 2023-2027. Concluzii după primele 6 luni de aplicare	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Dâmbovița	Iulie
16	Stadiul pregătirilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița pentru deschiderea anului școlar 2023 - 2024	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	August
17	Stadiul realizării Programului de Ocupare, respectiv a Planului de Formare Profesională, în primele 7 luni ale anului 2023	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița	August
18	Informare privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute de către structurile de poliție și I.J.J. Dâmbovița pe linia asigurării măsurilor de ordine publică la adunările publice și activitățile cultural artistice și sportive din județ	Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița; Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mircea cel Bătrân” Dâmbovița	Septembrie
19	Zone vulnerabile privind calitatea factorilor de mediu în Județul Dâmbovița - Acțiuni și măsuri ale Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dâmbovița pentru identificarea surselor de poluare și diminuarea impactului acestora asupra factorilor de mediu	Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Dâmbovița	Septembrie
20	Legalitatea comercializării semințelor și a materialului săditor	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Dâmbovița	Septembrie
21	Gestionarea durabilă a fondului forestier. Creșterea, îngrijirea și urmărirea plantațiilor prin control anual	Direcția Silvică Dâmbovița	Octombrie
22	Realizările privind programul de investiții întreținere și reparații la infrastructura amenajărilor de îmbunătățiri funciare în județul Dâmbovița în anul 2023	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dâmbovița	Octombrie
23	Activitatea A.J.P.I.S. Dâmbovița (acordarea beneficiilor sociale, acordarea indemnizațiilor de sprijin COVID-19, acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor, campanii efectuate de către inspecția socială, activitatea Comisiei pentru aplicarea Decretului-Lege nr.118/1990 și a Comisiei județene de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților) în perioada ianuarie - septembrie 2023	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița	Octombrie
24	Date generale privind activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița în anul 2023	Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița	Octombrie
25	Stadiul procesului de înregistrare sistematică a imobilelor în cadastru și cartea funciară	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița	Octombrie
26	Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor în primele 9 luni ale anului 2023	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Dâmbovița	Octombrie

Nr. crt.	Tema propusă	Instituția responsabilă	Luna
27	Evaluarea în vederea recalculării pensiilor din sistemul public de pensii. Prezentare situație privind biletele de tratament alocate și distribuite în perioada ianuarie – septembrie 2023	Casa Județeană de Pensii Dâmbovița	Octombrie
28	Program de măsuri privind intensificarea controalelor sanitar - veterinar și măsuri dispuse pentru prevenirea toxiinfecțiilor alimentare în perioada Sărbătorilor de Iarnă 2023	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița; Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița	Noiembrie
29	Raport de activitate al Direcției Județene de Sport pe anul 2023	Direcția Județeană de Sport Dâmbovița	Noiembrie
30	Raport privind asigurarea utilizării durabile a resurselor de apă de suprafață și subterane	Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița	Decembrie
31	Situația finală cu privire la suprafețele cultivate și producțiile obținute în acest an în conformitate cu datele din AGR 2b. Stadiul privind aplicarea formelor de sprijin din bugetul național - ajutoare de minimis (sprijin pentru legume cultivate în spații protejate, usturoi în câmp, program de susținere a apicultorilor și a crescătorilor de porci din rasele Bazna și Mangalița). Stadiul privind: - elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri europene; - elaborarea de amenajamente pastorale în vederea organizării, administrării și exploatarea pajiștilor permanente; - realizarea de cursuri de calificare și de instruire a producătorilor agricoli.	Direcția pentru Agricultură Județeană Dâmbovița	Decembrie
32	Bilanț privind stadiul implementării PNDR 2014 - 2020 și PNS 2023 – 2027 la nivelul OJFIR Dâmbovița	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Dâmbovița	Decembrie
33	Sinteză privind principalele acțiuni realizate de C.J.A.S. Dâmbovița în perioada 01.01. – 30.11.2023, pentru realizarea indicatorilor de performanță la nivelul instituției și pentru asigurarea de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale asiguraților	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița	Decembrie
34	Sinteza principalelor activități realizate de Direcția Județeană pentru Cultură Dâmbovița în anul 2023	Direcția Județeană pentru Cultură Dâmbovița	Decembrie
35	Sinteză privind principalele activități desfășurate de Garda Forestieră Județeană Dâmbovița în anul 2023	Garda Forestieră Ploiești	Decembrie

Suplimentar tematicii aprobate prin hotărâre a colegiului, ordinea de zi a ședințelor colegiului a fost suplimentată cu probleme de interes pentru membrii acestuia.

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

- Numărul ședințelor de lucru, tematică

În anul 2023, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 – *Legea dialogului social, republicată* și a fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Dialog Social a Județului Dâmbovița, conform Legii nr. 367/2022, fiind aprobate **5 ordine ale prefectului pentru actualizarea componentei CDS** (nr. 28/02.02.2023; nr.271/11.09.2023; nr. 289/17.10.2023; nr.306/ 02.11.2023; nr.328/17.11.2023).

Pentru realizarea activităților CDS, în anul 2023 :

- au fost organizate **9 ședințe ale Comisiei Dialog Social a Județului Dâmbovița** (CDS)– atât la solicitarea partenerilor de dialog social, cât și la inițiativa prefectului pentru care au fost întocmite documentele specifice: ordine de zi, convocator ședința, lista participanți, minuta ședinței;

- au fost **adresate de partenerii sociali un număr de 11** informări/solicitări de **dezbatere** a unor tematici în cadrul ședințelor;

- au fost **adresate de către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița către SPD/altor instituții publice teritoriale** un nr de **11 solicitări de informare** privind tematicile dezbătute în cadrul ședințelor;

-au fost **transmise de către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița** un număr de **18 adrese de comunicare către SGG, MMSS, Ministerul Educației a solicitărilor partenerilor sociali și de raportare a tematicilor**, dezbătute în cadrul ședințelor CDS. **Toate răspunsurile primite din partea ministerelor au fost comunicate membrilor CDS și partenerilor de dialog social.**

Tematicile ședințelor de dialog social au fost stabilite în funcție de solicitările primite de la partenerii sociali și/sau la propunerea prefectului. **Ședințele CDS organizate în anul 2023** au inclus următoarele tematici:

- **în data de 19.01.2023**, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Informare a **Confederației Naționale Sindicale "Cartel ALFA" – Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Dâmbovița** – privind aplicarea unor acte normative în domeniul relațiilor de muncă, administrației și învățământului, respectiv: Legea nr. 53/2003 actualizată, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 168/2022; Ordinul nr.6310/2022 ; Legea cadru 153/2017; Hotărârea nr. 566/2022, Legea 367/2022 (expusă în materialul informativ)

2 Diverse.

Problemele esențiale dezbătute:

-**solicitări/propuneri de modificare a reglementărilor prevăzute de normele legislative** (*Legea 53/2003, OUG nr. 168/2022; Ordinul nr.6310/2022 ; Legea cadru 153/2017; Hotărârea nr. 566/2022, Legea 367/2022*) privind:

-reglementarea **sporului/gradației de vechime în muncă și a ierarhizării salariilor în sectorul privat;**

-aplicarea coeficienților, acordarea indemnizațiilor conform Legii 153/2017;

-**problematica educatorilor puericultori**, încadrați pe perioadă nedeterminată în creșele aflate în administrarea APL și preluați în cadrul sistemului de educație;

-**problematica drepturilor salariale ale salariaților din administrația publică locală**, în speță **indemnizația de hrană și vouchere de vacanță.**

- **în data de 28.02.2023**, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Informare referitoare la observațiile Cartel Alfa Dâmbovița, privind Proiectul Legii Educației Naționale, aflat în dezbatere publică.

2. Adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Dialog Social a Județului Dâmbovița.

3. Diverse.

Problemele esențiale dezbătute:

Solicitări/propuneri de **modificare a reglementărilor proiectului Legii Învățământului Preuniversitar, aflat în dezbatere publică – (completarea art. 178 alin (1))** – privind **recunoașterea calității de cadru didactic de predare titular personalului didactic specializat care a lucrat anterior datei de 01.10.2021 cu grupa de vârstă 0-3 ani.**

Adrese transmise la nivel central:

Solicitările Confederației Naționale Sindicale "Cartel ALFA" au fost transmise către:

- **MMSS** prin adresa nr.13076/01.03.2023 și către **Ministerul Educației** prin adresa nr. 13077/01.03.2023.

Din partea Ministerului Educației a fost primită adresa de răspuns nr.14170/28.03.2023.

Din partea MMSS a fost primită adresa înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 15781/09.05.2023, care a inclus și răspunsuri privind adresa nr.13076/01.03.2023.

Răspunsurile MMSS și ale Ministerului Educației au fost comunicate către Cartel Alfa prin adresa IP nr. 16249/19.05.2023.

- în data de 31.03.2023, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Organizarea cursurilor de pregătire/ reconversie profesională de către AJOFM Dâmbovița în anul 2023. Repere privind Planul de formare profesională.

2. Situație privind persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din județul Dâmbovița.

3. Diverse - informarea Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație – afiliată la CNS Cartel Alfa privind problemele de salarizare identificate și revendicările solicitate.

Problemele esențiale dezbătute:

-organizarea **cursurilor de pregătire/ reconversie profesională, formare profesională – de către AJOFM;**

-situația **persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială** din jud. Dâmbovița;

-**propuneri de reglementare/ modificare a unor norme legislative (Legea cadru nr. 135/2017) în problematica acordării unor drepturi salariale la nivelul INS, a direcțiilor teritoriale de statistică, Consiliului Național pentru Studiarea Arhivelor Securității (solicitate de Federația Națională a Sindicatelor din Administrație – afiliată la CNS Cartel Alfa)**

Adresa transmisă la nivel central:

Solicitarea Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație afiliată la CNS Cartel Alfa a fost transmisă către:

- **MMSS** prin adresa nr. 14438/04.04.2023.

Din partea MMSS a fost primit răspuns prin adresa înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 15781/09.05.2023 (care a inclus și răspunsuri la adresa nr.13076/01.03.2023). Răspunsul a fost comunicat partenerilor sociali.

- în data de 26.05.2023, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Aplicarea Ordinului Ministrului Educației nr. 4072 privind acordarea voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat din Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordonarea/coordonarea acestora, pentru anii 2023-2026, pentru Creșa de Educație Timpurie Târgoviște.

2. Suspendarea activității pentru o lună în timpul vacanței de vară (în luna august 2023), în toate punctele de lucru ale Creșei Pentru Educație Timpurie Târgoviște, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. 2 din ROI CETT, pentru curățenie, reparații, dezinfecție, etc.

3. Informare cu privire la problemele salariaților din structurile afiliate Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație (Sindicatul FISC, Sindicatul din Institutul Național de Statistică și personalul din administrația publică locală)

4. Diverse

Problemele esențiale dezbătute:

- **acordarea voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat din Ministerul Educației și din alte instituții publice din subordonarea/coordonarea acestuia**, pentru anii 2023-2026,

- **suspendarea activității pentru activități de curățenie, reparații, dezinsecție, etc timp de o lună în timpul vacanței de vară** (în luna august 2023), în cadrul **Creșei Pentru Educație Timpurie Târgoviște**,

- **problemele salariale ale angajaților** din structurile afiliate Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație. Nu a fost solicitată informare la nivel central.

- **în data de 06.06.2023**, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Informare cu privire la procesul de restructurare, reorganizare a rețelei poștale și de concediere colectivă din cadrul Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Oficiul Județean de Poștă Dâmbovița.

2. Diverse

Problemele esențiale dezbătute:

- **Informare și revendicări** privind **procesul de reorganizare a rețelei poștale și problemele lucrătorilor poștali din cadrul Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Oficiul Județean de Poștă Dâmbovița**. (*Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România - Filiala Dâmbovița*)

Adrese transmise la nivel central:

Solicitățile SLPR – Filiala Dâmbovița susținute și de Confederația BNS – Filiala Dâmbovița au fost transmise către: **Guvernul României și MMSS** (adrese IPDb 18472/17.07.2023)

Din partea MMSS a fost primită adresa de răspuns înregistrată la IPDB cu nr. 20241/04.09.2023.

Răspunsul a fost comunicat membrilor CDS și partenerilor de dialog social în ședința din data de 25.09.2023 și pe email.

- **în data de 18.07.2023**, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Promovarea și consolidarea dialogului social la nivel teritorial privind minoritățile imigrante - situația imigranților ucraineni pe teritoriul județului Dâmbovița și a serviciilor oferite imigranților înregistrați în evidențele AJOFM Dâmbovița.

2. Consultări în cadrul comisiei de dialog social privind solicitarea Asociației Naționale a Patronatului Operatorilor de Transport în Regim de Taxi – filiala Dâmbovița, referitoare la OUG nr. 49/25.06.2019 privind activitățile de transport alternativ cu autoturism și conducător auto, aprobată prin Legea nr. 204/2019

3. Diverse. (*informări prezentate de: Sindicatul "Valahia" - privind problemele generate de transferul Creșei pentru educație Timpurie Târgoviște către noile entități care au calitatea angajator; CNIPMMR – informare referitoare la rezultatele sondajului (realizat în perioada 04-13.07.2023) privind reacțiile mediului de afaceri la modificările fiscale*)

Problemele esențiale dezbătute:

- **problematica minorităților imigrante, cetățeni ucraineni** de pe teritoriul județului Dâmbovița – cu **solicitarea de către prefect a implicării: IPJ Dâmbovița** în verificarea existenței acestora în locațiile declarate și a problemelor cu care se confruntă **și a AJOFM Dâmbovița** în transmiterea către UAT-uri de informații privind: încadrarea în muncă a cetățenilor ucraineni (cf. Ordin nr. 301/09.03.2023) și serviciile oferite de AJOFM pentru încadrarea în muncă (și în limba ucraineană); **locurile de muncă vacante**,

mediile de informare unde cetățenii ucraineni pot identifica informații referitoare la locurile de muncă vacante.

-problematika transportului alternativ și respectiv a solicitării de modificare a OUG NR. 49/25.06.2019, aprobată prin **Legea nr. 204/2019** actualizată (*Asociația Națională a Patronatului Operatorilor de Transport în Regim de Taxi – filiala Dâmbovița*)

-reacțiile mediului de afaceri la modificările fiscale (*informare a CNIPMMR*)

Adrese transmise la nivel central:

Solicitarea/Memoriul ANPORT a fost transmis către: **SGG și MMSS** prin adresele IPDb 18807/24.07.2023

- în data de 25.09.2023, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Problematika tinerilor NEETs (16-25 ani) din județul Dâmbovița – situație, măsuri și soluții pentru reducerea numărului tinerilor care nu au un loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională.

2. Diverse

Problemele esențiale dezbătute:

- problematika tinerilor NEETs și măsuri pentru creșterea gradului de ocupabilitate al acestei categorii de tineri – (*cu luarea în considerare a recomandării transmise prin adresa MMSS nr. 781/FOG/12.09.2023*).

- în data de 23.10.2023, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Informare referitoare la observațiile Cartel Alfa – Filiala Dâmbovița, privind aplicarea necorespunzătoare a unor norme juridice – pentru personalul din cadrul Creșei pentru Educație Timpurie din municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

2. Diverse.

Problemele esențiale dezbătute:

-numirea unui director la Creșa pentru Educație Timpurie Târgoviște începând cu data de 01 **septembrie 2023**;

-titularizarea "de drept" a educatoarelor care au îndeplinit condiția de studii;

-preluarea de către Administrația Publică Locală Târgoviște a asistenților medicali din unitățile de învățământ ale ISJ Dâmbovița;

-salarizarea asistenților medicali și dreptul acestora la **concediu de odihnă**;

- decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a **îngrijitorilor din educația timpurie (în calitate de personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat)**.

-aplicarea prevederilor unor norme legale în problematicile menționate:

HG. nr. 566/2022 actualizată; Ordinul Ministrului Educației nr. 6186/31.08.2023, Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, Ordinul Ministrului Educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și superior, OUG 100/2021 actualizată, Ordinul Ministrului Educației nr.6218/2022 actualizat, Hotărârea nr. 569/2015 actualizată, OUG nr. 63/2023 și alte acte normative incidente)

Nu a fost solicitată informare la nivel central.

- în data de 28.11.2023, ordinea de zi a inclus următoarele subiecte:

1. Informare privind aplicarea normelor legale în domeniul reprezentativității organizațiilor sindicale și în procesele de negociere colectivă a Contractelor Colective de Muncă - aferente aspectelor sesizate de Sindicatul "Valahia" Târgoviște.

2. Informare referitoare la sesizarea CSN MERIDIAN – Filiala Dâmbovița, privind existența unor deficiențe în eliberarea de către UPET S.A. Târgoviște a adeverințelor care atestă istoricul profesional al angajaților, necesare acordării drepturilor de pensie.

3. Informare referitoare la comunicatul Patronatului Medicilor de Familie Dâmbovița privind nerespectarea prevederilor contractelor de furnizare a serviciilor medicale efectuate de medicii de familie, cu efecte asupra accesului pacienților la îngrijiri primare de calitate.

4. Diverse: - Informare privind solicitările salariaților din Institutul Național de Statistică și Direcțiile Județene de Statistică (susținută de către Federația Națională a Sindicatelor din Administrație – afiliată CNS Cartel ALFA); Informare privind Pachetul de programe pentru susținerea IMM-urilor în anul 2024 (propunere formulată de CNIPMMR și transmisă spre informare Guvernului României).

Problemele esențiale dezbătute:

-problematika aplicării procedurii de negociere colectivă a Contractelor Colective de Muncă cu respectarea dispozițiilor legale în domeniul dialogului social (Legea 367/2022 privind dialogul social),

-problematika eliberării de adeverințe necesare acordării drepturilor de pensie, pentru grupele de muncă și forme de venituri cum sunt: acord global, acord individual, spor de noapte, spor de toxicitate, alte sporuri, de către angajatorul SC UPET SA.

-problematika respectării prevederilor contractelor de furnizare a serviciilor medicale efectuate de medicii de familie și respectiv a plății serviciilor medicale pentru furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu CJAS Dâmbovița, inclusiv asistența medicală primară.

- problematika protestului salariaților din cadrul Direcției Județene de Statistică privind salarizarea, în acord cu memorandumul încheiat de Guvern cu reprezentanții salariaților.

Adrese transmise la nivel central:

Solicitarea/Memoriul Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație – afiliată CNS Cartel ALFA a fost transmisă către: - SGG și MMSS prin adresele IPDb 23729/28.11.2023

- în data de 07.12.2023, avându-se în vedere problematika complexă aferentă punctului 2 de pe ordinea de zi a ședinței de dialog social din data de 28.11.2023 și reticențele exprimate de UPET S.A. pentru o întâlnire de discuții privind aplicarea normelor legislative la Casa Județeană de Pensii Dâmbovița, partenerii de dialog au fost invitați la Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița pentru asigurarea cadrului de dialog social necesar continuării dezbaterilor între aceștia.

- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social: 7

Comisia de Dialog Social este alcătuită dintr-un număr de 17 membri, din care 7 membri sunt reprezentanți ai partenerilor sociali (confederații sindicale și patronale reprezentative la nivel teritorial) și este întrunită în baza convocărilor prefectului, în calitate de președinte al comisiei.

3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor:

În anul 2023, au fost 5 acțiuni de protest, organizate de:

1. Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România - Filiala Dâmbovița și de Confederația BNS – Filiala Dâmbovița - cu privire la procesul de restructurare, reorganizare a rețelei poștale și de concediere colectivă din cadrul Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Oficiul Județean de Poștă Dâmbovița.

2. . Asociația Națională a Patronatului Operatorilor de Transport în Regim de Taxi – filiala Dâmbovița și

3. Asociația „Aripa 18”

- revendicări referitoare la aplicarea OUG nr. 49/25.06.2019 privind activitățile de transport alternativ cu autoturism și conducător auto, aprobată prin Legea nr. 204/2019.

4. Patronatului Medicilor de Familie Dâmbovița – referitor la nerespectarea prevederilor contractelor de furnizare a serviciilor medicale efectuate de medicii de familie, cu efecte asupra accesului pacienților la îngrijiri primare de calitate.

5. Federația Națională a Sindicatelor din Administrație – afiliată CNS Cartel ALFA - solicitările salariaților din Institutul Național de Statistică și Direcțiile Județene de Statistică - problematica protestului salariaților din cadrul Direcției Județene de Statistică privind salarizarea, în acord cu memorandumul încheiat de Guvern cu reprezentanții salariaților.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

- Numărul ședințelor de lucru, tematică

În anul 2023, activitatea CCDCPPV s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 499/2004 *privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor actualizată.*

Pentru realizarea activităților CCDCPPV, în anul 2023 :

- au fost organizate **12 ședințe ale CCDCPPV** – organizate la solicitarea *Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Dâmbovița*, pentru care au fost întocmite documentele specifice: ordine de zi, procese-verbale, raport anual, ordin actualizare componentă CCDCPPV (Ordinul prefectului nr. 49/08.02.2023)

- au fost **adresate** președintele *Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Dâmbovița* **un număr de 12 adrese/ solicitări de dezbatere** a unor tematici în cadrul ședințelor;

- au fost **adresate de către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița către SPD/altor instituții publice teritoriale** un nr. de **15 solicitări de informare** privind tematicile dezbătute în cadrul ședințelor;

-Instituțiile responsabile cu realizarea/prezentarea informărilor au fost: ITM Dâmbovița (ședința din 25.01.2023), Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița (ședințele din datele de: 27.02.2023, 27.06.2023, 24.08.2023, 27.09.2023, 26.10.2023, 18.12.2023), Direcția de Sănătate Publică (ședințele din datele de: 29.03.2023, 27.09.2023, 26.10.2023), Spitalul de Urgență Târgoviște (ședința din 29.03.2023), Casa Județeană de Pensii Dâmbovița (ședința din data de: 26.04.2023), Direcția de Asistență Socială Târgoviște (ședința din data de: 23.05.2023), AJPIS Dâmbovița (ședința din data de 26.07.2023), DSVSA Dâmbovița (ședința din data de 24.11.2023).

Problemele esențiale dezbătute în cadrul ședințelor CCDCPPV:

- constituirea **fondurilor de asigurări sociale și demersurile de prevenire a muncii nedecarate/fără forme legale**, la nivelul județului Dâmbovița;

- **fondurile alocate, plățile și decontările pentru medicamente compensate și gratuite** în anul 2023;

- asigurarea necesarului de **personal pentru îmbunătățirea activității de Asistență Medicală de Urgență și reducerea timpului de așteptare al pacienților;**

- stadiul recalculării **dosarelor de pensie de către Casa Județeană de Pensii Dâmbovița;**

- **serviciile sociale** asigurate persoanelor vârstnice (peste 65 de ani), **în cadrul serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrele din municipiul Târgoviște;**

- **îngrijirea medicală la domiciliu** pentru persoanele vârstnice (peste 65 de ani), **asigurată de către furnizorii care au contract** cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița;

- **monitorizarea activității căminelor de îngrijire a persoanelor vârstnice și cu dizabilități** (număr cămine și neajunsuri constatate);
- posibilitatea **îngrijirii la domiciliu prin intermediul îngrijitorului informal - reglementări legale** privind Contractul îngrijitorului informal și condițiile pentru susținerea îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- **asigurarea cu medici de familie a localităților** din județul Dâmbovița;
- preocupările pentru **eliminarea din alimentația publică de alimente perisabile, necorespunzătoare calitativ pentru consum** ;
- revendicări/propuneri ale pensionarilor, de natură să contribuie la **îmbunătățirea calității vieții**;

Problematicile principale în privința cărora partenerii de dialog civic din cadrul CCDCPPV au identificat soluții/propuneri sunt: îmbunătățirea serviciilor medicale (decongestionarea UPU); acordarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu; propuneri/revendicări pentru îmbunătățirea calității vieții pensionarilor; transparența în farmacii a constituirii pretului de vânzare și a compensării medicamentelor, astfel încât să se asigure vizibilitatea la raft a diferenței de plătit peste suma compensată, transparența adaosului comercial și a altor adaosuri.

Toate propunerile formulate de partenerii de dialog civic sunt raportate de Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița **către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Afacerilor Interne, propunerea de lege ferenda, privind transparența în farmacii a constituirii pretului de vânzare și a compensării medicamentelor fiind fost comunicată către Ministerul Sănătății prin adresa nr. 99/20.03.2023.**

Ordinea de zi a ședințelor CCDCPPV în anul 2023 a cuprins următoarele tematici:

1. Informare privind demersurile de prevenire a muncii nedecarate/fără forme legale, la nivelul județului Dâmbovița, în contextul reducerii fondurilor de asigurări sociale (*ședința din data de 25.01.2023- ITM Dâmbovița*)

2. Informare cu privire la fondurile alocate pentru medicamentele compensate și gratuite pe trimestrul I al anului 2023. (*ședința din data de 27.02.2023- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița*)

3. Preocuparea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și a Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița cu privire la asigurarea necesarului de personal pentru îmbunătățirea activității de Asistență Medicală de Urgență și reducerea timpului de așteptare al pacienților – (*ședința din data de 29.03.2023 - Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, Spitalul de Urgență Târgoviște*)

4. Stadiul de recalculare a dosarelor de pensie de către Casa Județeană de Pensii Dâmbovița (*ședința din data de 26.04.2023 - Casa Județeană de Pensii Dâmbovița*)

5. Informare privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice (peste 65 de ani), în cadrul serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrele din municipiul Târgoviște (*ședința din data de 23.05.2023 - Direcția de Asistență Socială Târgoviște*);

6. Informare privind asigurarea îngrijirii medicale la domiciliu pentru persoanele vârstnice (peste 65 de ani), de către furnizorii care au contract cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița. (*ședința din data de 27.06.2023 - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița*)

7. Informare privind preocuparea Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița cu privire la monitorizarea activității căminelor de îngrijire a persoanelor vârstnice și cu dizabilități care au vârsta peste 65 de ani (număr cămine și neajunsuri constatate); Informare privind Contractul încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială – condiții pentru susținerea îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice. (*ședința din data de 26.07.2023 - Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița*)

8. Informare privind monitorizarea activității furnizorilor de îngrijirii medicale la domiciliu aflați în relație contractuală cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița și asigurarea cu medici de familie a localităților din județul Dâmbovița. (*ședința din data de 24.08.2023 - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița*).

9. Transmiterea de mesaje din partea Instituției Prefectului și a Consiliului Județean Dâmbovița cu prilejul zilei de 1 octombrie "Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice"; revendicări/propuneri ale pensionarilor, de natură să contribuie la îmbunătățirea calității vieții (*ședința din data de 27.09.2023 - revendicări/ propuneri transmise de: Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Dâmbovița*)

10. -Informare privind preocuparea Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița, a Casei Județene de Asigurări de Sănătate Dâmbovița și a Colegiului Județean al Medicilor Dâmbovița cu privire la asigurarea necesarului de medici în toate localitățile județului Dâmbovița (*ședința din data de 26.10.2023 - Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița*).

11. Informare privind preocuparea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița, cu privire la acțiunile și contribuția adusă la eliminarea din alimentația publică de alimente perisabile, necorespunzătoare calitativ pentru consum (*ședința din data de 24.11.2023 - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița*).

12. Informare privind stadiul plăților pentru medicamente compensate și gratuite, ultimele decontări realizate la nivelul județului Dâmbovița în anul 2023 (*ședința din data de 18.12.2023 - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița*).

EXEMPLE DE PROPUNERI/SOLUTII IDENTIFICATE DE PARTENERII DE DIALOG CIVIC:

- **transparența în farmacii a constituirii prețului de vânzare și a compensării medicamentelor**, astfel încât să se asigure vizibilitatea la raft a diferenței de plătit peste suma compensată, transparența adaosului comercial și a altor adaosuri (*ședința din 27.02.2023*).

- **propuneri pentru îmbunătățirea serviciilor medicale** (decongestionarea UPU):

Exemple de propuneri: activarea de Centre de Permanență; asigurarea de echipe cu pregătire multidisciplinară pentru sistemul de triaj al pacienților; implicarea asistentei din partea policlinicilor, inclusiv a policlinicilor private care să asigure asistență medicală primară; mobilizarea medicilor de familie prin identificarea de soluții pentru motivare financiară/nonfinanciară; susținerea financiară a activității de pregătire și formare profesională în domeniul medicinei, prin intermediul unor societăți comerciale sau prin implicarea comunității, în condiții contractuale predeterminate, înainte de finalizarea studiilor, cu scopul retenției medicilor la nivelul comunității/societăților comerciale, pe o durată contractuală determinată. (*ședința din 29.02.2023*)

- **propuneri privind acordarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu:**

- ***Exemple de propuneri:*** majorarea perioadei maxime de acordare a serviciilor de la 3 luni, la 6 luni având în vedere faptul că persoanele vârstnice care pot beneficia sunt persoane complet imobilizate și au nevoie de asistență pe toată perioada anului; instituirea unui sistem în care să fie alocate fonduri familiilor pentru întreținerea persoanelor vârstnice de către aparținători (*ședința din 27.06.2023*)

- **revendicări/propuneri ale pensionarilor, de natură să contribuie la îmbunătățirea calității vieții:**

Exemple de propuneri:

"1. Criteriul unitar de stabilire și acordare a drepturilor de pensie să fie vechimea de 25,30,35 ani de muncă și valoarea contribuției depusă la fondul de pensie.

2. Valoarea punctului de pensie să reprezinte 45-50% din salariul mediu brut pe economie și 50% din creșterea economică.

3. Acordarea ajutorului pentru soțul supraviețuitor să fie în cuantum de 35% din pensia soțului decedat, ajutor care să poată fi cumulat cu pensia proprie, fără restricționări, indiferent de nivelul pensiei.

4. Elaborarea unui Program Național privind construirea de cămine pentru vârstnici, care să asigure condiții corespunzătoare de cazare, tratament medical și masă consistentă pentru pensionarii aflați în dificultate datorită lipsei de resurse financiare, de cele mai multe ori fără posibilitatea de a fi alături de aparținători.

5. Pentru recunoștința muncii vârstnicilor, ce au contribuit în perioada activă la toate realizările în domeniul economic, social, cultural, axarea pe "Îngrijirea la domiciliu" a vârstnicilor, cu o contribuție din partea statului, sub supravegherea personalului medical, prin acțiuni de îngrijiri paleative extinse." (ședința din 27.06.2023).

- Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ

CCDCPPV este alcătuit dintr-un număr de 11 membri, din care 7 membri sunt reprezentanți ai partenerilor de dialog civic, conducerea ședințelor CCDCPPV fiind asigurată de către prefect, iar tematica ședințelor stabilită în funcție de solicitările primite de la *Președintele Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Dâmbovița*.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Monitorizarea acțiunilor cuprinse în Strategia națională și Planul de acțiuni privind serviciile publice comunitare de utilități publice s-a realizat în baza H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice:

1. Alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate

- Programul Național de Dezvoltare Locală (OUG nr. 28/2013) – 31 proiecte;
- Programul de reabilitare a alimentării cu apă și canalizare în orașele cu populație sub 50.000 de locuitori (implementat de Compania Națională de Investiții București) - 1 proiect;
- Programul „Protecția resurselor de apă, sistem integrat de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare” Administrația Fondului pentru Mediu – 2 proiecte;
- Proiecte finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 – 11 proiecte;
- Proiecte finanțate prin programul județean de dezvoltare locală (Buget local+Buget județean) 2021-2024– 6 proiecte.

2. Iluminat public

- Programul Național de Dezvoltare Locală (OUG nr. 28/2013) - 5 proiecte;
- Proiecte finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 -2 proiecte;

-Proiecte finanțate Buget Local – 1 proiect;

3. Salubritate deșeuri – 1 proiect;

4. Operatori transport – 11 pe 111 trasee.

S-au elaborat 4 rapoarte trimestriale și 1 raport anual.

G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse.

În vederea gestionării situațiilor de urgență la nivelul județului Dâmbovița, în baza H.G. nr. 1491/2004, funcționează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) Dâmbovița, al cărui Secretariat Tehnic Permanent este asigurat de Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al Județului Dâmbovița.

Cooperarea interinstitucională a structurilor cu rol în managementul tipurilor de risc la nivel județean se manifestă la modul cel mai concret cu ocazia ședințelor CJSU, acesta fiind cadrul în care se expun problemele apărute și se iau deciziile adecvate situației produse.

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: 11

În anul 2023, au fost desfășurate în total **11** ședințe ale CJSU Dâmbovița, acestea fiind determinate, în cea mai mare parte, de situații generate de evenimentele produse la nivelul unor unități administrativ-teritoriale, ca urmare a manifestării unor tipuri de risc, precum și de conflictul armat din Ucraina.

Ședințele CJSU s-au desfășurat prin comunicare electronică (materialele fiind prezentate pe grupul "CJSU" constituit pe aplicația WhatsApp), în sistem videoconferință sau cu prezență fizică în sală a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița, proiectele de hotărâri ale CJSU Dâmbovița, după dezbateri și prezentarea amendamentelor de către membrii CJSU, fiind adoptate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 418/09.12.2022.

2. Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite: 12

Hotărârile s-au referit la:

- aprobarea listei obiectivelor afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase din perioadele ianuarie-februarie și martie-iunie 2023;
- aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și a altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară a anului 2023, pe teritoriul județului Dâmbovița;
- aprobarea modificării anexei la HCJSU nr. 13/2022 privind situația cu spațiile de cazare identificate pe teritoriul județului Dâmbovița pentru cetățenii străini și apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- asigurarea alimentării cu apă potabilă a Penitenciarului Găești cu sprijinul Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.;
- măsuri de sprijin pentru cetățenii din comuna Crevedia afectați de exploziile și incendiul din data de 26.08.2023 prin punerea la dispoziție de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a unor construcții ușoare din elemente modulate pentru cazarea temporară cu dotările aferente și a unor construcții ușoare din elemente modulate – grup sanitar, prin punerea la dispoziție de către Crucea Roșie Română – Filiala Dâmbovița de saltele, apă și alimente, instituirea unei celule de criză prin grija DGASPC și trimiterea de echipe formate din asistenți sociali și psihologi;
- aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița pentru perioada sezonului rece 2023-2024.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență: 12

4. Planuri aprobate: 3

- Planul de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și a altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară a anului 2023, pe teritoriul județului Dâmbovița;
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița pentru perioada sezonului rece 2023-2024;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2023.

Personalul din cadrul Instituției Prefectului având atribuții pe linia situațiilor de urgență a realizat în anul 2023, între altele, următoarele activități:

- Redactarea următoarelor ordine ale prefectului:

- Ordinul nr. 12/18.01.2023 privind constituirea Comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase, semnalate de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență în anul 2023;

- Ordinul nr. 148/17.05.2023 privind constituirea Comisiei pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor, urmare a fenomenelor meteorologice nefavorabile, la cererea persoanelor fizice/asocierilor fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole în anul 2023;

- Ordinul nr. 263/01.09.2023 privind constituirea Comisiei de control la instituțiile publice și operatorii economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz petrolier lichefiat (GPL) și care funcționează pe raza județului Dâmbovița;

- Ordinul nr. 264/01.09.2023 privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse la podul peste pârâul Valea Prodilei, situat pe drumul județean DJ 702 L, la km 10+736, de pe raza localității Scheiu de Sus, comuna Ludești, în urma evenimentului rutier din data de 23.08.2023;

- Ordinul nr. 308/02.11.2023 privind constituirea comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, în urma fenomenului meteorologic de secetă pedologică;

- Ordinul nr. 326/16.11.2023 privind constituirea comisiilor de verificare a utilajelor și a stocurilor de materiale antiderapante la bazele de dezăpezire aparținând S.C. L.D.P. Dâmbovița S.A. și S.D.N. Târgoviște (inclusiv ale prestatorilor de servicii de dezăpezire).

- Prin adresa nr. 15455/03.05.2023, Instituția Prefectului a informat U.A.T.-urile cu privire la intrarea în vigoare începând cu data de 01.05.2023 a noului program de sprijin pentru cazare și integrare pentru cetățenii străini sau apatrizi din zona conflictului armat din Ucraina, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 15/2022 și H.G. nr. 368/2023.

- Prin adresa nr. 15690/09.05.2023, Instituția Prefectului a adus la cunoștință U.A.T.-urilor din județ informații privind aplicația informatică necesară prelucrării de către unitățile administrativ-teritoriale a cererilor de acordare a sumelor forfetare, în baza prevederilor H.G. nr. 368/2023. De asemenea, urmare solicitării STS, s-a pus la dispoziție datele de contact actualizate pentru U.A.T.-urile din județ în vederea implementării mecanismelor de verificare și control necesare prelucrării de către U.A.T.-uri a cererilor de acordare a sumelor forfetare, potrivit prevederilor H.G. nr. 368/2023.

- În conformitate cu prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 133/29.08.2023, în perioada 01.09.2023 – 31.10.2023, personalul cu atribuții pe situații de urgență a realizat centralizarea și comunicarea zilnică a rezultatelor acțiunilor de control efectuate de entități cu atribuții în acest sens la instituțiile publice și operatorii economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz petrolier lichefiat (GPL) și care funcționează pe raza județului Dâmbovița, participând totodată la ședințele organizate la sediul Instituției Prefectului la care au luat parte reprezentanții entităților cu atribuții de control.

- S-a urmărit în permanență actualizarea informațiilor de la rubrica „Situații de Urgență”, în colaborare cu administratorului site-ului instituției.

- S-a întocmit și transmis răspunsul la adresele M.D.L.P.A nr. 89911/06.07.2023 și MAI nr. 17779/28.07.2023 privind situația centralizată a evaluării pagubelor cauzate de fenomenele meteo și hidro extreme înregistrate în perioada iunie – iulie 2023, în vederea accesării Fondului de Solidaritate al U.E.

- S-a formulat răspuns la adresa MDLPA nr. 112711/01.08.2023 referitoare la situația privind cheltuielile efectiv realizate la nivelul U.A.T.-urilor din județul Dâmbovița în urma fenomenului de secetă din anul 2023, precum și la adresa MDLPA nr. 134527/28.08.2023 cu privire la situația privind noile activități / măsuri identificate pentru înlăturarea efectelor secetei din anul 2022 și descrierea măsurilor efectiv realizate.

- S-a redactat și transmis răspunsul la adresa M.A.I. nr. 22818/27.11.2023 referitoare la pregătirea pentru sezonul de iarnă 2023-2024 (stadiul încheierii contractelor de dezăpezire, asigurarea cu materiale antiderapante, rezerve de combustibili și utilaje de dezăpezire).

S-a urmărit actualizarea periodică a acestor date în baza informărilor transmise de Secția de Drumuri Naționale Târgoviște, CNAIR – D.R.D.P. București și S.C. L.D.P. S.A. Dâmbovița, pentru sectoarele de drumuri județene și naționale.

În baza Ordinului Prefectului nr. 326/16.11.2023, în perioada 16.11-24.11.2023 s-au efectuat controale la bazele de dezăpezire aparținând S.C. L.D.P. Dâmbovița S.A. și S.D.N. Târgoviște (inclusiv ale prestatorilor de servicii de dezăpezire) de comisii mixte constituite din reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița, Consiliului Județean Dâmbovița și Secției de Drumuri Naționale Târgoviște. S-au întocmit cu această ocazie un număr de 10 procese-verbale în care s-au consemnat stocurile de material antiderapant și utilajele disponibile.

- Ca răspuns la adresa Ministerului Afacerilor Interne – DGRIP nr. 834616/31.03.2023, Instituția Prefectului a comunicat hotărârile adoptate la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița în perioada ianuarie – martie 2023 în vederea analizării la nivelul ministerului a problematicii din sfera situațiilor de urgență sau a altor situații ce pot crea dificultăți comunităților locale și asigurării continuității măsurilor pentru eliminarea pagubelor produse, urmare calamităților naturale.

- Prin adresa nr. 20780/15.09.2023 Instituția Prefectului a informat Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița cu privire la programul exercițiilor de simulare a producerii de inundații pe râul Dâmbovița pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare–alarmare a populației în perioada 18-19.10.2023, organizate în județul Dâmbovița, program aprobat de Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență al Ministerului Apelor și Pădurilor.

- În data de 27.06.2023, reprezentantul Instituției Prefectului a participat la ședința Comitetului de Bazin Argeș-Vedea organizată în municipiul Giurgiu. De asemenea, reprezentanții Instituției Prefectului au participat la exercițiile organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița pe parcursul anului 2023.

- În perioada 24-25.10.2023, 3 persoane desemnate din partea Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița au participat în Municipiul București la exercițiul de tip „Table Top” în cadrul proiectului „Creșterea capacității analitice și administrative de implementare a dimensiunii rezilienței în funcționarea instituțiilor publice centrale (REZILIENT)”, implementat de Centrul Euro-Atlantic pentru Reziliență (E-ARC).

- Personalul din cadrul instituției a participat la cursurile organizate în Poiana Brașov, astfel: în perioada 12-13.12.2023 - „Implementarea principiilor NATO în consolidarea cadrului de reducere a riscului de dezastre și a sistemului de apărare împotriva incendiilor

la nivel național”, respectiv în perioada 4-6.12.2023 - „Monitorizarea și Evaluarea Integrată a Performanței Serviciilor Publice”.

- Urmare adreselor Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova privind situația neparticipării persoanelor cu funcții de conducere din administrația publică locală la cursurile de pregătire organizate, Instituția Prefectului a solicitat unităților administrativ-teritoriale replanificarea reprezentanților acestora la aceste cursuri (adresele nr. 24017/08.12.2023, 15863/16.05.2023, 14653/13.04.2023).

- În baza hotărârilor CJSU nr. 10/07.09.2023 și 11/14.09.2023, reprezentantul Instituției Prefectului a procedat la predarea - primirea construcțiilor ușoare din elemente modulate – pentru cazare temporară și a construcțiilor ușoare din elemente modulate – grup sanitar pentru sprijinirea cetățenilor afectați de exploziile și incendiul din data de 26.08.2023 din localitatea Crevedia.

- În baza Ordinului Prefectului nr. 261/01.09.2023, reprezentantul Instituției Prefectului a participat la constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma exploziilor urmate de incendiul din data de 26.08.2023 la stația GPL Flagas de pe raza localității Crevedia (procesele-verbale nr. 13058/07.09.2023, 13786/20.09.2023 și 14685/04.10.2023).

- În temeiul Ordinului Prefectului nr. 224/10.07.2023 și 225/11.07.2023, personal din cadrul compartimentului situații de urgență a exercitat atribuții de secretariat în cadrul echipelor mixte constituite pentru controlul centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu dizabilități și cele destinate copiilor și altor persoane dependente, altele decât vârstnici și persoane cu dizabilități, realizând transmiterea zilnică a rapoartelor cu acțiunile de control, potrivit machetelor comunicate de Ministerul Afacerilor Interne;

- S-a transmis Ministerului Afacerilor Interne – D.G.R.I.P. prin adresa nr. 12147/08.02.2023 centralizatorul pagubelor (fizic și valoric) înregistrate în anul 2022 în județul Dâmbovița, în conformitate cu prevederile art. 5 al anexei nr. 9 din Regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor și ministrului afacerilor interne nr. 459/78/2019;

- În urma participării în comisiile mixte constituite prin Ordinele Prefectului și în conformitate cu prevederile OMAP/OMAI nr. 459/78/2019, s-au întocmit 45 note de constatare / procese-verbale de constatare și evaluare a pagubelor.

De-a lungul anului 2023, fenomenele hidrometeorologice periculoase au cauzat daune pe raza a 24 de U.A.T.-uri (Pucioasa; Aninoasa; Bezdead; Brezoarele; Buciumeni; Cârdești; Cobia; Costeștii din Vale; Crângurile; Dobra; Dragomirești; Finta; Gura Șuții; Lucieni; Lungulețu; Malu cu Flori; Mănești; Moroeni; Ocnița; Râu Alb; Runcu; Slobozia Moară; Vișinești; Vulcana-Băi).

Dintre acestea, 11 localități au fost afectate de alunecările de teren (Bezdead; Cârdești; Cobia; Dragomirești; Malu cu Flori; Moroeni; Ocnița; Râu Alb; Runcu; Vișinești; Vulcana-Băi).

Au fost afectate, în principal, case, anexe gospodărești, drumuri, poduri, podețe, obiective socio-economice, construcții hidrotehnice, terenuri arabile, fântâni.

Ca urmare a efectelor precipitațiilor abundente din anul 2023, s-a inițiat și înaintat de către Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița și Consiliul Județean Dâmbovița, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, un proiect de hotărâre de guvern, privind alocarea sumei de 800 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția guvernului în anul 2023 pentru refacerea unor obiective de interes local afectate din comuna Runcu (adresa nr. 12896/24.02.2023 – I.P.J.D. / nr. 4512/24.02.2023 – C.J.D.), proiect neaprobat.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

- modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

La nivelul I.P.J. Dâmbovița, au fost întreprinse toate măsurile în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică, fiind organizate zilnic acțiuni, împreună cu celelalte structuri teritoriale, sub autoritatea Instituției Prefectului.

Efectivele de jandarmi au participat la acțiuni de verificare a respectării de către instituții/autorități publice a măsurilor de prevenire stabilite la nivel național, pe timpul executării misiunilor în cadrul dispozitivului integrat de menținere a ordinii publice, acționând împreună cu polițiștii din patrurile mixte.

De asemenea, la obiectivele asigurate cu pază și protecție instituțională cu efective de jandarmi, personalul aflat în serviciu au verificat respectarea măsurilor de protecție atât de către angajații instituțiilor în cauză, cât și de către cetățenii care interacționează cu angajații acestora (Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița, Tribunalul Județean Dâmbovița și judecătoriile din subordinea acestuia, unitățile de parchet de pe raza județului, Camera de Conturi Dâmbovița, trezoreriile care funcționează în județul Dâmbovița, Administrația Finanțelor Publice Dâmbovița).

Relația cu minoritățile naționale.

1. Implicarea în ce privește implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome la nivelul județului Dâmbovița

În ce privește implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, la nivelul județului Dâmbovița, în anul 2023, au fost luate următoarele măsuri:

Educație

Învățământul pentru elevii romi în județul Dâmbovița, în anul 2023, s-a desfășurat pe coordonatele incluziunii sociale, ale asigurării egalității de șanse, ale asigurării unui învățământ de calitate și ale evitării segregării. El a fost în concordanță cu planul județean de măsuri pentru incluziunea cetățenilor români de etnie romă, aprobat la nivelul prefecturii Dâmbovița.

Pentru atingerea obiectivelor, au fost implementate acțiuni în domeniul educației, formării profesionale și sănătății.

În ce privește educația, s-a urmărit atingerea următoarelor obiective:

– Cuprinderea și menținerea elevilor cu vârstă școlară și preșcolară în sistemul educațional (în acest sens, în circumscripțiile școlare este implementat un sistem de culegere și monitorizare a datelor cu privire la cuprinderea copiilor de vârstă preșcolară și școlară în sistemul de învățământ; cadrele didactice și mediatorii școlari depun eforturi susținute pentru înscrierea și menținerea elevilor în unitățile de învățământ).

– Promovarea măsurilor afirmative privind locurile speciale pentru candidații romi în învățământul mediu și superior și oportunitățile privind suportul financiar (au fost organizate campanii de informare în școli, licee și comunități de romi cu pondere însemnată, în vederea promovării măsurilor afirmative).

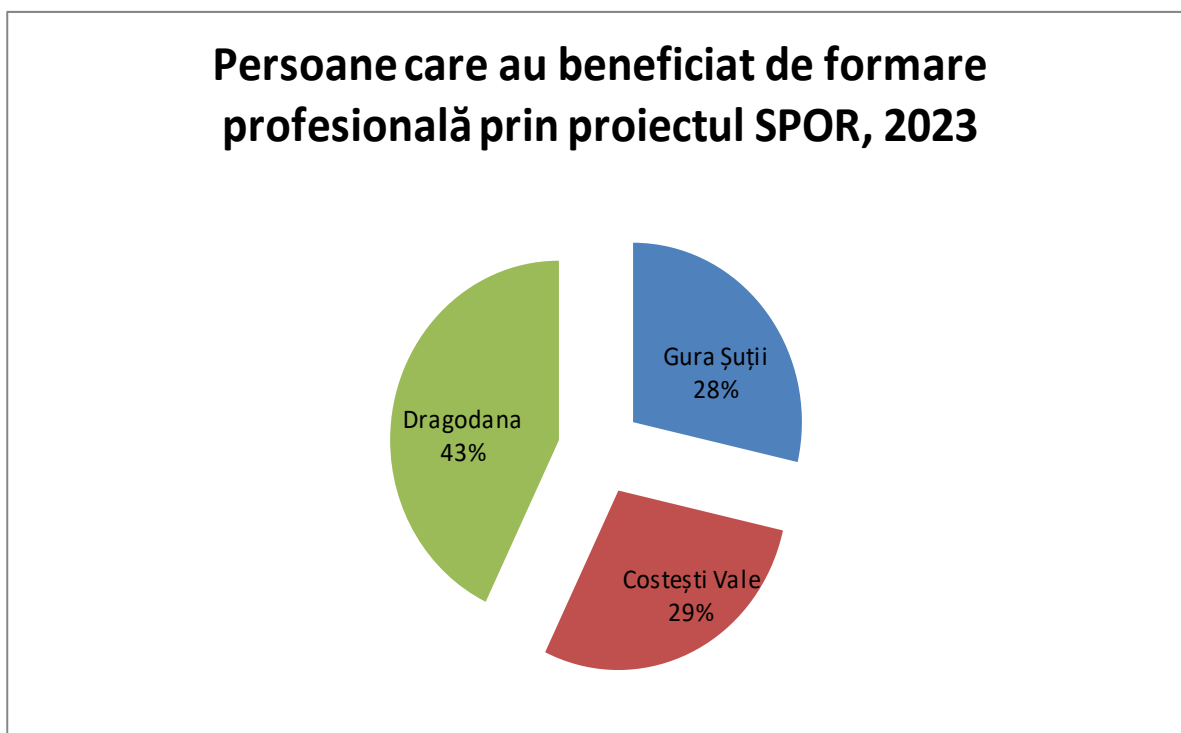
– Promovarea multiculturalității și protejarea culturii minorității rome (asigurarea și extinderea studiului limbii romani și a predării opționalilor de istoria și tradițiile romilor pentru elevii cetățeni români aparținând sau nu, după caz, minorității rome).

– Reducerea abandonului școlar și creșterea performanțelor școlare (identificarea familiilor ai căror copii se află în risc de abandon școlar; identificarea elevilor cu performanțe scăzute și a cauzelor ce le determină).

În ceea ce privește formarea profesională, cetățenii români de etnie romă din județul Dâmbovița au beneficiat de programele destinate furnizării de servicii dedicate tinerilor cu risc de marginalizare socială precum:

- înregistrare în baza de date SPO;
- informare și consiliere profesională;
- mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor.

La nivelul anumitor unități administrativ - teritoriale din județul Dâmbovița, în perioada octombrie – decembrie 2023, s-a derulat proiectul "SPOR – Succes, profesionalism, obiectivitate, relevanță în carieră". Au beneficiat de formare profesională 70 de persoane, astfel: 20 de persoane din Gura Șuții, 20 de persoane din Costești Vale și 30 de persoane din Dragodana.

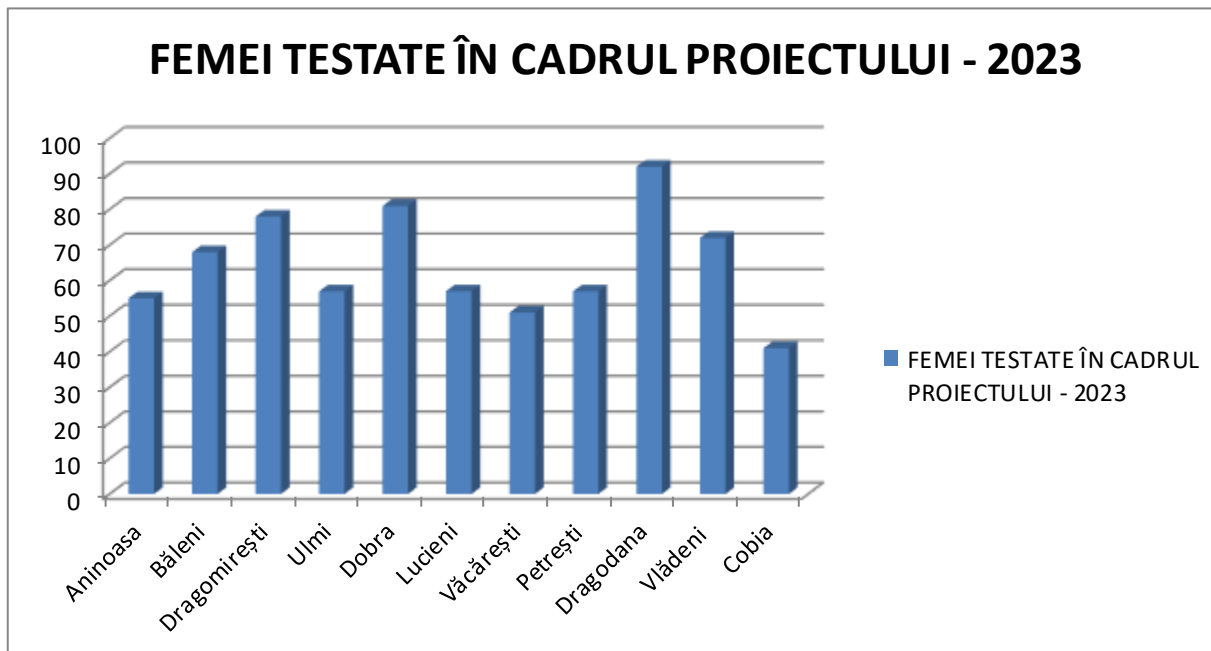


În domeniul sănătății, în anul 2023, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița a continuat derularea proiectului "**Screening pentru cancerul de col uterin și tratament precoce – SCCUT**", în care a devenit partener, în anul 2022, alături de Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu – Rusescu", Asociația "Centrul de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen", Fundația "Renașterea pentru educație, sănătate și cultură" și Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN.

În cadrul derulării proiectului în județul Dâmbovița, în anul 2023, prin grija consultantului din cadrul Cancelariei Prefectului și prin sprijinul instituției și al autorităților locale, au fost testate **794** de femei din localitățile în care a fost implementat proiectul, după cum urmează:

- Aninoasa – **55** femei;
- Băleni – **68** femei;
- Dragomirești – **78** femei;
- Ulmi – **57** femei;
- Dobra – **81** femei;
- Lucieni – **57** femei;
- Văcărești – **51** femei;

- Petrești – **57** femei;
- Dragodana – **92** femei;
- Vlădeni – **72** femei;
- Vișina – **85** femei;
- Cobia – **41** femei.



Administratie si dezvoltare comunitară

La nivelul Instituției Prefectului, prin Ordin, a fost înființat Grupul de Lucru Mixt, în concordanță cu responsabilitățile ce revin Instituției Prefectului din *Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027*.

În cursul anului 2023, la nivelul instituției, au fost organizate **9 (nouă)** întâlniri ale Grupului de Lucru Mixt, având ca principale subiecte dezbătute pe ordinea de zi următoarele:

I. Sedința Grupului de Lucru Mixt din data de 20.03.2023, având pe ordinea de zi:

1. Rolul și atribuțiile mediatorului școlar;
2. Rolul și atribuțiile mediatorului sanitar;
3. Rolul și atribuțiile expertului local.

II. Sedința Grupului de Lucru Mixt din data de 29.03.2023, având pe ordinea de zi:

1. Planul Județean de Măsuri 2023 pe domenii sectoriale.

III. Sedința Grupului de Lucru Mixt din data de 26.04.2023, având pe ordinea de zi:

1. Aprobarea Planului Județean de Măsuri – 2023 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome conform HG nr. 560/2022;

2. Diverse (Derularea proiectului Screening pentru cancerul de col uterin și tratament precoce – SCCUT – ID 136812).

IV. Sedința Grupului de Lucru Mixt din data de 24.05.2023, având pe ordinea de zi:

1. Măsurile afirmative destinate elevilor rome în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și universitar; promovarea acestor măsuri;

2. Promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării;
3. Asistență de specialitate privind informarea corectă a cetățenilor români de etnie romă asupra condițiilor de participare la concursul de admitere în instituțiile de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

V. Sedinta Grupului de Lucru Mixt din data de 30.06.2023, având pe ordinea de zi:

1. Raport privind identificarea membrilor de etnie romă din comunități, neînscrisi pe listele medicilor de familie;
2. Raport privind dezvoltarea de programe de ocupare activă a forței de muncă.

VI. Sedinta Grupului de Lucru Mixt din data de 28.08.2023, având pe ordinea de zi:

1. Raport privind creșterea gradului de participare școlară la nivelul preuniversitar;
2. Prezentarea stadiului privind desfășurarea activităților pe linia recrutării candidaților - cetățeni români de etnie romă pentru instituțiile de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

VII. Sedinta Grupului de Lucru Mixt din data de 26.09.2023, având pe ordinea de zi:

1. Proceduri și metodologii, regulamente interne dezvoltate la nivelul angajatorilor publici și privați pentru prevenirea și combaterea discriminării rasiale;
2. Monitorizarea instituțiilor mass-media de la nivel județean și a forum-urilor de internet în scopul identificării conținuturilor discursurilor incitatoare la ură rasială;

VIII. Sedinta Grupului de Lucru Mixt din data de 27.10.2023, având pe ordinea de zi:

1. Oportunități oferite de Legea 198/2023 care pot contribui la ameliorarea situației școlare a copiilor aflați în situație de risc educațional, inclusive a elevilor de etnie romă;
2. Informații cu privire la abandonul școlar;

IX. Sedinta Grupului de Lucru Mixt din data de 20.12.2023, având pe ordinea de zi:

1. Informarea comunităților cu privire la programele naționale existente în domeniul cadastrării locuințelor;
2. Asigurarea accesului populației vulnerabile din punct de vedere medico-social la programele naționale de sănătate publică derulate de către autoritățile competente;

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

În județul Dâmbovița minoritățile reprezentative sunt comunitatea romă și comunitatea bulgară. Relațiile de colaborare sunt foarte bune și nu au fost discriminări pe criterii etnice.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor: 2 întâlniri.
- planuri aprobate: 1.

Grupul de lucru pentru asigurarea protecției unităților școlare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ:

La nivelul județului Dâmbovița, în baza *Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar*, a fost întocmit *Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zona*

adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița, în anul școlar 2023-2024.

A. Numărul unităților de învățământ preuniversitar existente pe raza de competență.

În conformitate cu evidențele Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (transmise către Biroul de Siguranță Școlară), în anul școlar 2023 – 2024, funcționează un număr de 497 unități de învățământ preuniversitar din care:

- 278 grădinițe (46 în mediul urban și 232 în mediul rural);
- 186 școli primare/gimnaziale (25 în mediul urban și 161 în mediul rural);
- 30 de licee, colegii (24 în urban și 6 în rural);
- 3 școli postliceale (urban).

Cu ocazia ședinței comune la care au participat adjunctul pe linie de ordine publică de la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, adjunctul Inspectoratului Județean de Jandarmi Dâmbovița și șeful Poliției Locale, s-a realizat repartizarea unităților de învățământ în vederea executării misiunilor de menținere a climatului normal de ordine și siguranță publică în incinta și în zonele adiacente acestora, astfel:

- Inspectoratul Județean de Jandarmi Dâmbovița - 17 unități de învățământ: 4 școli gimnaziale (din care una în mediul rural) și 13 licee (1 in mediul rural);
- Poliția Locală Târgoviște - 13 unități de învățământ- 7 școli gimnaziale și 6 licee;
- Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița a preluat 467 unități de învățământ - 71 în mediul urban și 396 în mediul rural.

B. Modul de asigurare cu pază a unităților de învățământ preuniversitar existente pe raza de competență.

Macheta unităților de învățământ asigurate cu pază în județul Dâmbovița în anul școlar 2023/2024:

Indicatori	Total
1. Unități de învățământ preuniversitar, din care :	
• Pază proprie	30
• Pază cu societăți specializate	39
• Pază mixtă	25
• Nr. unităților de învățământ care nu au niciun fel de pază	403
• Numărul unităților de învățământ preuniversitar dotate cu sisteme de supraveghere video	328

I. Activități preventiv - reactive desfășurate în perioada septembrie - decembrie a anului școlar 2023-2024

La nivelul subunităților de poliție arondate Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița au fost întocmite planuri locale comune de acțiune, inclusiv la nivelul secțiilor de poliție rurale. Au fost actualizate dosarele de obiectiv conform Anexei 3 din *Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar.*

În perioada septembrie - decembrie din anul școlar 2023-2024, structurile de poliție au desfășurat un număr de 633 activități preventive, după cum urmează:

- 91 de participări la ședințele cu cadrele didactice din care 37 în mediul urban și 54 în mediul rural;
- 303 de activități specifice desfășurate în cadrul orelor de curs, din care 122 în mediul urban și 181 în mediul rural;
- 116 acțiuni pentru respectarea prevederilor privind circulația rutieră din care 21 în mediul urban și 95 în mediul rural;

- 58 acțiuni pentru combaterea absenteismului școlar din care 22 în mediul urban și 36 în mediul rural;
- 28 acțiuni pentru combaterea consumului de alcool, fumat, etc. în mediul rural;
- 5 acțiuni pentru combaterea consumului de droguri în mediul rural;
- 6 acțiuni pentru combaterea traficului de persoane, din care 2 în mediul urban și 4 în mediul rural;
- 70 alte acțiuni din care 17 în mediul urban și 53 în mediul rural.

Au fost aplicate 191 de sancțiuni contravenționale din care 21 pentru încălcarea prevederilor Legii 61/1991 și 98 pentru încălcarea prevederilor legale privind circulația rutieră, 72 pentru încălcarea altor prevederi legale (în special ale Legii 55/2020).

Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023

Aplicarea „Programului pentru școli al României” s-a realizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.640/2017 *cu modificările și completările ulterioare, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 87/16.02.2021* acordând avizul favorabil Consiliului Județean pentru implementarea Programului pentru școli în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023. Construit în jurul obiectivelor de sănătate și educație, „Programul pentru școli al României” are două componente: distribuția de fructe și/sau legume, lapte și produse lactate și produse de panificație și măsuri educative, întrucât simpla distribuție a produselor, în absența unor măsuri educative, nu este suficientă pentru a imprima elevilor și preșcolarilor un stil de viață sănătos.

În anul 2023, a continuat implementarea de către Consiliul Județean Dâmbovița a „Programului pentru școli al României” (distribuție produse lactate și de panificație precum și distribuție fructe – mere) – **afereant anului școlar 2022/2023**.

Principalele informații comunicate privind desfășurarea programului, aferente anului școlar 2022/ 2023 au fost următoarele:

- **Numărul total al beneficiarilor**

Numărul total al beneficiarilor, comunicat de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița Consiliului Județean Dâmbovița, **pentru anul școlar 2022-2023, a fost de 46.340 preșcolari** din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și **elevi din învățământul primar și gimnazial** de stat și particular, **care fac parte din 466 instituții școlare.**

- **Cerere de plată completată și depusă la APIA:**

În anul 2023 a fost depusă **cererea de plată nr.5144/17.08.2023** și documentația justificativă aferentă pentru plata ajutorului comunitar privind distribuția de Lapte și produse lactate și fructe proaspete (mere) aferentă anului școlar 2022-2023:

VALOAREA TOTALĂ SOLICITATĂ ÎN CEREREA DE PLATĂ	
Total distribuție de fructe și legume, lei fără TVA	1.750.361,60
Total măsuri educative aferente distribuției de fructe și legume, lei fără TVA	247.735,45
Total distribuție de lapte și produse lactate, lei fără TVA	4.041.245,04
Total masuri educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, lei fără TVA	263.350,08
TOTAL CERERE DE PLATĂ, lei fără TVA	6.302.692,17

Distribuția produselor a început **cu data de 05.09.2022** până la **data de 16.06.2023** (an școlar 2022-2023).

- **Produse distribuite**

Valoarea produselor distribuite în cadrul “Programului pentru școli” aferente anului școlar 2022-2023 a fost de:

a) **Lapte și produse lactate:** 4.123.776 bucăți lapte și iaurt x 0,99 lei/1,11 lei= 4.404.957,08 lei cu TVA

b) **Fruite:** 2.734.940 bucăți mere x 0,70 lei = 1.907.897,13 lei cu TVA

c) **Produse de panificație:** 6.470.663 bucăți cornuri și biscuiți x 0,65 lei = 4.161.289,84 lei cu TVA

- **Măsurile educative implementate**

Măsurile educative implementate în anul 2023, aferente anului școlar 2022 -2023, au fost :

- în **luna mai 2023** s-a implementat **măsura educativă "CARNAVALUL FRUCTELOR"**, în **11 unități școlare – nivel primar din județ:** Școala gimnazială Bilciurești, 3 unități școlare din comuna Cojasca, 4 unități școlare din comuna Potlogi, 2 unități școlare din orașul Titu și Școala gimnazială Braniștea, **la care au participat un număr de 1.929 elevi.** În cadrul măsurii educative **toți participanții au primit câte un pachet rechizite, iar pentru degustare câte o banană. Valoarea totală a măsurii educative a fost de 286.109,86 lei cu TVA.**

- în **luna iunie 2023** s-a implementat **măsura educativă "NOROC CU LAPTELE"**, în **4 unități școlare – nivel primar din județ:** Școala gimnazială "Coresi" Târgoviște, Școala gimnazială "I. Al. Brătescu Voinești" Târgoviște, Școala gimnazială "Vasile Cârlova" Târgoviște, Școala gimnazială "Matei Basarab" Târgoviște, **la care au participat un număr de 2.100 elevi.** În cadrul măsurii educative **toți participanții au primit câte un pachet de rechizite, iar pentru degustare câte o sticlă de kefir. Valoarea totală a măsurii educative a fost de 303.854,95 lei cu TVA.**

Tot în anul 2023 au fost realizate demersuri pentru aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2027, în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024 și respectiv în conformitate cu **Ordinul nr. 346/1718/2023 pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/ contractului de achiziție publică de produse – fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României** (în vigoare din 06.09.2023)**

În data de 11.09.2023 a fost adoptat **Ordinul Prefectului nr. 270/11.09.2023 de aprobare a componenței Comisiei** pentru aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2027, coordonată de prefect cf. prevederi art. 20 alin. (2), pe baza propunerilor primite din partea instituțiilor componente.

În data de 13.09.2023, prin adresa nr. 20716/13.09.2023 a fost **convocată Comisia** pentru aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2027.

În data de 19.09.2023 a fost **întrunită Comisia** pentru aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2027, în vederea **asumării responsabilității pentru organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de prestare a serviciilor** pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României **și pentru consultare privind lista produselor și a măsurilor educative care urmează să fie achiziționate** pentru implementarea programului, în acord cu prevederile art. 20 alin (3) lit a) din HG nr. 652/2023

În data de 21.09.2023 a fost adoptată Hotărârea CJ nr. 657/21.09.2023, care a fost adusă la cunoștința președintelui Comisiei pentru aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2027, înainte de demararea Programului pentru școli.

Procedura de achiziție publică este în curs de derulare, comisia urmând să fie informată cu privire la câștigătorii desemnați în urma organizării procedurii de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 20 alin (4) din HG nr. 652/2023.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, ale Ordinului ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră, ale Programului principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU) pentru anul 2023 și în temeiul Ordinului Prefectului nr. 152/18.05.2023, în vederea diminuării pagubelor produse de inundații generate de revărsări ale cursurilor de apă sau din scurgeri de pe versanți, s-a desfășurat în perioada 15.05 - 30.06.2023, **acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari în județul Dâmbovița.**

Prin Ordinul Prefectului sus-menționat, au fost constituite comisiile de verificare alcătuite din reprezentanții Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița (din partea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița); Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița; Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița (pentru râul Ialomița și afluenții săi din județul Dâmbovița); Sistemului Hidrotehnic Independent Văcărești (pentru râul Dâmbovița și afluenții săi din județul Dâmbovița); Sistemului de Gospodărire a Apelor Argeș (pentru râul Argeș și afluenții săi din județul Dâmbovița); Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București (pentru râul Colentina și afluenții săi din județul Dâmbovița); Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Dâmbovița; Gărzii Forestiere Ploiești.

În urma finalizării acțiunilor de control, a fost întocmit la nivelul județului procesul-verbal nr. 3223/05.07.2023, care a fost elaborat sub coordonarea șefului Grupului de Suport Tehnic - Directorul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița și aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - Prefectul Județului Dâmbovița.

În urma verificării în teren s-au constatat următoarele:

1. Modul în care au fost salubrizate cursurile de apă.

În județul Dâmbovița, au fost verificate un număr de 29 cursuri de apă cadastrate, 9 văi locale, un canal de aducțiune CA 2 și o derivație de ape mari (Potopu-Argeș), în 38 de comune și 5 orașe.

Au fost identificate 271 depozite necontrolate de deșuri (menajere, vegetale, rezultate din construcții, materiale plastice, gunoi de grajd, deșuri periculoase – anvelope uzate).

Localitățile în care au fost identificate depozite de deșuri necontrolate în cantități mai mari au fost municipiul Moreni, comunele Băleni, Cojasca, Comișani, Cornești, Finta, I.L. Caragiale, Moroeni, Ulmi și Vlădeni.

S-au dispus măsuri de desființare de către unitățile administrativ-teritoriale verificate, a depozitelor necontrolate de deșuri, identificate de pe malurile și din albiile cursurilor de apă, cu predarea acestora către operatori economici autorizați, precum și comunicarea în scris către entitățile cu atribuții de control a aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse, însoțite de documente justificative. S-au stabilit totodată termene de remediere a deficiențelor.

2. Existența depozitelor de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite.

Nu au fost depistate depozite de material lemnos pe formațiunile torențiale, în măsură să producă pagube la o eventuală activare a acestora.

3. Modul în care au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele de scurgere a apelor pluviale în localități, precum și cursurile de apă pe raza localităților

Pentru cele 43 de UAT-uri controlate, s-au dispus măsuri de decolmatare, întreținere și reprofilare a secțiunii de scurgere a șanțurilor și rigolelor stradale din localități.

Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița a sancționat contravențional cu avertisment U.A.T. Cornești pentru neaducerea la îndeplinire la termenele stabilite a măsurilor trasate anterior privind salubritatea cursurilor de apă și a malurilor acestora.

Pe timpul acțiunilor de control nu au fost observate / identificate persoane fizice / juridice responsabile de abandonarea deșeurilor.

În conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 152/18.05.2023, Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița a înaintat prin adresa nr. 4478/DB/22.09.2023, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița **raportul privind stadiul realizării măsurilor dispuse în procesul-verbal nr. 3223/05.07.2023** privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Potrivit raportului, 19 localități au transmis adrese către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Dâmbovița prin care se confirmă desființarea depozitelor necontrolate de deșuri identificate în timpul controalelor din perioada 18 mai - 30 iunie 2023. De asemenea, toate cele 15 localități verificate din zona de competență a Sistemului Hidrotehnic Independent Văcărești au transmis adrese însoțite de documente justificative privind îndeplinirea măsurilor trasate de comisia de verificare constituită în baza Ordinului Prefectului județului Dâmbovița nr. 152/18.05.2023. În zonele în care S.H.I. Văcărești dispune de agenți hidrotehnici, aceștia și/sau șefii de formații au verificat și confirmat îndeplinirea măsurilor dispuse.

În zona de competență a Sistemului de Gospodărire a Apelor Argeș, cele 4 localități verificate au transmis adrese însoțite de documente justificative la S.G.A. Argeș, privind îndeplinirea măsurilor dispuse în urma controalelor.

Cele 2 localități verificate din zona de competență a Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București au îndeplinit măsurile dispuse în urma acțiunilor de control.

Din cele 22 de localități aflate în aria de competență a Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, 14 localități au transmis adrese însoțite de documente justificative (tichete de cântar, facturi cu cantități de deșuri ridicate în vederea eliminării de către firmele de profil cu care dețin contracte în acest sens și imagini foto) privind desființarea/eliminarea depozitelor de deșuri identificate în urma acțiunilor de control. Localitățile care nu au confirmat realizarea măsurilor dispuse, privind eliminarea depozitelor de deșuri identificate au fost: Moreni, Fieni, Pucioasa, Băleni, Comișani, Cornești, Dobra și I. L. Caragiale.

În urma verificărilor efectuate de reprezentanții Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița privind stadiul realizării măsurilor dispuse de comisia constituită în baza Ordinului Prefectului județului Dâmbovița nr. 152/18.05.2023, ca urmare a acțiunii din perioada 18 mai - 30 iunie 2023, s-a constatat ca localitățile Moreni, Comișani, Cornești și I. L. Caragiale nu au dus la îndeplinire măsurile trasate prin procesele-verbale, privind eliminarea depozitelor de deșuri identificate. În cele patru localități anterior menționate, reprezentanții Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița au identificat depozite necontrolate de deșuri în aceleași puncte în care au fost verificate în perioada 18 mai - 30 iunie 2023, fiind dispuse din nou măsuri cu termene de realizare pentru eliminarea

acestora. Reprezentanții acestor localități nu au prezentat documente justificative care să ateste demersuri privind eliminarea acestor depozite necontrolate de deșuri.

Deși U.A.T.-urile Băleni, Cojasca, Dobra, Finta, Gura Ocniței și Moroeni, au efectuat acțiuni de eliminare a depozitelor de deșuri identificate în perioada 18 mai - 30 iunie 2023 și au pus la dispoziție documente justificative privind eliminarea acestor depozite, în urma verificărilor ulterioare efectuate de către reprezentanții Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița au fost identificate noi depozite de deșuri pentru care au fost dispuse măsuri de eliminare a acestora.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ale Ordinului ministrului apelor și pădurilor și ministrului afacerilor interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, ale Programului principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU) pentru anul 2023 și în temeiul Ordinului Prefectului județului Dâmbovița nr. 282/06.10.2023, în perioada 11 - 13.10.2023, s-a desfășurat **acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător**, din județul Dâmbovița, conform tematicii Ministerului Apelor și Pădurilor aprobată de ministrul apelor și pădurilor cu nr. 162283/29.08.2023.

Prin Ordinul Prefectului sus-menționat, s-au constituit comisiile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, alcătuite din reprezentanții Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, Sistemului Hidrotehnic Independent Văcărești, Sistemului de Gospodărire a Apelor Argeș, Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București, I.S.U. „Basarab I”, Gărzii Forestiere, S.C Hidroelectrică S.A., A.N.I.F. - Filiala Județeană Dâmbovița.

La acțiunile de verificare și control s-au avut în vedere:

- starea tehnică și funcțională a digurilor longitudinale, de compartimentare și de remuu;
- starea tehnică și funcțională a digurilor, barajelor și digurilor de contur, a acumulărilor permanente mici (categoriile „C” și „D”);
- lucrările de regularizare a cursurilor de apă cu evidențierea punctelor/sectoarelor vulnerabile de pe cursurile de apă;
- situația stocurilor de materiale și a mijloacelor de apărare existente;
- măsurile întreprinse pentru reactualizarea Planurilor de acțiune în caz de accident la baraj;
- stadiul integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajare a teritoriului de interes local;
- stadiul măsurilor și acțiunilor desfășurate la nivel de județ în vederea implementării Planului de măsuri pentru diminuarea riscului la inundații (PMDRI);
- verificarea la nivelul unităților administrativ-teritoriale a modului în care au fost afișate în locuri publice semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației, afișarea extraselor din Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției;

– stadiul măsurilor și acțiunilor desfășurate la nivel de județ privind aplicarea prevederilor Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, de la nivelul fiecărei Administrații Bazinale de Apă.

Deficiențele constatate, însoțite de măsuri și responsabilități, au făcut obiectul Procesului-verbal nr. 4948/13.10.2023, aprobat de Prefectul județului, în calitate de Președinte al C.J.S.U. Dâmbovița.

Au fost stabilite termene și responsabilități în vederea remedierii deficiențelor constatate, astfel încât măsurile dispuse să conducă la diminuarea efectelor unor eventuale inundații.

În conformitate cu prevederile Ordinului Viceprim-ministrului, Ministrul Afacerilor Interne numărul 133 din data de 29.08.2023 și cele ale Ordinului Prefectului Dâmbovița nr. 263 din data de 01.09.2023, în perioada 01.09.2023- 31.10.2023, s-a derulat **acțiunea de control la instituțiile publice și operatorii economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz petrolier lichefiat - GPL și care funcționează pe raza județului Dâmbovița.**

În cadrul acțiunii de control au fost vizate un număr de 163 de puncte de lucru/locații ale operatorilor economici/instituțiilor publice, iar reprezentanții instituțiilor nominalizate în ordinul prefectului au efectuat verificări și au aplicat măsuri în conformitate cu legislația specifică.

Urmare a constatărilor, reprezentanții instituțiilor din cadrul comisiei au aplicat o serie de sancțiuni, respectiv au stabilit măsuri de remediere, după cum urmează:

<i>Măsuri</i> <i>Instituția</i>	<i>sancțiuni contravenționale aplicate</i>			<i>Alte măsuri</i>
	<i>amenzi</i>		<i>avertismente</i>	
	<i>nr.</i>	<i>cuantum (lei)</i>		
IPJ Dâmbovița	6	26.000	6	
ISU Dâmbovița	62	879,001	123	4 sancțiuni complementare de pierdere a valabilității autorizațiilor de securitate la incendiu
ITM Dâmbovița	38	194,500	268	
ANAF	8	72,565		2 obligații fiscale suplimentare în cuantum de 2.675 lei
Garda de Mediu - CJ Dâmbovița	30	987,500	29	interzicerea desfășurării activității până la obținerea actelor de reglementare stabilite de legislația de mediu în vigoare
ISCIR	3	129,000		37 măsuri de oprire instalații GPL
ISCTR	80	282,300		
Biroul Vamal de Interior Dâmbovița	2	40,000		8 atestate de comercializare revocate; 5 atestate suspendate; suspendare activitate 2 operatori economici
TOTAL	229	2,610,866	426	

În baza ordinului Viceprim-ministrului, Ministrul Afacerilor Interne numărul 101 din data de 07.07.2023, la nivelul județului Dâmbovița a fost emis Ordinul Prefectului numărul 224/10.07.2023 prin care s-a dispus constituirea a două echipe mixte în vederea **verificării centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu dizabilități și celor destinate copiilor de pe raza județului**, actualizat

prin Ordinul Prefectului nr. 225/11.07.2023. Din componența echipelor de control au făcut parte reprezentanți ai următoarelor instituții:

- Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița,
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița,
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița,
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Dâmbovița,
- Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița,
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița,
- Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița,
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" al Județului Dâmbovița.

Potrivit ordinului prefectului anterior menționat, perioada stabilită pentru efectuarea verificărilor a fost 10 - 17.07.2023.

În urma controalelor derulate nu au fost constatate indicii din care să rezulte că beneficiarii ar fi fost supuși unor rele tratamente sau de abuz. În mare majoritate, spațiile în care sunt prestate serviciile de îngrijire a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități și a copiilor respectă standardele minime de calitate. Pe perioada controlului din luna iulie 2023, la nivelul județului Dâmbovița nu s-a dispus închiderea/suspendarea activității niciunui serviciu de tip rezidențial. De asemenea, precizăm că niciun beneficiar nu a fost relocalat.

În cadrul controlului, reprezentanții instituțiilor nominalizate în ordinul prefectului au efectuat verificări și au aplicat măsuri în conformitate cu legislația proprie, după cum urmează:

<i>AJPIS</i>	<i>ITM</i>	<i>DSP</i>	<i>CJPC</i>	<i>DSVSA</i>	<i>IPJ</i>
<i>Constatările la nivel județean rezultate din evaluarea, monitorizarea și controlul serviciilor sociale și a măsurilor de protecție socială de pe raza proprie de competență a fiecărei structuri județene</i>	<i>Constatările privind respectarea reglementărilor în domeniul relațiilor și securității și sănătății în muncă</i>	<i>Constatările rezultate din controlul modului în care au fost respectate normele de sănătate publică, asistență medicală</i>	<i>Constatările la nivel județean privind respectarea reglementărilor de către prestatorii de servicii din domeniul vizat</i>	<i>Constatările la nivel județean a normelor sanitare, a celor ce vizează siguranța alimentelor și identificarea unor situații de risc epidemiologic</i>	<i>Constatări la nivel județean ce au constituit elemente de inițiere a dosarelor penale înregistrate la unități de parchet</i>
Urmare acțiunii de control au fost aplicate 2 amenzi în cuantum de 15.000 lei și au fost stabilite un număr de 110 măsuri de remediere . Ulterior verificării modului de realizare a măsurilor de remediere, a fost aplicată 1 amendă în valoare de 1.000 lei și a fost retrasă 1 licență de funcționare. Cuantum total amenzi: 16.000	Pentru nerespectarea reglementărilor în domeniul relațiilor și securității și sănătății în muncă au fost aplicate 10 amenzi în cuantum de 45.500 lei , și au fost stabilite un număr de 65 de măsuri de remediere , măsuri realizate la împlinirea termenelor de remediere	Ca urmare a verificării modului în care au fost respectate normele de sănătate publică s-au aplicat 11 amenzi, în cuantum de 117.000 lei, respectiv 4 avertismente , fiind stabilite totodată un număr de 35 de măsuri de remediere .	În urma verificărilor efectuate de reprezentanții OPC Dâmbovița, au fost aplicate 7 amenzi în valoare de 28.000 lei și un număr de 26 avertismente . Totodată, au fost stabilite 27 de termene de remediere a deficiențelor constatate.	Au fost aplicate 5 amenzi în cuantum de 52.000 , un număr de 4 avertismente și au fost stabilite un număr de 34 de măsuri de remediere . La finalizarea verificării modului de realizare a măsurilor stabilite, a fost aplicată 1 amendă în cuantum de 1.200 lei și un avertisment .	În urma verificărilor efectuate, a fost întocmit 1 dosar penal pentru comiterea infracțiunii de evaziune fiscală și un 1 dosar penal pentru comiterea infracțiunii de lipsire de libertate . Totodată, au fost aplicate 15 sancțiuni contravenționale pentru lipsa analizei de risc privind asigurarea pazei, cf. HG nr. 301/2012.

2. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate ***Ajutoare alimentare.***

În conformitate cu dispozițiile OUG 84/2020, în anul 2023, s-a derulat tranșa a VI –a de acordare a ajutoarelor alimentare în cadrul POAD, fiind îndeplinite, în principal, următoarele acțiuni:

- a fost comunicat UAT-urilor graficul de livrare a produselor;
- s-a actualizat componența Grupului de lucru privind derularea programului la nivelul Județului Dâmbovița;
- a fost emis Ordinul Prefectului privind stabilirea locurilor de depozitare/distribuție a produselor alimentare (nr. 89/21.03.2023);

– a fost emis Ordinul Prefectului privind stabilirea perioadei de distribuție a produselor alimentare (nr. 121/18.04.2023);

– Membrii Grupului de lucru au asigurat atât recepția, cât și distribuția către beneficiarii finali a produselor alimentare. Toate livrările efectuate au fost consemnate în procese – verbale de recepție, semnate de reprezentanții furnizorilor și membrii Grupului de lucru. În total, au fost recepționate un număr de **32.237 pachete cu produse alimentare**. Pachetele cu produse alimentare au fost distribuite astfel: **18.549 pachete pe listele inițiale și 13.688 pachete pe listele suplimentare**.

– au fost efectuate controale la recepția, respectiv distribuirea produselor;

– au fost întocmite documentele necesare pentru compensarea pachetelor între UAT - urile care au înregistrat excedent și cele care au înregistrat deficit de pachete: **13 Acorduri de redistribuire** a pachetelor, pentru un număr de **563 pachete cu produse alimentare**;

– s-au întocmit sintezele privind derularea POAD, separat pentru fiecare localitate, respectiv total județ, raportul final, precum și tabelele centralizatoare privind modul de distribuție și realizare a indicatorilor;

– toate documentele utilizate în cadrul acestei tranșe au fost scanate și înaintate MIPE - DI POAD.

Tichete pentru nou – născuți

În conformitate cu dispozițiile OUG nr. 113/2022 și ale Ordinului comun MAI/MIPE nr. 1154/38/2023 a fost implementată *Măsura pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic*.

Având în vedere dispozițiile art. 4 alin. (3) lit. a)-b) din O.U.G. nr. 113/2022, potrivit cărora "*autoritățile administrației publice locale, prin serviciile publice de asistență socială, actualizează lunar și își asumă prin semnătura reprezentantului legal, listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora...*" și ale art. 11 din actul normativ menționat, conform cărora "*Lista destinatarilor finali se comunică de către administrația publică locală instituțiilor prefectului*", s-a solicitat lunar, tuturor UAT – urilor din județ, comunicarea listei **beneficiarilor nou identificați**. Bazele de date, astfel întocmite, au fost înaintate către M.A.I. – D.G.R.I.P.

Numărul total de beneficiari identificați în perioada ianuarie - iunie 2023 de UAT – urile din județul Dâmbovița a fost de **188**, după cum urmează:

- VMG – 62;

- ASF – 68;

- mame cu dizabilități – 7;

- mame minore – 32;

- situații critice – 18;

- fără acte de identitate – 1.

Pe parcursul anului 2023, au fost recepționate de la SC EDENRED ROMÂNIA SRL un număr de **343 carduri**, care au fost distribuite, pe bază de proces – verbal de predare – primire, către reprezentanții UAT – urilor, în vederea predării către beneficiari. Cardurile au fost emise și pentru beneficiarii identificați în anul 2022.

Dintre cele 343 carduri recepționate, 3 carduri au fost restituite către M.I.P.E., întrucât nu au fost ridicate de către beneficiari în termenul de 60 de zile prevăzut de dispozițiile art. 9 alin. (1) din Procedura specifică de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, precum și mecanismul de implementare aferent.

3. Alte activități

În contextul dificultăților financiare cu care s-au confruntat unitățile administrativ-teritoriale din județ, Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița și Consiliul Județean Dâmbovița au promovat, în urma solicitărilor transmise de U.A.T.-uri, un număr de 3 proiecte de Hotărâri de Guvern pentru **alocarea unor sume din Fondul de rezervă la dispoziția Guvernului pentru plata unor cheltuieli curente și de capital.**

Urmare demersurilor efectuate de instituțiile menționate mai sus, au fost adoptate următoarele hotărâri de guvern:

1) H.G. nr. 539/08.06.2023, prin care s-a alocat suma de 350 mii lei pentru comuna Runcu.

2) H.G. nr. 1183/29.11.2023, prin care s-a alocat suma de 42.816 mii lei pentru 86 de U.A.T.-uri din județ.

În conformitate cu tematica aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 92/24.03.2023, personalul serviciului a fost implicat în **acțiuni de verificare a activității serviciilor publice deconcentrate**, la sediile acestora (Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Dâmbovița, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, Inspectoratul Școlar al Județului Dâmbovița, Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, Casa Județeană de Pensii Dâmbovița, Direcția pentru Agricultură Județeană Dâmbovița, Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița, Sistemul Hidrotehnic Independent Văcărești, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Dâmbovița, Direcția Silvică Dâmbovița, Direcția Județeană pentru Sport Dâmbovița, Direcția Județeană pentru Cultură Dâmbovița, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Județeană Dâmbovița, Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița).

Urmare adresei MAI nr. 15594/06.04.2021, s-a transmis trimestrial situația acțiunilor de îndrumare / verificare derulate de Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița.

Prin adresa nr. 15592/12.05.2023 Instituția Prefectului a comunicat informațiile solicitate de Ministerul Afacerilor Interne – DGRIP cu privire la asigurarea implementării la nivelul județului a politicilor publice (art. 253, lit. c) din O.U.G. nr. nr. 57/2019 privind codul administrativ).

S-au diseminat către U.A.T.-urile din județ:

- adresa nr. 50066/TB/27.01.2023 a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind înregistrarea producătorilor / importatorilor și comercianților în platforma Sistemul Garanție – Returnare (SGR);

- anunțul privind sesiunea de formare gratuită „etică și transparență, conflict de interese și incompatibilități în administrația publică locală” organizată de Asociația Comunelor din România în cadrul proiectului „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă” (adresa Instituției Prefectului nr. 12448/15.02.2023);

- adresa nr. 42475/07.04.2023 a MDLPA privind asigurarea condițiilor de funcționare și exploatare a echipamentelor hardware și infrastructura software achiziționate prin proiectul „Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă” (adresa Instituției Prefectului nr. 14832/13.04.2023);

- adresa nr. 51597/27.04.2023 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației referitoare la disponibilitatea exprimată de oficialitățile islandeze de a oferi expertiză autorităților administrației publice locale pe problematica siguranței seismice și posibilității folosirii energiei geotermale;

- adresa nr. 350/17.05.2023 a PAID România privind asigurarea obligatorie a locuințelor ANL, aflate în administrarea U.A.T.-urilor, împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor.

Prin adresa nr. 11883/02.02.2023 Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița a transmis U.A.T.-urilor că Ministerul Educației a lansat apelul competitiv de proiecte pentru „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin PNRR, prin care se propunea digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar și îmbunătățirea infrastructurii educaționale. De asemenea, urmare adresei MDLPA nr. 13221/10.02.2023, Instituția Prefectului a informat unitățile administrativ – teritoriale, prin adresa nr. 13575 / 14.03.2023 cu privire la obligațiile acestora în ceea ce privește implementarea măsurilor anticorupție potrivit Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025.

Urmare adresei nr. 1941/CDC/08.06.2023 a Ministerului Antreprenorialului și Turismului (MAT), Instituția Prefectului a transmis U.A.T.-urilor invitația de a promova destinații turistice în cadrul târgurilor internaționale de profil, pavilioanelor naționale și a standurilor specializate la care MAT participă în străinătate.

Prin adresa nr. 14825/20.04.2023, Instituția Prefectului a comunicat Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman – Regiunea Sud-Muntenia lista U.A.T.-urilor și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale precum și ale altor servicii publice organizate în județul Dâmbovița, cu adresele de e-mail aferente. De asemenea, urmare solicitării transmise prin adresa Televiziunii Române nr. 98586/27.11.2023, s-a comunicat numele și prenumele aleșilor locali (primari) din unitățile administrativ-teritoriale din județ, precum și datele de contact ale U.A.T.-urilor.

S-a răspuns la adresa Ministerului Energiei nr. 51416/CPN/17.05.2023 referitoare la evaluarea potențialului de punere în aplicare a cogenerării de înaltă eficiență și a termoficării și răcirii centralizate eficiente.

Instituția Prefectului a diseminat către autoritățile interesate (Consiliul Județean Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița precum și spitalele din județ) adresa nr. AFR 2270/04.07.2023 a Ministerului Sănătății privind metodologia pentru depunerea cererilor de acordare a avizului de oportunitate în vederea implementării proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din FEN și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale.

Urmare solicitării Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași transmisă prin e-mail în data de 13.12.2023, a fost completat un chestionar online pus la dispoziție în cadrul derulării unei cercetări privind digitalizarea instituțiilor publice din România.

S-a transmis lunar Ministerului Afacerilor Interne – D.G.R.I.P. **situația ordinelor cu caracter tehnic sau de specialitate emise în luna precedentă**, după consultarea conducătorului serviciului public deconcentrat, emise de Prefectul județului (adresa nr. 7673/MVF/2009). În anul 2023 au fost emise 15 astfel de ordine. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 275, alin. (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița a comunicat conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, ordinele cu caracter tehnic sau de specialitate, emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului.

În anul 2023, 2 salariați ai serviciului au participat la stagii de formare în informatică desfășurate la Centrele Multifuncționale de Pregătire Schengen din municipiile Buzău și Ploiești.

În perioadele 6-9.11.2023 și 13.11.-16.11.2023 salariații serviciului au participat la instruirea personalului MAI pentru utilizarea sistemului informatic DMS în carul proiectului „Management performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și Instituțiile Prefectului”.

Reprezentanții Compartimentului de Afaceri Europene și Relații Internaționale au participat la Conferința Națională de Drept Administrativ și Administrație Publică organizată de Facultatea de Drept a Universității București.

În baza acordului de colaborare încheiat cu Universitatea Valahia din Târgoviște, au fost organizate stagii de practică ale studenților/masteranzilor din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative.

Îndrumare UAT-uri privind aplicarea normelor legale referitoare la: **gestionarea câinilor fără stăpân; gestionarea intervențiilor de prevenire și combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun în intravilanul localităților; obligațiile legale ce revin autorităților locale pentru prevenirea producerii de pagube și respectiv în situația solicitărilor de acordare de despăgubiri pentru pagube produse de speciile de faună de interes cinegetic, astfel:**

- **îndrumarea tuturor UAT-urilor** din jud. Dâmbovița privind obligațiile legale ce revin autorităților locale în **gestionarea câinilor fără stăpân** (*OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ actualizată, OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân actualizată, Hotărârea nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001*) și solicitarea de aplicare a măsurilor legale ce se impun (*adresa nr. 11721/30.01.2023*);

- îndrumare UAT Băleni referitoare la prevederile HG nr. 3/2023 și ale Legii 407/2006 actualizată, privind **obligațiile legale ce revin autorităților locale** (*obligații de informare a proprietarilor privind obligațiile ce le revin cf. HG 3/2023, înregistrarea sesizărilor scrise, informarea gestionarilor fondurilor cinegetice, solicitarea medicului veterinar de liberă practică împuternicit să culeagă informațiile privind producerea pagubelor în prezența gestionarului fondului cinegetic, convocarea comisiei de evaluare a pagubelor și transmiterea dosarului de evaluare a pagubelor către autoritățile competente*) **pentru prevenirea producerii de pagube și respectiv în situația solicitărilor de acordare de despăgubiri pentru pagube produse de speciile de faună de interes cinegetic**, cuprinse în **Anexele 1 și 2 la Legea 407/2006 actualizată** (*adresa UAT Băleni -nr. 11670/29.06.2023, îndrumare prin adresa nr. 17762/04.07.2023*);

- **îndrumarea tuturor UAT-urilor** din jud. Dâmbovița privind obligațiile legale ce revin autorităților locale în **gestionarea intervențiilor de prevenire și combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun în intravilanul localităților** (OUG 81/21.07.2021 actualizată *pentru intervențiile imediate în prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora în intravilanul localităților*) și solicitarea de aplicare a măsurilor legale ce se impun (*adresa nr. 20311/05.09.2023 cu anexe: OUG 81/2021 actualizată și sinteză schematizată privind atribuțiile UAT-urilor și instituțiilor*);

- **îndrumarea instituțiilor** din jud. Dâmbovița (*Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Basarab I", Garda Forestieră Județeană Dâmbovița, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița*) **cu responsabilități privind gestionarea intervențiilor de prevenire și combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun în intravilanul localităților** privind obligațiile legale ce revin (OUG 81/21.07.2021 actualizată *pentru intervențiile imediate în prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora în intravilanul localităților*) și solicitarea de aplicare a măsurilor legale ce se impun (*adresa nr. 20312/05.09.2023 cu anexe: OUG 81/2021 actualizată și sinteză schematizată privind atribuțiile UAT-urilor și instituțiilor*).

În cursul anului 2023 au fost emise, la cerere, un număr de 75 adrese privind atestarea efectuării controlului de legalitate prevăzut de art.252 alin.1 lit.c coroborat cu

art.255 alin.1 din Codul Administrativ, asupra actelor administrative comunicate Instituției Prefectului – județul Dâmbovița.

În data de 15.12.2023 a avut loc întâlnirea Grupului de lucru la nivel județean constituit în scopul elaborării Planului de acțiune în domeniul drogurilor pentru perioada 2022-2026, ocazie cu care s-a realizat o evaluare intermediară a activităților propuse de fiecare instituție semnatară a planului de acțiune în domeniul drogurilor.

Semestrial, s-a transmis Ministerului Afacerilor Interne – Agenția Națională Antidrog, sinteza datelor rezultate din monitorizarea acțiunilor de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și produse noi cu efecte psihoactive dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate.

Șeful Serviciului Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei a participat la toate ședințele Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița, în calitate de membru.

Toți funcționarii publici din cadrul Serviciului Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei au participat ca membri, în calitate de reprezentanți ai A.N.F.P., în comisii de concurs și contestații în vederea recrutării și promovării funcționarilor publici, organizate de primăriile din județ, cât și de serviciile publice deconcentrate.

În anul 2023, funcționarii din cadrul Serviciului Contencios, Control Legalitate Acte, Aplicarea Apostilei au soluționat 249 petiții adresate instituției noastre și 1523 de cereri.

Activitatea Centrului Local de Combatere a Bolilor Dâmbovița

Activitatea Centrului Local de Combatere a Bolilor (animale) s-a desfășurat în conformitate cu prevederile **O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului CLCB aprobat prin ordin de prefect (nr.10/10.01.2023)**, fiind emise **5 ordine ale prefectului pentru actualizarea componentei CLCB (nr. 28/02.02.2023; nr.271/11.09.2023; nr. 289/17.10.2023; nr.306/ 02.11.2023; nr.328/17.11.2023)**. Centrul Local de Combatere a Bolilor (animale) este alcătuit din 3 unități: Unitatea Locală de Decizie, Unitatea Operațională Locală, Unitatea Locală de Sprijin. Unitatea Locală de Decizie este formată din 23 de membri și este condusă de prefectul județului Dâmbovița în calitate de președinte, președintele Consiliului Județean Dâmbovița având calitatea de vicepreședinte.

Pentru realizarea activităților CLCB, în anul 2023 :

- au fost organizate **17 ședințe ale CLCB**– convocate de prefectul județului Dâmbovița, la solicitarea DSVSA Dâmbovița (în calitate de Unitate Operațională Locală), pentru care au fost întocmite documentele specifice;

- **au fost transmise un nr. de 46 de informări către Departamentul pentru Situații de Urgență** din cadrul MAI, referitoare la situația evoluției focarelor de PPA în județul Dâmbovița.

Situația PPA Dâmbovița la porcul domestic în anul 2023 a fost următoarea:

-Focare de PPA confirmate în anul 2023:

Localități	Data ședinței privind confirmarea PPA	Nr. focare de PPA la porcul domestic confirmate in anul 2023
Colacu, oraș Răcari	16.02.2023 14.03.2023	2
Corni, comuna Cornățelu	02.03.2023	1
Cazaci, comuna Nucet	28.03.2023	1
Glodeni, comuna Glodeni	28.03.2023	1
Bilciurești, comuna Bilciurești	06.04.2023	1

Localități	Data ședinței privind confirmarea PPA	Nr. focare de PPA la porcul domestic confirmate în anul 2023
Bărbulețu, comuna Bărbulețu	27.04.2023	1
Petrești, comuna Petrești	28.07.2023 25.08.2023	2
Broșteni, comuna Vișina	03.08.2023	1
Neajlovu, comuna Morteni	29.08.2023	1
Total focare confirmate		11

- Focare de PPA stinse/închise în anul 2023:

Localități	Data ședinței privind închiderea focarului de PPA	Nr. focare de PPA la porcul domestic stinse/închise în anul 2023	Observații
Mărginenii de Sus, comuna Dărmănești	10.01.2023	1	Focar confirmat în anul 2022
Pătroaia Vale, comuna Crângurile	17.01.2023	1	Focar confirmat în anul 2022
Braniștea, comuna Braniștea	01.02.2023	1	Focar confirmat în anul 2022
Colacu, oraș Răcari	12.04.2023	2	
Corni, comuna Cornățelu	12.04.2023	1	
Cazaci, comuna Nucet	27.04.2023	1	
Glodeni, comuna Glodeni	27.04.2023	1	
Bilciurești, comuna Bilciurești	08.05.2023	1	
Bărbulețu, comuna Bărbulețu	30.05.2023	1	
Petrești, comuna Petrești	02.10.2023	2	
Broșteni, comuna Vișina	12.09.2023	1	
Neajlovu, comuna Morteni	02.10.2023	1	
Total focare stinse/închise		14	

La nivelul CLCB, în anul 2023, având în vedere contextul epidemiologic al evoluției PPA, urmare a Deciziei CNCB nr. 2/2023 a fost aprobat Planul de măsuri pentru controlul și combaterea peștei porcine africane în Județul Dâmbovița.

Activitatea Comisiei județene pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați Dâmbovița

În anul 2023 au fost solicitate, de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, următoarele date:

- cu privire la indicatorii aferenți domeniului de activitate al Comisiei județene pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați Dâmbovița, în concordanță cu Planul operațional pentru implementarea Strategiei Naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice;

- cu privire la îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, actualizată, privind implementarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Prin ordinul prefectului nr. 209/04.05.2021 a fost actualizată componența *Comisiei județene pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați Dâmbovița*, aceasta având în componență un număr de 25 de membri.

Comisia de Protecție a Mediului și Ecologie

S-au întocmit 1 raport anual și 1 plan acțiune anual; s-au efectuat 2 controale tematice urmare cărora s-au întocmit 6 note de constatare și 2 rapoarte de control. Au avut loc 4 ședințe de lucru și 2 ședințe de instruire ale personalului.

Date cu caracter personal:

S-au întocmit 1 raport anual și 1 plan de acțiune anual. Personalul instituției a fost instruit într-o ședință.

Monitorizarea realizării anchetelor conjuncturale și a analizelor statistice sectoriale

Au fost realizate trimestrial anchete economice conform eșantionului și a formularului transmis de Ministerul Finanțelor Publice – Comisia Națională, pentru un număr de 10 societăți comerciale.

Formularele economice constau în aprecierea indicatorilor la nivel de întreprindere, producție industrială, stocuri de produse finite și materii prime, grad de utilizare a capacităților de producție, prețul produselor, volumul comenzilor pe piața internă și externă, număr salariați, nivel profit, volumul creditelor restante, nivelul investițiilor.

S-au întocmit 40 anchete conjuncturale, 4 rapoarte trimestriale și 1 raport anual.

Activitatea de constituire și de actualizare a comisiilor paritare și de disciplină din cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița

Comisia paritară din cadrul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița a fost constituită prin Ordinul prefectului nr. 191/11.07.2022.

În anul 2023, potrivit HG. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, comisia paritară s-a întrunit, a analizat și avizat planul anual de perfecționare profesională al instituției prefectului.

În conformitate cu prevederile art. 1 și 2 din anexa nr. 2 din Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, au fost transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici date privind comisia paritară.

În ceea ce privește comisia de disciplină, aceasta a fost constituită prin Ordinul prefectului nr. 450/11.11.2021, potrivit prevederilor Anexei nr. 7 – Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară, din Codul administrativ. Această comisie nu s-a întrunit în anul 2023, nefiind sesizată potrivit prevederilor Codului administrativ.

Activitatea de stabilire și de comunicare a numărului maxim de posturi prevăzut la art. III alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, pe fiecare unitate administrativ teritorială din județul Dâmbovița

În anul 2023, în conformitate cu prevederile art. III alin. (8) din Ordonanța de urgență nr. 63/2010, respectiv art. 3 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 426/02.03.2023, instituția prefectului a stabilit și comunicat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Dâmbovița (90 în total), următoarele date:

– Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, cu excepția posturilor aferente funcționării serviciului public

comunitar local de evidență a persoanelor, poliției locale și pazei obiectivelor de interes județean;

- Numărul maxim al posturilor pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică;

- Numărul maxim al posturilor pentru serviciul public de poliție locală, respectiv serviciul de pază a obiectivelor de interes județean, după caz, cu sau fără personalitate juridică;

- Numărul maxim al posturilor pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;

- Numărul maxim al posturilor suplimentare de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare;

- Numărul maxim al posturilor prevăzute ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale

În anul 2023 au avut loc 4 ședințe ale Comisiei de monitorizare, având pe ordinea de zi, în principal, următoarele teme:

- aspecte organizatorice privind realizarea și finalizarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și întocmire a Raportului anual privind sistemul de control intern managerial;

- analiza proiectului Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița în anul 2023;

- analiza modului de implementare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița;

- analiza riscurilor identificate în cadrul compartimentelor instituției;

- analiza situației actualizate a funcțiilor sensibile stabilite și inventariate la nivelul instituției.

- analiza activităților procedurale.

Temele și obiectivele abordate în cadrul ședințelor au fost realizate integral în cursul anului 2023.

2. Audit intern

Începând cu anul 2022, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 473/2022 privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, activitatea de audit a Instituției Prefectului a fost preluată de către Direcția audit public intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

3. Etică și conduită

Monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița a fost efectuată potrivit dispozițiilor HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare,

atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici și ale art. 451 - 457 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în anul 2023 au fost realizate următoarele activități:

- A fost întocmit Raportul aferent anului 2022;
- S-a realizat informarea salariaților cu privire la prevederile Codului de conduită întocmit la nivelul instituției.

4. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

S-a înaintat către Biroul Județean Anticorupție Dâmbovița, Planificarea instruirii personalului din cadrul Instituției Prefectului pentru anul 2023 instruire care a avut loc trimestrial.

S-au întocmit pentru fiecare serviciu Rapoarte Calitative și Cantitative, precum și Rapoarte de monitorizare a Riscurilor de Corupție, ocazie cu care s-au revizuit riscurile existente, reactualizându-se fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor ce au fost înaintate Biroului Județean Anticorupție.

Anual se transmite către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului anexele ce vizează implementarea Planului de Integritate. Cu aceeași adresă se înaintează Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, precum și Raportul privind implementarea Standardului General de publicarea a informațiilor de interes public pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

S-a întocmit Registrul de riscuri pentru anul 2023, precum și Registrul de Riscuri revizuit, ce au fost înaintate Biroului Județean Anticorupție Dâmbovița.

S-a emis O.P. nr. 109/03.04.2023 privind stabilirea responsabilităților personalului de conducere din cadrul Instituției Prefectului – județul Dâmbovița.

A fost întocmită Declarația de asumare a agendei de integritate organizațională a Instituției Prefectului – județul Dâmbovița.

VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate.

A. CONSIDERAȚII GENERALE. OBIECTIVE

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Dâmbovița funcționează în cadrul aparatului Instituției Prefectului, fiind structură de specialitate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea în temeiul art.1 alin.1 din O.G. nr.83 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și în conformitate cu prevederile H.G 1693 din 2004 privind modul de organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte, cu modificările și completările ulterioare. Întreaga activitate constituie **serviciu public** și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul statului, exclusiv pe baza și în executarea legii. Statul de funcții prevede un număr de **15 posturi**, momentan fiind ocupate 13 posturi.

Structura serviciului este următoarea:

- **Conducerea** serviciului **1** post (în urma promovării concursului);
- **Compartimentul emiteră, evidență pașapoarte și probleme de migrări** **10** posturi – **8** ocupate:
 - o 2 ofițeri;
 - o 5 agenți;
 - o 1 personal contractual.
- **Compartimentul restricții** **3** posturi - ocupate:
 - o 1 ofițer;
 - o 2 agenți;
- **Compartimentul informatică** **1** post de agent - ocupat.

Atribuțiile serviciului enunțate în Regulamentul de Organizare și Funcționare nr.20138/03.03.2020 au fost exercitate în toată această perioadă în condiții de deplină legalitate:

1. soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și electronice, în conformitate cu prevederile legii, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte;
2. organizarea, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor la nivelul județului;
3. actualizarea permanentă a Registrului National de Evidență a Pașapoartelor Simple;
4. furnizarea, cu respectarea prevederilor legale în domeniu și cu operativitate, a datelor cu caracter personal solicitate de instituțiile publice și de cetățeni;
5. punerea în aplicare a măsurilor de limitare a dreptului la libera circulație, dispuse de autoritățile competente;
6. furnizarea de date în vederea actualizării Registrului National de Evidență a Persoanelor cu privire la cetățenii români care își stabilesc domiciliul în străinătate.

În exercitarea atribuțiilor, managementul serviciului a urmărit în permanență atingerea **obiectivelor activității generale** aprobate de conducerea Instituției Prefectului, constituite ca parte a programului de modernizare instituțional:

- 1. asigurarea calității ireproșabile a serviciilor adresate cetățenilor conform competențelor legale;**
- 2. creșterea eficienței activității serviciului;**
- 3. îmbunătățirea imaginii instituției în percepția membrilor comunității locale;**
- 4. creșterea gradului de integrare a activității serviciului.**

A.1. ANALIZA NIVELULUI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR ASUMATE

1. Calitatea serviciilor prestate

1.1 Calitatea produsului finit

Calitatea activității prestate și implicit a produsului finit sunt strâns legate de nivelul de pregătire profesională a personalului serviciului.

Pregătirea continuă și creșterea abilităților individuale dublate de exigență și responsabilitate au generat o creștere sensibilă a calității procesului de livrare a pașapoartelor.

De asemenea, cadrul procedural actualizat permite:

- monitorizarea eficientă a activităților,
- responsabilizarea operatorilor,
- identificarea erorilor, remedierea și prevenirea lor,

toate acestea contribuind la creșterea constantă a calității prestațiilor lucrătorilor.

1.2 Soluționarea cererilor de pașapoarte în cel mai scurt timp și apropierea de nevoile cetățenilor

O influență determinant pozitivă a avut-o folosirea tuturor resurselor umane și logistice ale serviciului pentru satisfacerea solicitărilor cetățenilor, prin deschiderea

capacității maxime de 3 ghișee de preluări cereri (atunci cand situatia a impus-o) și 1 ghișeu de eliberări pașapoarte.

Nu a fost semnalată nicio situație de depășire a termenului afișat de eliberare a pașapoartelor (temporare sau electronice) fiind soluționate în termenele prevăzute de procedurile/dispozițiile de lucru.

În anul 2023 au fost înregistrate **13** respingeri de solicitări de pașapoarte, întrucât nu au fost îndeplinite condițiile legale de soluționare. Aceste situații au fost identificate în procesul de verificare a cererilor (validare) și au fost întocmite notificările legale în termenul prevăzut. Nu a fost înregistrat niciun litigiu în legătură cu decizia luată în cazul respingerii solicitărilor.

1.3 Calitatea, utilitatea și accesul facil la informații

Informațiile de interes public, care vin în întâmpinarea problemelor ridicate de cetățeni, solicitanți ai documentelor de călătorie, sunt puse eficient la dispoziția acestora cu respectarea prevederilor:

- Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr.1255/2022 pentru abrogarea H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

Au fost afișate pe site-ul oficial al instituției:

- baza legală cu principalele acte normative care reglementează activitatea serviciului;
- atribuțiile serviciului;
- lista documentelor de interes public;
- lista documentelor produse/gestionate de S.P.C.P.;
- informare cu privire la modul de efectuare a programărilor on-line;
- informare privind protecția datelor cu caracter personal;
- declarațiile de avere și interese ale angajaților din ultimii 5 ani;
- informații legate de procedurile de lucru, programul de lucru cu publicul și programul audiențelor;
- date de contact pentru combaterea corupției.

2.Creșterea eficienței activității serviciului

2.1 Reducerea timpilor de nefuncționare accidentală a sistemului informatic

Sistemul informatizat de gestiune și emitere a pașapoartelor a fost permanent supravegheat. Toate întreruperile au fost menționate în registrul special constituit și au fost raportate în mod operativ pentru remediere.

În anul 2023 totalul perioadelor de întrerupere accidentală a fost de 1,22 ore. Intervențiile nu au afectat termenele de eliberare programate.

Intervențiile de întreținere hardware și software planificate s-au desfășurat fără afectarea termenelor la sfârșitul programului de lucru sau în afara programului de lucru (cu respectarea prevederilor legale).

2.2 Scurtarea timpilor interoperații pe fluxul de soluționare a cererilor

Implementarea cadrului procedural, diseminarea lui, dar mai ales controlul său permanent și planificat au determinat responsabilizarea personalului și creșterea nivelului de motivare profesională a acestora.

Buna cunoaștere a echipamentelor și a funcțiilor lor a permis micșorarea timpilor de preluare, chiar și în perioadele de vârf, la aproximativ 5-6 min/cerere.

2.3 Gestionarea măsurilor de implementare a restricțiilor la libera circulație.

Toate comunicările privind instituirea măsurilor restrictive sunt operate cu celeritate, iar misiunile pentru retragerea pașapoartelor se derulează cu prioritate, astfel încât activitatea serviciului nostru să contribuie eficient la îndeplinirea actului de justiție.

2.4 Alocarea eficientă și judicioasă a resurselor de personal

Alocarea resurselor umane la nivelul serviciului este un proces elaborat care cuprinde mai multe componente :

- repartizarea principalelor sarcini pe linii de muncă și posturi unicat prin prima dispoziție din an a șefului serviciului;
- repartizarea de principiu pe posturi (întocmită săptămânal, vinerea pentru săptămâna următoare) cu respectarea principiului rotirii aleatorii a lucrătorilor la ghișeele de relații cu publicul;
- dispoziția de zi a șefului serviciului care asigură reglajul final și dinamic al resurselor disponibile la un moment dat.

Gestionarea dinamică a problemelor de resurse umane în anul 2023 a răspuns următoarelor deziderate:

- asigurarea funcționării ghișeele de activități de lucru cu publicul conform programului de lucru aprobat;
- asigurarea respectării termenelor de eliberare a documentelor solicitate;
- asigurarea derulării tuturor activităților și atribuțiilor legale prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare pe toată durata programului de lucru;
- asigurarea repartizării uniforme a sarcinilor de lucru conform competențelor stabilite în fișele posturilor și evitarea apariției surmenajului prin supraîncărcarea sau subîncărcarea cu sarcini;
- prevenirea faptelor de corupție prin impredictibilitatea desemnării posturilor în perioadele următoare.

3. Îmbunătățirea imaginii instituției

Informațiile de interes public au fost aduse la cunoștința opiniei publice prin actualizarea site-ului și a panotajului din sala de așteptare cu informațiile necesare obținerii pașaportului precum și a modalităților de acces la ghișeele serviciului (pe baza programărilor on-line sau a prezentării fără programare la ghișeele serviciului).

O deosebită atenție a fost acordată măsurilor de prevenire a actelor de corupție ce ar putea afecta imaginea instituției. Au fost derulate toate măsurile și acțiunile prevăzute în programul activităților de prevenire. Au fost urmărite și analizate măsurile de reducere a riscurilor la corupție identificate procedural.

În anul 2023 nu au fost semnalate abateri care să afecteze imaginea instituției.

4. Creșterea gradului de integrare a serviciului

Regulamentul de Organizare și Funcționare include diagrama de relații a serviciului care asigură sistemul de relaționare a serviciului cu instituțiile, organismele și organizațiile instituționale.

Un nivel superior de integrare asigură eficiența activităților curente și îndeplinirea atribuțiilor și măsurilor legale în cel mai scurt timp.

Cooperarea instituțională este asigurată și garantată de cadrul procedural intern dar și de protocoalele de cooperare aflate în vigoare.

În 2023 au funcționat cu rezultate foarte bune:

- protocolul de cooperare pe linia controlului fenomenului infracțional transfrontalier 13660/02.12.2008 și pentru asigurarea accesului la asistență juridică a cetățenilor români aflați în dificultate în afara teritoriului României. Protocolul a fost semnat între Instituția Prefectului și Inspectoratul Județean de Poliție.

- protocolul de cooperare nr 13661/02.12.2008 privind conjugarea eforturilor instituționale pentru soluționarea cu operativitate și punerea în aplicare a măsurilor de suspendare temporară a dreptului la libera circulație în cazul persoanelor ce fac obiectul mandatelor de executare a pedepsei închisorii, mandatelor de arestare preventivă, ordinelor de interdicere a părăsirii țării, ordinelor de interdicere a părăsirii localităților și sentințelor penale de internare. Protocolul a fost semnat între Instituția Prefectului și Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița.

- protocolul de colaborare nr 1635/17.02.2011 privind utilizarea Poligonului U.M 0930 pentru executarea tragerilor cu armamentul din dotare. Protocolul a fost semnat între Instituția Prefectului și Unitatea Militară 0930 Ochiuri;

- protocolul de colaborare nr 7260/22.10.2013 privind asigurarea suportului logistic conform O.M.A.I 251/22.11.2010 pentru îndeplinirea obligațiilor legale de pregătire și evaluare a polițiștilor privind deprinderile de trăgător cu armamentul din dotare. Protocolul a fost semnat între Instituția Prefectului și Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița;

- protocolul de cooperare nr. 13576/11.04.2013 pentru folosirea bazei sportive a Inspectoratului Județean de Jandarmi Dâmbovița.

Cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal au fost furnizate în mod operativ, informații necesare instituțiilor din sectoarele apărării naționale, justiției, siguranței și ordinii publice pentru îndeplinirea misiunilor proprii.

A.2 MODUL DE ACTIUNE ADOPTAT PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR

Atingerea obiectivelor serviciului, preponderent calitative, a necesitat din partea managementului abordări analitice care să permită analiza eficienței realizării funcțiilor managementului. Eficiența exercitării funcțiilor managementului determină eficiența activității generale.

Analiza acestor funcții se poate realiza astfel:

1. Funcția de previziune conține ca instrumente de lucru:

1.1 Prognoza

1.2 Planuri

1.3 Programe

1.1 Activitatea de prognoză se derulează cu ocazia:

- realizării planificării de principiu a posturilor de lucru pentru săptămâna următoare, ținându-se cont de nivelul de solicitare prognozat;

- determinării necesarului de pregătire a personalului pentru anul următor;

- determinării consumurilor specifice și solicitarea necesarului de materiale consumabile și cu regim special.

1.2 Activitatea serviciului are un caracter pregnant planificat, planurile elaborate și aprobate având un caracter obligatoriu.

La nivelul serviciului au fost elaborate, executate și analizate următoarele planuri în 2023:

- planuri de muncă trimestriale elaborate de șeful serviciului și aprobate de Prefectul județului Dâmbovița;

- planuri de pregătire continuă: anual, lunar – elaborate de șeful serviciului;

- planul activitatilor specifice in domeniul prevenirii faptelor de coruptie pentru anul 2023;

- planul de prevenire și protecție pe linie de securitate și sănătate în muncă;

- planurile de prevenire și continuare a activității în diferite situații de urgență (documentele ofiterului de serviciu);

- plan de pregătire specifică locului de muncă;

- plan de pregătire în domeniu PSI și a situațiilor de urgență;

- graficul de desfasurare a convocarilor de pregatire continuă;

- planificarea controalelor tematice;

- planificarea concediilor de odihna pentru anul 2024.

2. Funcția de organizare care desemnează ansamblul proceselor de management prin intermediul cărora se stabilesc și se delimitează procesele de muncă fizică și intelectuală și componentele lor (mișcări, timpi, operații, lucrări, sarcini).

Au fost repartizate plajele de numere necesare diverselor tipuri de activitati.

La nivelul serviciului, principalul instrument de organizare este Dispoziția de Zi a șefului serviciului care are caracter obligatoriu, se redacteaza in fiecare zi lucratoare

pentru ziua urmatoare, cu 2 ore inainte de terminarea programului de lucru zilnic, astfel incat sa permita luarea la cunostinta de catre persoanele interesate si este elaborată în conformitate cu cerințele O.M.A.I. nr.173/11.12.2020, fiind adusă la cunoștința lucrătorilor.

Al doilea instrument ca importanță în domeniul organizării îl reprezintă cadrul procedural prin care se detaliază activități până la nivel de operații și se stabilesc responsabilitățile necesare aplicării. În anul 2023 a fost finalizată activitatea de actualizare a procedurilor care reglementează activitatea serviciului, pe linii de muncă, la sfârșitul anului 2023 rezultând astfel un număr de **47** de proceduri (proceduri proprii, DGP, IP). Această activitate de analiză și actualizare a avut la bază Standardul M.A.I. nr.9/2018.

Când situația a impus-o, au fost modificate și fișele posturilor serviciului, toate având ca punct de plecare O.G nr.3/28.01.2020 care a modificat și completat O.G. nr.83/2001.

Sistemul informațional are componenta principală bazată pe comunicarea directă manager - subordonat și are rol determinant în exercitarea funcției de organizare dar și în exercitarea funcției de coordonare.

3. Funcția de coordonare constă în ansamblul proceselor de muncă prin care se armonizează deciziile și acțiunile personalului în cadrul previziunilor și sistemului organizatoric stabilite anterior. Prin coordonarea exercitată la nivelul serviciului în anul 2023 a fost pus în mișcare cadrul organizatoric proiectat și au fost aduse corecțiile necesare în funcție de disfuncționalitățile care apar ca urmare a acțiunii unor factori destabilizatori, menținând echilibrul între activitățile desfășurate și personalul condus.

În perioada analizată activitatea de coordonare s-a derulat la două niveluri:

- șef serviciu – subordonat;
- coordonatori compartimente – lucrător compartiment, care a îmbrăcat două forme:

- **bilaterală** – derulată între manager și subordonat;

- **multilaterală** – care a implicat comunicarea concomitentă între șeful serviciului și subordonați, utilizată în special în cadrul ședințelor de lucru.

Aceste ședințe de lucru au un cadru organizat și, de regulă, planificat desfășurându-se ori de câte ori a fost nevoie de diseminarea informațiilor către lucrători.

Ședințele se desfășoară după un plan adaptat permanent la nevoile de comunicare, coordonare, instruire și control.

Au fost derulate **18** de ședințe de lucru prin care s-a preîntâmpinat apariția distorsiunii în comunicarea managerială.

Este prezentă și o componentă externă a coordonării care este apanajul (alături de controlul metodologic) Direcției Generale de Pașapoarte.

Prin această componentă se asigură un mod de lucru unitar la nivelul tuturor serviciilor județene. Această coordonare se realizează cu ocazia convocărilor trimestriale organizate la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte. De asemenea, se realizează o uniformizare a concepției de lucru în baza dispozițiilor Directorului General al Direcției Generale de Pașapoarte prin care sunt diseminate procedurile de sistem.

În anul 2023, a avut loc o convocare de pregătire profesională organizată la nivelul județului Cluj, dar și în sistem video. Toate dispozițiile directorului general au fost aduse în mod operativ la cunoștința personalului serviciului prin susținerea ședințelor mai susmenționate.

4. Funcția de antrenare reprezintă ansamblul acțiunilor prin care un manager influențează activitățile colaboratorilor săi în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Metodele de antrenare/motivare folosite de managementul serviciului în anul 2023 au fost preponderent pozitive. Motivarea materială (financiară) a existat pe tot parcursul acestui an. Aspectele motivaționale în această perioadă au fost:

- asigurarea unui climat de încredere bazat pe respect și obiectivitate;
- promovarea spiritului de echipă;

- promovarea sentimentelor pozitive legate de apartenența la o organizație profesionistă;
- creșterea încrederii în forțele proprii, respectul și stima de sine prin angrenarea personalului la stabilirea și realizarea obiectivelor serviciului și creșterea continuă a nivelului profesional;

- crearea perspectivelor de dezvoltare a carierei în funcție de posibilitățile maxime oferite de statul de funcții și organigramă, cu condiția obținerii performanțelor așteptate.

5. Funcția de control – reglare cuprinde ansamblul acțiunilor de evaluare operativă și postoperativă a rezultatelor serviciului și a fiecărui salariat, de identificare a erorilor care apar și a cauzelor care le-au generat, precum și de adaptare a măsurilor care să asigure eliminarea abaterilor, menținându-se echilibrul activității.

Activitatea de control desfășurată la nivelul serviciului în anul 2023 a avut următoarele caracteristici:

- **continuitatea:** activitatea de emitere a pașapoartelor simple, electronice și temporare este controlată de șeful serviciului care aprobă o parte din cererile preluate. Prin aprobare se realizează verificarea tuturor etapelor activității de preluare și pot fi identificate erorile și practicile neconforme;

- **prevenția:** activitățile de control au avut un caracter preventiv și au fost planificate pentru controlul activității liniilor de muncă cu vulnerabilități în perioadele critice;

- **planificarea:** majoritatea activităților de control au fost planificate și pregătite din timp;

- **utilitatea:** concluziile rezultate în urma activităților de control au fost diseminate cu ocazia ședințelor de lucru fiind folosite pentru învățare și adaptare necesare evitării repetării erorilor constatate.

Prevenirea cauzelor ce pot determina abateri au în vedere analiza riscurilor și vulnerabilităților ce pot fi diminuate printr-o continuă și susținută activitate de cunoaștere a personalului.

Toate datele și informațiile obținute cu ocazia derulării activităților de control, prin care sunt comparate realizările cu obiectivele, sarcinile atribuite, standardele stabilite inițial și evidențierea abaterilor sunt utilizate la întocmirea evaluărilor anuale în baza cărora se iau deciziile privind propunerile de promovare, respectiv sancționare a personalului.

B. INDICATORII ACTIVITĂȚII REALIZAȚI LA NIVELUL S.P.C.P. DÂMBOVIȚA ÎN ANUL 2023

Principalul instrument utilizat în realizarea comparării rezultatelor cu obiectivele îl reprezintă valorile cuantificabile ale indicatorilor activității.

Acești indicatori sunt evaluați periodic, în analizele trimestriale pe linii de muncă și în unități structurale, în baza lor fiind enunțate concluzii, ipoteze de lucru și propuneri de îmbunătățire a activității viitoare.

B.1. Compartimentul emitere, evidentă pașapoarte și probleme de migrări

În anul 2023 au fost înregistrate **21845** de cereri (19217 pentru pașapoarte simple electronice și 2628 pentru pașapoarte simple temporare) cu **12531** cereri mai puține decât în anul 2022, reprezentând o scădere de **37%** și cu **2449** cereri mai multe decât în anul 2021.

➤ Pentru o mai bună vizualizare a dinamicii numărului de solicitări lunare, în anii 2021, 2022, 2023 vom prezenta mai jos graficul evoluției acestor valori înregistrate la ghișeele serviciului (rap.1.01 IDIS).

Grafic 1

An/luna	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Noi	Dec	TOTAL
2021	754	536	798	1087	1512	2459	3938	3564	1523	1037	1035	1153	19396
2022	1361	1487	5573	3864	3800	3837	3910	3711	2632	1599	1202	1400	34376
2023	1881	1670	1794	1869	2438	2624	2863	2595	1377	1151	821	767	21850

➤ Pentru o mai buna vizualizare a dinamicii numarului de solicitări de pașapoarte simple electronice depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate (MDOC) și la celelalte servicii publice comunitare de pașapoarte din țară în anul 2023 precum și în anii precedenți vom prezenta mai jos graficul evoluției acestor valori (rap. 1.06 IDIS).

Grafic 2

An/luna	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Noi	Dec	TOTAL
2021	583	627	771	785	875	1224	2284	1326	761	627	664	549	11076
2022	708	859	388	136	1330	1202	1558	1517	1023	993	885	661	11260
2023	898	1028	1113	840	1119	853	1126	924	647	684	591	390	10213

Din analiza graficului 2 se poate vedea o tendință de scadere față de anii precedenți, în majoritatea lunilor analizate, a numărului de cereri preluate la misiunile diplomatice și oficiile consulare.

În total, în anul 2023, la nivelul serviciului au fost procesate **33271** cereri de pașapoarte (preluate la ghișeele serviciului nostru, ale serviciilor de pașapoarte de la celelalte județe din țară dar și la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate - MDOC). În acest sens a rezultat o medie de 135 de cereri/zi (raportat la numărul de dispoziții de zi pe unitate - 246)

La ghișeele serviciului, în anul 2023, au fost eliberate **23927** de pașapoarte (electronice – 21305, temporare – 2622).

Au fost solicitate și distribuite prin curier la domiciliu aproximativ **1/3** din totalul de cereri de pașapoarte simple electronice. Au fost făcute eforturi evidente pentru a convinge cetățenii că este un gest rațional pentru evitarea aglomerației această opțiune de livrare a pașaportului la domiciliu, cu un cost modic.

Au fost anulate **11097** de pașapoarte și au fost declarate pierdute **3510** de pașapoarte.

Au fost introduse în sistem **4330** note (Observații) referitoare la deținătorii de pașapoarte.

Au fost efectuate comunicările pentru **736** cetățeni care și-au stabilit în această perioadă domiciliul în străinătate fiind realizate notificările legale pentru actualizarea datelor privind domiciliul, în termenul prevăzut de lege.

Începând cu data de 28.04.2021, intrarea în vigoare a HG nr.295/10.03.2021, nu au mai fost efectuate verificările necesare (avizul solicitat de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor) în cazul **cererilor de restabilire** a domiciliului în România.

Au fost realizate activitățile procedurale în cazul a **9** comunicări privind renunțarea la cetățenia română.

Au fost sancționate cu amendă contravențională pentru încălcarea prevederilor Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate **353** de persoane. Nivelul de încasare a amenzilor a fost urmărit permanent fiind parcurse toate etapele prevăzute de legislația specifică.

A fost primit pentru consiliere la șeful serviciului **1** cetățean căruia i au fost explicate prevederile legale de obținere a pașapoartelor, astfel că nu a mai fost nevoie de parcurgerea procedurii de primire în audiență.

Au fost înregistrate **28** de petiții, soluționate conform termenelor și competențelor legale.

B.1.1 Secretariat

Au fost înregistrate **8296** de lucrări neclasificate și **252** clasificate (din care 246 sunt dispoziții de zi pe unitate și 2 alte documente clasificate).

Au fost emise **84** adeverințe privind libera circulație a cetățenilor români în străinătate și istoricul de pașapoarte.

Documentele de pontaj întocmite reflectă situația reală a răspândirilor, precum și situația concediilor de odihnă, medicale sau suplimentare.

Au fost efectuate trimestrial controale privind existența și starea documentelor de legitimare, rezultatele fiind raportate către Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane. Nu au fost consemnate lipsuri.

Pe linia accesului la informații de interes public zilnic sunt efectuate solicitări, atât telefonic cât și la ghișeele serviciului. Toate au fost soluționate pe loc sau în termenele prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost executate activitățile anuale de inventariere și raportare stabilite prin Ordine ale Ministrului:

- inventarierea anuală a patrimoniului serviciului
- inventarierea ordinelor și dispozițiilor ministrului;
- inventarierea ștampilelor și sigiliilor.

B.1.2. Arhivă

Au fost scoase și introduse în arhivă **494** de dosare pentru verificări și corespondență.

Au fost luate în evidență **11891** de dosare nou constituite.

B.1.3. Gestiune

Activitatea pe linie de gestiune a asigurat urmarirea blanchetelor si a etichetelor de securitate in faza de productie a pasapoartelor simple temporare conform procedurilor interne actualizate. Au fost executate toate inventarierea lunare si verificarile interoperatii necesare. Procesele verbale intocmite nu au consemnat diferente intre evidentele scriptice si cele factive. Au fost intocmite documentele necesare incarcarii in gestiunea serviciului a **2800** de blanchete si **2860 de etichete (11 role)**.

Au fost rebutate **12** pașapoarte temporare:

- **11** tehnologice (11cauzate de imprimanta) și
- **1** tehnologice (1 cauzate de laminator).

B.2. Compartimentul Restricții

Activitatea personalului compartimentului în anul 2023 s-a desfășurat pe două componente:

➤ punerea în aplicare a măsurilor procedurale în cazul persoanelor dispărute, arestate, accidentate, decedate sau aflate în dificultate în străinătate, putând fi evaluată în baza următorilor indicatori:

1. numărul persoanelor arestate/reținute în străinătate, comunicate de misiunile diplomatice și oficiile consulare: **116**;

2. numărul persoanelor aflate în dificultate în străinătate (decedați/accidentați/internați), comunicate de misiunile diplomatice și oficiile consulare: **42**;

➤ punerea în aplicare a măsurilor de suspendare temporară a dreptului la liberă circulație cu următorii indicatori:

1. numărul comunicărilor primite de la instanțele de judecată privind instituirea măsurilor de suspendare a exercitării dreptului la liberă circulație: **975**.

2. numărul persoanelor pentru care s-a solicitat instituirea măsurilor de suspendare a dreptului la liberă circulație: **1364**.

3. numărul acțiunilor desfășurate în teren în vederea aplicării măsurilor restrictive:

- a) au fost retrase **95** de pașapoarte;

b) au fost întocmite **26** procese-verbale pentru lipsă de la domiciliu.

Pentru executarea misiunilor au fost parcursi **4204** kilometri.

B.3. Compartimentul Informatic

Activitatea compartimentului informatic a permis derularea normală a procesului de emiteră a pașapoartelor fiind urmărite și consemnate în registrele speciale perioadele de întrerupere a comunicațiilor.

Au fost realizate **98** de intervenții de intretinere, service și asistență tehnică de specialitate:

- conexare mape (erori de înregistrare);
- conexare mape (pentru C.N.P.);
- modificare stare pașaport declarată eronat;
- solicitare aducere pașaport în gestiunea SPCP DB (returnate de la curier);
- solicitare schimbare locație ridicare pașaport electronic;
- schimbare cartușe cerneală imprimanta Trigenion;
- solicitare înlocuire/reparare sursă pad semnătură;
- solicitare înlocuire/reparare cititor amprente;
- solicitare înlocuire/reparare multifuncțională Lexmark XM3250;
- solicitare înlocuire/reparare scanner HP ScanJet;
- solicitare înlocuire/reparare aparat UV;
- activare/dezactivare conturi de operator;
- resetare parola cont de operator;
- ștergere istoric R activ pentru un pașaport care se afla în starea „recuperat”;
- modificare stadiu cerere din „refuzat” în „aprobat”;
- alte solicitări.

Au fost derulate toate activitățile periodice prevăzute în PropSec pentru testarea măsurilor de securitate și verificarea integrității software și hardware S.I.C. SPCPSDB_SSV (S.I.C.-ul este acreditat pentru utilizarea la nivel maxim „secret de serviciu”) fiind elaborate și aprobate de șeful C.S.T.I.C. procesele-verbale de constatare.

C. PREGĂTIREA ȘI EVALUAREA PERSONALULUI

Pregătirea continuă a personalului serviciului s-a desfășurat în baza Ordinului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și Ordinului M.A.I.nr.154/2004 privind activitatea de educație fizică și sport, anul de pregătire fiind deschis prin Dispoziția Directorului General al Direcției Generale de Pașapoarte și a cuprins următoarele domenii:

- trageri cu armamentul din dotare;
- pregătire fizică;
- pregătire de specialitate și în domeniul disciplinelor de sprijin:
- în domeniul Schengen;
- în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- în domeniul prevenirii incendiilor și situațiilor de urgență;
- în domeniul securității și sănătății muncii.

Au fost întocmite toate temele și referatele planificate și au fost susținute toate dezbaterile planificate.

Rezumatul temelor a fost consemnat în agendele dedicate domeniului de pregătire.

Conducătorul grupei de pregătire a controlat existența documentelor de pregătire, a planurilor de lecție avizate și a ținut evidența prezenței la convocările de pregătire.

Testarea nivelului de pregătire s-a realizat periodic și final prin:

- chestionare cu întrebări specifice domeniului și nivelului de pregătire,
- probe fizice;

- trageri în poligon cu armamentul din dotare.

D. STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Pe linia stării și practicii disciplinare nu au fost consemnate abateri. Toate situațiile semnalate cu risc de afectare a climatului organizațional și generare neconformități au fost analizate operativ și punctual în ședințele de lucru săptămânale.

E. CONCLUZII

În anul 2023 nu s-a înregistrat o creștere a nivelului activității generale, comparativ cu anul 2022.

Executarea măsurilor organizatorice a asigurat derularea activității de preluare a cererilor și eliberare a pașapoartelor fără sincope.

Personalul serviciului deține nivelul de cunoștințe teoretice și practice necesar, precum și abilități și calități personale ce au determinat ca activitatea serviciului să se desfășoare corespunzător în anul 2023.

Pe parcursul întregului an, personalul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Dâmbovița a îndrumat cetățenii prin toate mijloacele de comunicare (telefonica, e-mail, ghișeaua de relații cu publicul) spre **obținerea pașaportului electronic, explicând avantajele acestuia în detrimentul pașaportului temporar**, printre acestea numărându-se timpul efectiv de ridicare a pașaportului de aproximativ 2-3 zile lucratoare, pretul avantajos în raport cu valabilitatea sa mai mare, gradul sporit de siguranță, faptul că este acceptat de toate statele lumii și facilitățile de la punctele de trecere a frontierei aeroportuare prin folosirea porților electronice.

Totodată, începând cu data de 18.12.2023 s-a implementat prin intermediul platformei M.A.I. hub.mai.gov.ro serviciul de notificare a cetățenilor prin SMS cu privire la momentul în care pașaportul simplu electronic este recepționat la ghișeele serviciilor publice comunitare de pașapoarte sau ale misiunilor diplomatice/oficiilor consulare ale României, aceasta nouă funcționalitate conferindu-i încă un avantaj pașaportului simplu electronic comparativ cu cel temporar.

Tot în cursul anului 2023 au fost solicitate și primite de la Instituția Prefectului un număr de 2 echipamente IT.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

1. Scurtă prezentare:

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dâmbovița este constituit în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului Județul Dâmbovița și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 1.767 din 21 octombrie 2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și își are sediul în incinta Mall Dâmbovița, b-dul Ferdinand nr. 6 din municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița.

2. Pe linia resurselor umane:

În prezent, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dâmbovița este prevăzut cu o funcție de conducere (șef serviciu) și 21 de funcții de execuție. Serviciul este organizat pe trei compartimente având în vedere specificul activităților desfășurate, după cum urmează:

a) Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări în componența căruia există 3 funcții de ofițer de poliție, 4 funcții de agent de poliție și o funcție de personal contractual cu precizarea că sunt 3 funcții vacante (toate sunt prevăzute cu funcția de agent principal) .

b) Compartimentul Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în componența căruia există 2 funcții de ofițer de poliție, 9 funcții de agent de poliție cu precizarea că sunt 4 funcții vacante (toate sunt prevăzute cu funcția de agent principal);

c) Compartimentul Informatic încadrat cu două funcții de personal contractual, ambele fiind ocupate cu precizarea că nu există funcția de inginer de sistem care să asigure întreținerea echipamentelor informatice sau a aplicațiilor cu care serviciul lucrează.

Având în vedere aspectele mai sus menționate, concluzionăm faptul că, la data prezentei note de bilanț, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dâmbovița are un deficit major de personal constând în 7 funcții vacante de agent principal de poliție, în contextul în care activitățile desfășurate la nivelul serviciului au crescut exponențial, pe fondul creșterii solicitărilor de înmatriculări ale vehiculelor, examinării candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv a preschimbărilor de permise.

- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

În cursul anului 2023 Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări a realizat următoarele activități:

- programarea/reprogramarea candidaților în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere;
- examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;
- preschimbarea permiselor de conducere românești;
- preschimbarea permiselor de conducere străine cu documente similare românești;
- eliberarea dovezilor înlocuitoare și a permiselor de conducere returnate de Prioripost;
- înregistrarea, soluționarea cererilor, scrisorilor și petițiilor primite de la persoane fizice sau juridice;
- consilierea cetățenilor;
- arhivarea documentelor.

Efectivul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1767/2004, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, *privind circulația pe drumurile publice* și Regulamentului de aplicare al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, Ordinul M.A.I. nr. 268/2010 *privind procedura de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere*, Ordinului M.A.I. nr. 97/19.08.2015 *privind procedura și condițiile tehnice în care se realizează și se stochează înregistrările examenului de obținere a permisului de conducere și măsurile pentru protejarea acestora și a datelor cu caracter personal*, Ordinul M.A.I. nr. 163/2011 *privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești*, Ordinul M.A.I. nr. 260/2011 *pentru stabilirea normelor privind formarea, evaluarea, examinarea, atestarea și controlul examinatorilor care participă la desfășurarea examenelor practice pentru obținerea permisului de conducere*, Ordinul M.A.I. nr. 123/05.08.2013 *privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului*, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte metodologii, proceduri de sistem și dispoziții de linie.

În perioada de referință cuprinsă între 01.01.2023 și 31.12.2023, au susținut proba teoretică un număr de **18093** candidați (**comparativ cu anul 2022 - 19153**), dintre care **7850** au fost admiși (**comparativ cu anul 2022 - 5470**), iar **10243** respinși (**comparativ cu anul 2022 - 13683**), procentul de promovabilitate fiind de **43,39 %** (**comparativ cu anul 2022 - 28,56 %**).

În aceeași perioadă de referință, la proba practică, au fost examinați **12506** de candidați (**comparativ cu anul 2022 - 12866**), dintre care **6925** au fost admiși (**comparativ cu anul 2022 - 6198**), **5583** candidați respinși (**comparativ cu anul 2022 - 6668**), procentul de promovabilitate fiind de **55,36 % (comparativ cu anul 2022 - 48,17 %)**.

În anul 2023 Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dâmbovița a avut atestați ca examinatori un număr de 11 examinatori (**comparativ cu anul 2022 - 12**), cu următoarele precizări:

-inspector de poliție ANGHELACHE MONICA-DANIELA a revenit la serviciu din concediul de creștere copil până la împlinirea vârstei de doi ani ai minorului începând cu jumătatea anului 2023 și a promovat examenul de reînnoire a calității de examinator la categoria "B" (conform prevederilor O.M.A.I. nr. 260/2011 *pentru stabilirea normelor privind formarea, evaluarea, examinarea, atestarea și controlul examinatorilor care participă la desfășurarea examenelor practice pentru obținerea permisului de conducere*), iar la sfârșitul anului 2023 a fost atestat ca examinator la categoriile "C,, și "D" de către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări;

-agent-șef principal de poliție STOICA FLORIN a dobândit calitatea de examinator la categoria "B" în primul trimestru al anului 2023, iar la sfârșitul anului 2023 a fost atestat ca examinator la categoriile "C,, și "D", ambele activități fiind desfășurate în cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări;

-comisar de poliție CIUREA ALEXANDRA-CRISTINA și inspector principal de poliție STANCIU NICOLETA au dobândit calitatea de examinatori la categoria "A", în plus față de categoria "B" deținută anterior, urmare a examenului organizat de către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări la jumătatea anului 2023.

În ceea ce privește comisiile de examinare la proba practică au fost folosiți toți ofițerii de poliție (inclusiv șeful de serviciu), precum, și prin rotație, agenții de poliție atestați de către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, atât din cadrul Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări cât și din cadrul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere.

Raportat la examinatori, procentul de promovabilitate la proba practică se prezintă după cum urmează:

Nr.crt.	Grad, nume, prenume	Promovabilitate 2023	Comparativ cu 2022
1.	Insp. pr. de poliție SAVU Florin (Șef Serviciu)	67,15 %	54,88 %
2.	Comisar-șef de poliție GHEORGHE Marian	67,18 %	70,22%
3.	Comisar de poliție CIUREA Alexandra	43,49 %	51,70 %
4.	Comisar-șef de poliție ROTARU Gheorghe	70,81 %	70,99 %
5.	Insp. pr. de poliție STANCIU Nicoleta	24,96 %	41,41 %
6.	Inspector de poliție ANGHELACHE Daniela-Monica	36,42 %	-
7.	Ag. șef princ. de poliție DUMITRANA Cătălin-Ionuț	60,74 %	69,98%
8.	Ag.șef princ. de poliție CONSTANTIN MIHAI	61,56 %	60,49 %
9.	Ag. șef princ. de poliție STOICA FLORIN	49,31 %	-
10.	Agent-șef de poliție ANDREI AUGUSTINA	65,85 %	-
11.	Ag. de poliție SAVU ADRIAN	62,54 %	59,84%

Examinarea la proba teoretică a candidaților s-a efectuat în sala special organizată la nivelul serviciului, din comisie făcând parte toți ofițerii și agenții de poliție, prin rotație, conform repartizării stabilite de șeful serviciului prin Dispoziția de Zi pe Unitate (D.Z.U.).

Comisiile de examinare au fost verificate săptămânal de către șeful serviciului, iar coordonatorul compartimentului a făcut parte zilnic, cu excepția perioadei de concediu de odihnă, din comisiile de examinare de la proba practică. În fiecare zi, programatoarele au fost distribuite lucrătorilor de poliție în prezența candidaților, după ce în prealabil au fost

sigilate în plicuri opace, respectându-se dispoziția Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări privind măsurile de asigurare a confidențialității datelor candidaților, acestea fiind desigilate în prezența candidaților.

Șeful serviciului respectiv coordonatorul compartimentului a controlat săptămânal și comisiile de examen și lucrătorii de la ghișee. Cu ocazia validării zilnice a rezultatelor, au fost verificate aspecte privind respectarea timpului minim pentru examinare, consemnarea manevrelor speciale obligatorii și înmânarea unui exemplar al anexei pe bază de semnătura, fără a fi constatate deficiențe.

De asemenea, ofițerii de poliție au efectuat controale pentru testarea integrității morale și profesionale a lucrătorilor din cadrul serviciului.

Publicul a fost deservit după cum urmează:

La ghișeul nr. 9 (la sală) au fost primite, verificate și înregistrate dosare de examinare concomitent cu captura imaginii, implementarea datelor și programarea informatică a candidaților.

Programarea la proba teoretică s-a realizat, online, de către candidați, timpul de așteptare fiind sub 30 de zile, cu mici sincope în perioada concediilor de odihnă ale lucrătorilor.

Perioada de programare la proba practică este, în medie, la **42** de zile categoria B (**comparativ cu anul 2022 – 56 de zile**) și în medie, la **31** de zile la profesioniști (categoriile C, CE, D și Tr) (**comparativ cu anul 2022 – 65 de zile**).

Șeful Serviciului a actualizat săptămânal dicționarele în calculator (capacitatea zilnică) în funcție de numărul de examinatori disponibili, pentru a nu se depăși normele.

De asemenea, zilnic, prin sondaj, a verificat dosarele planificate (nus-au constatat nereguli deosebite, iar micile deficiențe au fost remediate).

Anexele candidaților declarați respinși și ale celor care nu s-au prezentat la traseu au fost arhivate lunar, în conformitate cu instrucțiunile de linie, iar dosarele candidaților admiși au fost arhivate după criteriul seriei permisului de conducere.

Nu au fost identificate cazuri cu suspiciuni de falsificare a fișelor medicale.

La ghișeele nr. 5 și 6 - primiri documente, captură imagine și eliberări dovezi/permise de conducere, au fost editate în total **19573** permise de conducere ca urmare a reînnoirii valabilității administrative (**comparativ cu anul 2022 - 11963**), și au fost preschimbate un număr de **691** de permise de conducere eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești (**comparativ cu anul 2022 - 682**), iar un număr de **1429** de permise de conducere românești eliberate de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dâmbovița au fost preschimbate în străinătate (**comparativ cu anul 2022 -1098**).

De asemenea, au fost emise **583** de duplicate (**comparativ cu anul 2022 -511**) și ca urmare a obținerii calificativului "admis" la examenul de obținere a permisului de conducere un număr de **6925** (**comparativ cu anul 2022 - 8084**), iar alte **1042** de permise de conducere ca urmare a modificării datelor titularilor (**comparativ cu anul 2022 -938**).

S-au înregistrat un număr de **31** de rebuturi ale permiselor de conducere (**comparativ cu anul 2022 - 33**).

În cazul preschimbărilor, dovezile cu drept de circulație s-au eliberat pe loc.

Având în vedere faptul că, în perioada noiembrie 2022 - februarie 2023 urmau să expire un număr de aproximativ **6500** de permise de conducere românești ca urmare a modificărilor legislative de la sfârșitul anului 2012 cu aplicabilitate din ianuarie 2013 (**la acel moment a fost un aflus major de cereri pentru reînnoirea permiselor de conducere fără a fi necesară prezentarea unei fișe medicale - tip conducător auto**), s-au luat măsuri de suplimentare a locurilor de programare (instituirea ghișeului 7) și cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița s-a dispus ca în luna

ianuarie 2023 să se lucreze suplimentar câte două sâmbete pe lună în intervalul de timp 08-16, prin asigurarea a trei ghișee dedicate preschimbărilor de permise de conducere românești ceea ce a adus mulțumirea cetățenilor dar și scăderea timpului de așteptare în vederea depunerii documentelor ca urmare a programărilor online (**în prezent termenul de programare este de 3 zile**).

Programul de lucru cu publicul, pentru preschimbarea permiselor de conducere românești, s-a desfășurat în zilele de marți, joi și vineri în intervalul orar 08:30-12:00 și 12:30-15:30.

În ceea ce privește preschimbarea permiselor de conducere străine cu documente similare românești, programul de lucru cu publicul, s-a desfășurat în zilele de marți și joi, în intervalul orar 15:00-16:00.

Referitor la sala de examinare, programul de lucru a fost în zilele de luni, în intervalul orar 08:30-12:00 și 12:30-16:30, iar în zilele de miercuri, în intervalul orar 08:30-12:00 și 12:30-18:30.

- Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În cadrul Compartimentului de Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au fost desfășurate următoarele activități:

- a) Înmatricularea vehiculelor;
- b) Transcrierea dreptului de proprietate;
- c) Eliberare duplicate certificate de înmatriculare, modificare date deținători;
- d) Radierea vehiculelor;
- e) Eliberarea autorizațiilor de circulație provizorie;
- f) Eliberarea autorizațiilor de circulație pentru probe.

Efectivul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1767/2004, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, *privind circulația pe drumurile publice* și Regulamentului de aplicare al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, Ordinului M.A.I. nr. 1501/2006 *privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor*, toate cu modificările și completările ulterioare, a metodologiilor, procedurilor de sistem respectiv dispozițiilor de linie.

Parcul auto la nivelul județului Dâmbovița, în anul 2023 cuprinde un număr de **222.293** vehicule (**comparativ cu anul 2022 -212.048**).

În perioada de referință au fost emise un număr de **31520** de certificate de înmatriculare (**comparativ cu anul 2022 -27792**) cu următoarele motive:

-înmatricularea vehiculelor provenite din afara României –**9329** (**comparativ cu anul 2022 –9061**);

-transcrierea dreptului de proprietate –**20178** (**comparativ cu anul 2022 - 17185**);

-radieri vehicule –**3506** (**comparativ cu anul 2022 –3833**);

-autorizații de circulație provizorie – **6849** (**comparativ cu anul 2022 -6175**);

Două operațiuni de înmatriculare au fost anulate comparativ cu **o** singură operațiune anulată în cursul anului 2022.

Operațiunile de înmatriculare a vehiculelor/transcrierea dreptului de proprietate au fost efectuate, în baza unei programări online (utilizând platforma informatică gestionată de către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări) în cadrul ghișeelor nr. 2, 3 și 5 în intervalul de timp 08:30-12:00 respectiv 12:30-15:00 de luni până joi, vinerea între orele 08:30-12:00 respectiv 12:30-13:30, precum și în baza unor bonuri de ordine generate de către un sistem informatic de gestiune al operațiunilor pentru toate operațiunile pe linia înmatriculărilor de vehicule atât pentru persoane fizice în cadrul ghișeului dedicat acestor operațiuni (nr. 4) în intervalul de timp de luni până vineri între

orele 08:20-12:00, cât și pentru persoane juridice indiferent de obiectul de activitate de luni până joi între orele 12:20-15:00 respectiv vineri între orele 12:20-13:30, iar pentru persoanele juridice care au obiect de activitate comercializare de vehicule noi sau la mâna a doua, transport marfă și persoane, s-au primit cereri de eliberare a autorizațiilor de circulație provizorii, în cadrul ghișeului nr. 1 fără programare online sau bon de ordine, în limita timpului de lucru cu publicul, în ordinea solicitării.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, s-a dispus ca fiecare lună a anului 2023 (cu excepția lunii iunie) să se lucreze suplimentar câte două sâmbete pe lună în intervalul de timp 08-16, prin asigurarea între unul și trei ghișee dedicate operațiunilor de înmatriculare a vehiculelor respectiv transcrierea transiterii dreptului de proprietate.

De asemenea, s-a alocat o importanță deosebită solicitărilor de radieri sosite pe adresa de poștă electronică a serviciului permise-înmatriculări-db@mai.gov.ro pentru programul **"Rabla"** operațiunile fiind efectuate cu celeritate, iar adevărurile de comunicare a efectuării radierii fiind eliberate în decurs de maxim 5 zile, fiind transmise fie prin intermediul adresei de e-mail a solicitantului fie la adresa de domiciliu, în funcție de solicitarea deținătorului de vehicul supus radierii din circulație.

Din luna iulie și până la sfârșitul anului au fost eliberate un număr de **322 plăci cu numere de înmatriculare verzi (comparativ cu anul 2022 – 96)** pentru autovehiculele nepoluante (full electric).

Pe linia petițiilor, audiențelor și a consilierilor :

Au fost înregistrate un număr de **608** petiții (**comparativ cu anul 2022 –183**), **330** audiențe (**comparativ cu anul 2022 – 165**) și au fost consiliate un număr de **14** persoane pe toate liniile de muncă (**comparativ cu anul 2022 – 123**), **1844** solicitări privind comunicarea datelor cu caracter personal – Regulamentul U.E. 679/2016 (**comparativ cu anul 2022 – 1800**), fiind respectate prevederile incidente acestor activități, timpul de soluționare a petițiilor fiind sub 15 de zile.

VII.COOPERAREA INTER-INSTIȚIIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Activitatea de cooperare inter-instituțională și de relații internaționale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 143/2015 *privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne* fiind întocmite/completate documentele specifice: adrese de solicitare viză/informare privind rezultatul activităților internaționale, machete privind rezultatele activităților internaționale, evidența centralizată prin registrul delegațiilor străine, rapoarte interne, rapoarte semestriale, situații centralizatoare, etc.

Nr. crt.	Data	Țara	Reprezentanții delegației străine	Scopul vizitei	Principalele aspecte rezultate
1.	12.06.2023	Germania	Excelența Sa, domnul Peer Gebauer - Ambasadorul Republicii Federale a Germaniei la București	Dezvoltarea relațiilor de colaborare între Germania și România	Cunoașterea oportunităților și potențialului economic și turistic al județului, în sensul atragerii unor investiții prin care județul Dâmbovița să se dezvolte. De asemenea, în cadrul întâlnirii a fost subliniată importanța dialogului și cooperării

Nr. crt.	Data	Țara	Reprezentanții delegației străine	Scopul vizitei	Principalele aspecte rezultate
2.	23.06.2023	Italia	Excelența Sa, domnul Alfredo Maria Durante Mangoni, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Italiene în România	Dezvoltarea relațiilor de colaborare între Italia și România	Prezentarea oportunităților economice și turistice ale județului. Au fost avute în vedere oportunități de afaceri în domeniile: industrial, turism, infrastructură, parcuri industriale și tehnologice, municipiul Târgoviște fiind un centru economic și universitar, preocupat pentru atragerea de investiții
3.	08.09.2023	Israel	Excelența Sa, Reuven Azar – Ambasadorul Statului Israel în România.	Dezvoltarea relațiilor de colaborare între Israel și România	Prezentarea județului Dâmbovița, cu accent pe componentele demografică, economică și culturală. Au fost punctate teme importante cum sunt: turismul, industria de apărare, sistemul de sănătate, agricultura și parcurile industriale dâmbovițene. Activitățile prevăzute în programul vizitei au avut ca principal scop crearea cadrului necesar susținerii comunității de afaceri, al atragerii de investiții necesare dezvoltării potențialului economic și turistic al județului, prin creșterea gradului de atractivitate turistică și prin atragerea de investiții, care să contribuie la dezvoltarea județului Dâmbovița

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În anul 2023, instituția, în calitate de beneficiar al proiectului inițiat de Ministerul Afacerilor Interne, intitulat „Management performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și instituțiile prefectului” , SIPOCA 591/ cod SMIS 127548, a asigurat participarea prin personalul desemnat, în toate sesiunile de instruire organizate și a întocmit documentele specifice fiecărei etape, realizându-se o continuitate a activităților începute în anul 2022 (sesiunile de instruire BSC cu 5 participanți și CAF - Cadrul comun de autoevaluare - cu 10 participanți).

Astfel, în anul 2023 au fost organizate alte 3 activități:

- ședința de consens CAF la nivelul Instituției Prefectului - Dâmbovița organizată în trimestrul I, cu 5 participanți;
- sesiunea de instruire dedicată utilizatorilor soluției BSC (Balanced Scorecard) organizată în trimestrul al III - lea, unde au participat 5 funcționari publici;
- în sesiunea de instruire dedicată utilizatorilor aplicației DMS - Document Management System, au participat, în trimestrul IV, 33 de persoane – demnitari, funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție. Aceasta s-a desfășurat în două serii, fiecare având o durată de 4 zile.

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

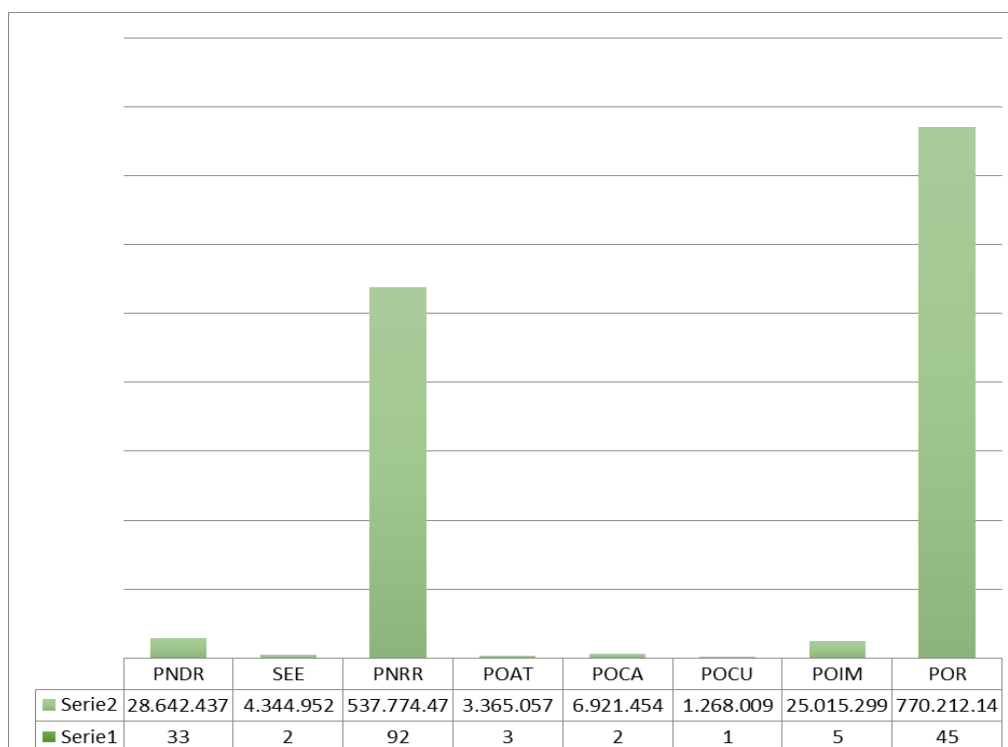
- a fost întocmită baza de date cu proiectele finanțate la nivelul UAT –urilor din fonduri externe nerambursabile, precum și cu privire la proiectele implementate, care

prevăd ca indicator de sustenabilitate înființarea de posturi în vederea punerii în aplicare a dispozițiilor OUG 63/2010;

- s-au solicitat UAT –urilor informații privind situația deconturilor de cheltuieli aferente proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, în vederea comunicării către MDLPA.

- în baza informărilor primite de la un număr de 57 de UAT – uri de pe raza județului, s-a întocmit situația privind stadiului implementării proiectelor finanțate din FEN:

PROGRAM	NR. PROIECTE	VAL. PROIECTE RON
PNDR	33	28,642,437
SEE	2	4,344,952
PNRR	92	537,774,476
POAT	3	3,365,057
POCA	2	6,921,454
POCU	1	1,268,009
POIM	5	25,015,299
POR	45	770,212,141
TOTAL	183	1,377,543,825



- Activități pentru cunoaștere de către autoritățile publice locale de programe cu finanțare din fonduri europene; propuneri de îmbunătățire ghiduri solicitant adresate către DGRIP și MMSS; demersuri pentru depunere cerere de finanțare proiect:

- **înscrierea și participarea prin Zoom Meeting la sesiunea de informare organizată în data de 04.05.2023 de Punctul național de contact pentru Programul**

"Cetățeni, egalitate, drepturi și valori 2021-2027" (CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT);

– 1 demers efectuat în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul **Programului educație și ocupare 2021- 2027** în parteneriat cu fundația PUBLISIND;

– **elaborare de rezumate/fișe program**, transmiterea unui nr. de **20 adrese către UAT-uri, MMSS și DGRIP: informări** (15 informări), **consiliere** privind completarea formularului, încărcarea declarației, transmiterea formularului și a declarației de candidatură (pentru 2 UAT-uri) și **propuneri de îmbunătățire a Ghidurilor** solicitanților **către MMSS și DGRIP** (3 propuneri) astfel:

✓ Informare UAT-uri privind apelul 2 pentru **Program "INTERREG Europe"** ;

✓ elaborare rezumat/fișa **Program „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori 2021-2027”**, apel de propuneri de proiecte pentru **rețele de orașe (CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT)** și informare a UAT-urilor privind apelul de proiecte (*adresa nr. 13799/20.03.2023*);

✓ informarea CJ și a tuturor UAT-urilor din județul Dâmbovița privind **Programul Comisiei Europene "Construim Europa împreună cu autoritățile locale"**, pentru lansarea rețelei europene a aleșilor locali (*adresa nr. 14.062/04.04.2023*);

✓ **consilierea UAT –urilor Aninoasa și Hulubești** privind: completarea formularului, încărcarea declarației, transmiterea formularului și a declarației de candidatură privind **Programul Comisiei Europene "Construim Europa împreună cu autoritățile locale"** (*adresa nr.14634/07.04.2023.*);

✓ informare UAT-uri privind Ghidului solicitantului aferent **submăsurii 19.1. "Sprijin pregătitor" pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL)** din cadrul măsurii 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală (LEADER), finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR). (*adresa nr. 14823/12.04.2023*);

✓ transmiterea către **MMSS a unor propuneri/sugestii** referitoare la **Ghidului Solicitantului PNRR/2023/C13/MMSS/I4- Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice** (*adresa nr.14640/20.04.2023*);

✓ informare UAT-uri privind apelul de proiecte **PNRR/2022/C13/I1– Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie, Pilonul V. Sănătate, reziliență economică, socială și instituțională** (*adresa nr. 15053/27.04.2023*);

✓ informare **ADR Sud Muntenia - Grupul de lucru aferent Planului de Dezvoltare Regională (PDR) Sud Muntenia 2021-2027** (*adresa nr. 15.823/19.05.2023*);

✓ informare UAT-uri privind aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea **cadrlui general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027**, finanțate **din Fondul european de garantare agricolă** și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare (*adresa nr. 16729/08.06.2023*);

✓ informarea UAT-urilor privind lansarea apelului de proiecte competitive **"Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" – PNRR/ 2022/ C13/ MMSS/I2/Ținta 396 – SESIUNEA 2** (programul se adresează: Direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene/locale ale UAT-urilor, prin serviciile publice de asistență socială (SPAS)/direcțiile de asistență socială (DAS) sau în

parteneriat, public-public între două sau mai multe UAT-uri, între UAT și Consiliul Județean/ public-privat)- (*adresa nr. 17869/10.07.2023*);

✓ informarea UAT-urilor privind extinderea duratei de execuție pentru proiecte finanțate din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2020) (*adresa nr. 18366/12.07.2023*);

✓ Informare UAT-uri (*email- 19.06.2023*) privind sesiunea de informare (23.06.2023) susținută de Echipa Punctului Național de Contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori cu privire la **apelul de propuneri din 2023 pentru înfrățirile dintre localități**;

✓ transmiterea către **DGRIP** a unor **propuneri/observații** privind **Ghidul Solicitantului -Acțiunea 2.2.1. E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor, Măsura 1 – Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor** identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica e-GUV (*adresa nr. 19370/21.08.2023*);

✓ transmiterea către **DGRIP** a unei propuneri referitoare la Ghidul privind Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investițiile publice – (*adresa nr. 12686/27.02.2023*);

✓ Informare UAT-uri privind Programul "Cetățeni, egalitate, drepturi și valori 2021-2027 (CERV-**2023-CITIZENS-TOWN-TT**) – (*adresa nr.19647/21.08.2023*);

✓ Informare UAT-uri privind: apelul de propuneri de proiecte în cadrul PNRR privind dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare; apelul de propuneri de proiecte în cadrul PNRR/2022/C13/I1– *Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie* – (*adresele nr. 12770/23.02.2023, 12.771/23.02.2023*);

✓ Informare UAT-uri privind apelul de propuneri de proiecte în cadrul PNRR privind dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare (*adresa nr. 14.211/03.04.2023*);

✓ asigurarea semnării de către reprezentanții UAT-urilor a unui nr. de 7 acte adiționale aferente proiectelor finanțate prin PNRR (*adresa MDLPA nr. 221088/07.12.2023*);

✓ Informare UAT-uri privind lansarea runde a 2 a apelului competitiv de proiecte Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități în cadrul PNRR (*adresa nr. 16666/14.06.2023*).

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Informare și relații publice. Numărul solicitărilor de informații publice

În anul 2023, au fost înregistrate 160 cereri de informații de interes public și au vizat, cu precădere, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, dar și alte domenii, precum: documente ale comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, acte administrative/documente emise/aparținând altor autorități ori instituții publice, informații privind salarii, informații ce intră în sfera de competență a altor autorități ori instituții publice.

Într-o analiză comparativă, se constată o creștere a numărului de cereri primite, de la 103 în anul 2022, la 160 în anul precedent. Totodată, se impune a se sublinia, pentru ambii ani de referință, ponderea ridicată a cererilor de informații de interes public formulate pe suport electronic, precum și a răspunsurilor comunicate electronic.

De asemenea, în anul 2023, ca și în anii precedenți, unitățile administrativ - teritoriale au beneficiat de îndrumări în domeniul furnizării informațiilor de interes public și cu precădere, pentru completarea rapoartelor anuale de evaluare, în vederea raportării informațiilor corecte către Secretariatul General al Guvernului.

Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Număr petiții soluționate: 656

Număr audiențe: 90

PETIȚII

În cursul anului 2023, Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă a asigurat înregistrarea, a urmărit soluționarea și expedierea pentru 656 petiții din care:

- adresate direct Prefectului - 575
- adresate Președinției - 3
- adresate Senatului - 3
- adresate Guvernului României - 75

Modalități de primire a petițiilor :

- au fost depuse direct la Compartimentul relații cu publicul din cadrul instituției sau au fost transmise prin poștă – 353
- au fost transmise prin poștă electronică – 222.

Conform dispoziției rezolutive au fost repartizate pentru verificări și soluționare, astfel:

- Cabinet Prefect - 15
- domnul Subprefect Sălișteanu - 25
- domnul Subprefect Chițescu - 81
- Serviciul Contencios, Control Legalitate acte și Aplicarea Apostilei - 240
- Serviciul Programe Guvernamentale, Conducerea Serviciilor Deconcentrate - 260
- Compartimentul Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă -35

Din totalul de 656 petiții, 117 au fost solicitări pentru audiență, 115 petiții sunt reveniri pe aceeași problemă, 241 petiții au fost redirecționate la alte instituții, 27 petiții pentru care s-au întocmit referate de clasare.

A fost urmărit termenul de soluționare al petițiilor și au fost întocmite informările privind situația petițiilor nesoluționate în termenele legale prevăzute de O.G nr.27/2002 aprobată prin Legea 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Informările au fost înregistrate și prezentate spre avizare conducătorului instituției.

Cele mai multe solicitări ale petenților au avut ca obiect probleme legate de:

- Fond Funciar (emiterie titlu de proprietate, reconstituirea dreptului de proprietate, emiterie ordin prefect pt. teren aferent curti construcții, anulare parțială a T.P. rectificarea T.P. , nemulțumiți de amplasament , comunicare copii acte fond funciar, sprijin identificare teren etc.).

- Taxe și impozite (nemulțumiri față de taxele instituite, respectiv impozit pe teren și clădiri, taxa de habitat).

- Asistență socială (acordare ajutoare sociale, ajutor pentru încălzire, ajutor financiar, ajutor înmormântare).

- Control legalitate acte(anulare acte administrative).

- Construcții fără autorizații(lucrări de reparație , demolare ziduri fără autorizație).

- Litigii între persoane.

- Diverse (montare limitatoare de viteză, branșare curent electric, modernizare drumuri).

ACTIVITĂȚI CURENTE

- Asigurarea circuitului privind înregistrarea, distribuirea, repartizarea și expedierea răspunsurilor la petiții , completarea în registrul de petiții și registrul pentru evidența

petițiilor pe localități , asigurarea distribuirii pe condică a petițiilor conform dispoziției rezolutive, îndosărierea petițiilor pentru arhivare.

- Consilierea cetățenilor.

REGISTRATURĂ

Potrivit registrului general de înregistrare a documentelor neclasificate în cursul anului 2023 au fost înregistrate și s-a asigurat circuitul pentru 14445 documente ce reprezintă acte administrative emise /adoptate de autoritățile publice locale (dispoziții, hotărâri), pentru a fi supuse controlului de legalitate, acte de gestiune (facturi, contracte, acte adiționale), jurisdicționale (acte primite sau transmise de către instanțele judecătorești în scopul soluționării dosarelor aflate pe rolul acestora și în care instituția noastră este parte, Hotărâri adoptate de către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița, documentații în vederea emiterii Ordinului Prefectului, cereri restituire taxe auto, cereri eliberare Duplicat titlu de proprietate, solicitări avize de legalitate pentru actele administrative de autoritate și alte documente constituite cu caracter intern emise de compartimentele instituției, adrese înaintate de către autorități publice centrale.

Conform borderourilor de evidență a corespondenței au fost expediate un număr de 3898 documente (răspunsuri la petiții locale și centrale, comunicări, relații dosare instanță, întâmpinări, recursuri, cereri de chemare în judecată, facturi, ordine emise de prefect etc.)

ORDINE EMISE DE PREFECT

In anul 2023 au fost emise un numar de 1000 ordine dupa cum urmeaza:

- ordine pentru atribuire teren în coproprietate (pentru apartamente) - 651
- ordine atribuire teren în proprietate (pentru teren curți construcții) - 41
- ordine cu caracter individual și tehnic de specialitate - 309

ACTIVITĂȚI CURENTE

- Asigurarea circuitului privind înregistrarea, distribuirea, repartizarea și expedierea corespondenței interne și externe, completarea în registrul de evidență a corespondenței, asigurarea distribuirii pe bază de condică a adreselor conform dispoziției rezolutive, înregistrarea și îndosărierea ordinelor emise de prefect pentru arhivare.

- Consilierea cetățenilor.

ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Potrivit evidențelor din registrul special , în anul 2023 au fost înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, 161 petiții din care 1 reclamație administrativă, soluționate în termenele prevăzute de lege. Au fost întocmite procese – verbale ale comisiei de analiză. Nu s-a formulat plângere la instanța de contencios administrativ împotriva răspunsurilor comunicate la reclamațiile administrative .

Obiectul celor mai multe cereri formulate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 se referă la modul de îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale executive, utilizarea banilor publici, respectarea prevederilor anumitor acte normative etc.

SOLICITĂRI EMITERE DUPLICAT TITLU DE PROPRIETATE – 45

Au fost înregistrate 45 de cereri formulate conform art. 36 alin.(7) din H.G.890/2005, prin care titularii sau moștenitorii acestora au solicitat emiterea duplicatelor titlurilor de proprietate declarate în Monitorul Oficial al României Partea a III-a ca fiind pierdute sau deteriorate . Totodată au fost verificate și avizate 45 documentații care au fost transmise la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița în baza cărora au fost scrise și emise Titluri de proprietate – Duplicat.

AUDIENȚE

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, primirea în audiență de către Prefect și Subprefecți a fost organizată conform programului afișat pe site-ul instituției .

- Persoane care au solicitat audiență – 117

- Persoane care au participat la audiență – 90.

Funcționari din cadrul compartimentului au participat alături de prefect sau subprefecți la audiențele organizate la sediul instituției, au convocat persoanele care au solicitat audiență, au asigurat înregistrarea în registrul special a persoanelor participante și a problemelor semnalate de către acestea.

Problemele semnalate de către cetățenii înscriși la audiență: probleme privind fondul funciar, dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, punerea în posesie, solicitări emiteri/anulare/modificare, Titlu de Proprietate, tulburare de posesie, solicitare emiteri Ordin Prefect pentru teren aferent construcției cf.art.36 din Legea nr.18/1991, republicată, concesiune teren, efectuarea cadastrului, contracte de arendă, ocupare abuzivă a drumului de acces la proprietate, licitații, probleme legate de succesiune, locuri de muncă, ajutoare sociale, sprijin financiar, neînțelegeri cu vecinii, probleme cu privire la reconstituirea dosarelor de pensie, emiteri /anulare autorizații de construire, probleme cu privire la ordinea și siguranța publică, solicitări locuințe sociale, probleme legate de facturile de utilități (apa,gaze,curent), comportament abuziv al primarilor și viceprimarilor, refuzul eliberării documentelor de către salariați ai primăriilor, taxe de habitat, probleme legate de succesiune, solicitări privind verificarea legalității actelor administrative de autoritate (hotărâri adoptate de Consiliul local/Dispoziții emise de primar, înființarea unor balastiere fără avize și autorizații, depozitarea deșeurilor pe terenurile agricole, probleme cu privire la câinii fără stăpân, sistarea indemnizațiilor pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap, solicitări internare în Cămine pentru persoane vârstnice, poluare fonică, lipsa rigolelor de scurgere a apei pluviale, etc.

Au fost pregătite materiale necesare pentru buna desfășurare a audiențelor.

Au fost luate măsuri de verificare la problemele semnalate de către persoanele înscrise la audiență, s-au constituit comisii de verificare a situațiilor prezentate și au fost îndrumați să se adreseze instituțiilor competente în soluționarea problemelor, cât și instanțelor de judecată.

ARHIVĂ

Au fost preluate 537 dosare, 7 registre și depuse în arhiva instituției, pe bază de inventar, proces- verbal de predare – primire a documentelor de către:

- Serviciul Contencios Control Legalitate Acte Aplicarea Apostilei (537 dosare, 7 registre)

Au fost scoase din arhivă 67 documente atât pentru consultarea de către funcționarii instituției cât și pentru emiteri a unor copii certificate conform cu originalul, urmare solicitărilor persoanelor fizice sau juridice .

În anul 2023, au fost selectate documentele ce urmează a fi distruse ca nefolositoare ,prin împlinirea termenelor de pastrare prevazute in Nomenclatorul institutiei.

Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate

În anul 2023:

- au fost prelucrate, în vederea apostilării, un număr de 1.405 acte, din care:

a) 1.056 pentru persoane fizice

b) 349 pentru persoane juridice

- au fost depuse un număr de 1.057 cereri, din care:

a) 778 pentru persoane fizice

b) 279 pentru persoane juridice

Cea mai mare parte a actelor prezentate în vederea aplicării apostilei a constat în acte de stare civilă (certificate de naștere, certificate de căsătorie, dovezi de stare civilă), urmate caziere judiciare, acte de studii, acte care dovedesc calificarea într-o meserie, acte care atestă componența familiei, adeverințe stagiu cotizare pensie.

Au fost respectate prevederile Instrucțiunilor Ministrului Administrației și Internelor privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative nr. 82/2010, în ceea ce privește verificarea competenței instituției

prefectului, stabilirea identității solicitantului cu privire la posibilitatea persoanei respective de a solicita eliberarea unei apostile, verificarea actelor supuse acestei proceduri, înregistrarea cererii de eliberare a apostilei, completarea câmpurilor specifice din aplicația informatică în vederea generării apostilei, precum și scanarea/eliberarea apostilei.

În conformitate cu prevederile Memorandumului "Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice", eliberarea apostilei s-a făcut în termen de 2 ore de la înregistrarea cererii.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Propuneri de îmbunătățire a activității serviciului:

1. Necesitatea amenajării exterioare a clădirii în care își desfășoară activitatea serviciul.
2. Adaptarea programului de pregătire continuă a personalului la evoluția cadrului legislativ și procedural.
3. Aplicarea unui program de lucru flexibil și repartizarea sarcinilor de serviciu astfel încât să se acționeze cu toate resursele în perioadele de vârf (zilnice, săptămânale, sezoniere) în vederea prevenirii producerii aglomerației la ghișee.

XI. OBIECTIVE 2024

- Actualizarea tematicii de îndrumare a activității secretarilor unităților administrativ-teritoriale, în funcție de modificările legislative ale actelor normative ce reglementează activitatea acestei categorii de funcționari;
- Efectuarea tuturor activităților de îndrumare a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale, conform programării, în vederea asigurării respectării legalității în unitățile administrativ-teritoriale;
- Inițierea unor recomandări în atenția secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale pornind de la deficiențele frecvent constatate;
- Organizarea unor instruirii cu secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale, în scopul aplicării unitare a legilor ;
- Soluționarea petițiilor în timp cât mai scurt, fără a exista situații de depășire a termenului legal de soluționare;
- Perfecționarea profesională a funcționarilor prin participarea la cursuri de perfecționare având teme specifice activității desfășurate.
- Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise sau aprobate de autoritățile administrației publice locale organizate în Județul Dâmbovița;
- Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul Județului Dâmbovița a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordinul prefectului, conform competențelor, asupra modului de aplicare și respectare a actelor normative;
- Menținerea climatului de pace socială prin cooperarea cu mediul de afaceri, sindicate și patronate;
- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor ce se impun pentru prevenirea acestora;

- Desfășurarea în bune condiții a proceselor electorale care vor avea loc din anul 2024 (pentru organizarea și desfășurarea alegerii membrilor din România în Parlamentul European, alegeri locale, parlamentare și prezidențiale);
- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul aplicării legilor cu caracter reparatoriu;
- Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița;
- Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- Continuarea planului de pregătire profesională aferent anului 2023 (perioada de referință septembrie 2023- martie 2024, urmând ca reînnoirea acestuia să aibă loc în luna aprilie 2024 conform prevederilor legale incidente) - SPCRPCIV;
- Reducerea perioadei de programare la proba practică (SPCRPCIV);
- Reducerea perioadei de așteptare în vederea depunerii documentelor pe linia înmatriculărilor de vehicule (SPCRPCIV).

XII. CONCLUZII

În anul **2023**, Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița și-a îndeplinit obiectivele și atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, respectiv garantarea respectării legii și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor, cu promptitudine și profesionalism, fiind dispuse măsuri pentru eficientizarea activităților și întărirea capacității administrative.